

АКТ  
о результатах проведения проверки

г. Лесосибирск

16.06. 2023 г.

Настоящий акт составлен по результатам проведения плановой документарной проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**Наименование органа ведомственного контроля:** Комиссия ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:**

- Такбулатова О.А. - ведущий специалист отдела экономики администрации города Лесосибирска;
- Узбекова Е.В. - главный специалист отдела организационной и кадровой работы управления делами и кадровой политики администрации города Лесосибирска;
- Сухих Д.Ш. - ведущий специалист юридического отдела администрации города Лесосибирска.

**Правовые основания для проведения проверки:**

- Трудовой кодекс РФ
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Закон Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае»
- постановление администрации города от 27.05.2016 № 526 «Об утверждении новой редакции Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»
- постановление администрации города от 29.11.2022 № 2320 «Об утверждении Плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации города Лесосибирска в 2023 году»
- распоряжение администрации города от 17.05.2023 № 672-р «О проведении документарной проверки».

**Сведения о подведомственной организации, в отношении которой проводилась проверка:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 10 «Кораблик» города Лесосибирска» (МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик»), место нахождения: 662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, 5 микрорайон, д. 12А, руководителем проверяемого лица в период проведения проверки является: директор Соколова Наталья Борисовна.

С копией распоряжения администрации города Лесосибирска от 17.05.2023 № 672-р «О проведении документарной проверки» директор Соколова Н.Б. ознакомлена.

**Форма контроля и вид проверки:** документарная, плановая.

**Предмет проверки:** исполнение подведомственной организацией требований и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Дата, продолжительность и место проведения проверки:** с 22.05.2023 по 16.06.2023 включительно, срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней, г. Лесосибирск, 5 микрорайон, д. 12А, МБДОУ «Детский сад № 10 «Кораблик»».

**Проверяемый период деятельности:** 2021 год - май 2023 года.

**По результатам проведенной проверки было установлено следующее:**

В трудовом договоре не указаны условия труда на рабочем месте. Данный пункт является обязательным для внесения в трудовой договор (статья 57 Трудового Кодекса Российской Федерации) (трудовой договор № 323 от 25.04.2023 с Саломатиной А.М.)

Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование кадровых документов ведется с нарушениями: приказы по личному составу включают в себя приказы с разными сроками хранения (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»).

Не в полной мере выполняется требование трудового законодательства в части ознакомления работника под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника при приеме на работу до подписания.

Отсутствуют дополнительные соглашения к трудовому договору (Арсланова И.Т.Л., приказ № 034к от 24.04.2023). Обязательство оформлять дополнительные соглашения закреплены статьей 57 ТК РФ.

Документацию по оформлению трудовых отношений необходимо привести в соответствие с трудовым законодательством.

Кроме того, в инструкциях по охране труда МБДОУ «Детский сад №10 «Кораблик»» отсутствует ссылка на нормативные правовые акты, регламентирующие требования охраны труда и ответственность за нарушение требований по охране труда.

В личных карточках учета выдачи СИЗ работникам МБДОУ «Детский сад № 10 «Кораблик»» (пример: личная карточка СИЗ сторожа) отсутствуют номера сертификатов или деклараций соответствия бесплатной выдачи СИЗ.

В плане мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по результатам специальной оценки условий труда МБДОУ «Детский сад № 10 «Кораблик»» отсутствуют подписи о проделанной работе по соответствующим мероприятиям.

В положении о разработке, учете и выдаче инструкций по охране труда и положении о порядке проведения инструктажей по охране труда в МБДОУ «Детский сад № 10 «Кораблик»» прописаны утратившие силу нормативно-правовые акты, регламентирующие требования охраны труда и ответственность за нарушение требований по охране труда.

Необходимо актуализировать и привести в соответствие документацию по охране труда.

В соответствии с ч. 1 ст. 123 ТК РФ график отпусков составляется на каждый календарный год за две недели до окончания текущего года, доводится до сведения

всех работников. Однако, отсутствует подтверждение ознакомления работников МБДОУ с графиком отпусков на 2023 год.

В пункте 8.6. Коллективного договора имеется ссылка на приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 № 290н в старой редакции Приказа Минздравсоцразвития РФ от 27.01.2010 № 28н.

В пункте 6.3 Правил внутреннего трудового распорядка имеется ссылка на Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 марта 2006 г. № 69, который утратил силу в связи с изданием Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Необходимо данные локальные акты актуализировать.

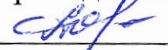
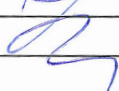

**Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства:**

Согласно п. 5.7 Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденного постановлением администрации города от 27.05.2016 № 526, по результатам проведения проверки руководитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения трудового законодательства в срок, указанный в акте.

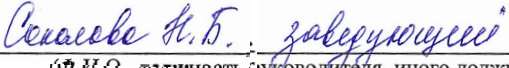
Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства: 30 календарных дней со дня получения акта проверки.

Согласно п. 5.6 вышеуказанного Положения руководитель подведомственной организации вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки представить в письменном виде в администрацию города Лесосибирска замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.


Подписи лиц, проводивших проверку:

Такбулатова О.А.   
Узбекова Е.В.   
Сухих Д.Ш. 

С актом проверки ознакомлен(а):

«16» июня 2023   
(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица)

Копию акта со всеми приложениями (за исключением документов, полученных от проверяемого лица) получил(а):

«16» июня 2023   
(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица)

Отметка об отказе руководителя проверяемого лица (его уполномоченного представителя, иного должностного лица) подписать акт

