

АКТ
о результатах проведения проверки

г. Лесосибирск

28 июля 2023 г.

Настоящий акт составлен по результатам проведения плановой документарной проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Наименование органа ведомственного контроля: Комиссия ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

- Такбулатова О.А. - ведущий специалист отдела экономики администрации города Лесосибирска;
- Узбекова Е.В. - главный специалист отдела организационной и кадровой работы управления делами и кадровой политики администрации города Лесосибирска;
- Сухих Д.Ш. - ведущий специалист юридического отдела администрации города Лесосибирска.

Правовые основания для проведения проверки:

- Трудовой кодекс РФ
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Закон Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае»
- постановление администрации города от 27.05.2016 № 526 «Об утверждении новой редакции Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»
- постановление администрации города от 29.11.2022 № 2320 «Об утверждении Плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации города Лесосибирска в 2023 году»
- распоряжение администрации города от 27.06.2023 № 881-р «О проведении документарной проверки».

Сведения о подведомственной организации, в отношении которой проводилась проверка: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 «Радуга» города Лесосибирска» (МБДОУ «Детский сад № 53 «Радуга»), место нахождения: 662543, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Белинского, д. 23Б, руководителем проверяемого лица в период проведения проверки является: директор Буркова Светлана Михайловна.

С копией распоряжения администрации города Лесосибирска от 27.06.2023 № 881-р «О проведении документарной проверки» директор Буркова С.М. ознакомлена.

Форма контроля и вид проверки: документарная, плановая.

Предмет проверки: исполнение подведомственной организацией требований и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Дата, продолжительность и место проведения проверки: с 07.07.2023 по 28.07.2023 включительно, срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней, г. Лесосибирск, ул. Белинского, д. 23Б, МБДОУ «Детский сад № 53 «Радуга».

Проверяемый период деятельности: 2021 год - июль 2023 года.

По результатам проведенной проверки было установлено следующее:

В нарушении ст. 212 ТК РФ отсутствует документация о проведении процедуры оценки и управления профессиональными рисками МБДОУ «Детский сад № 53 «Радуга».

В инструкциях по охране труда МБДОУ «Детский сад №53 «Радуга» отсутствует ссылка на нормативные правовые акты, регламентирующие требования охраны труда и ответственность за нарушение требований по охране труда.

Отсутствует график разработки и пересмотра инструкций по охране труда МБДОУ «Детский сад № 53 «Радуга» с указанием номера инструкции, даты утверждения и пересмотра инструкций.

В личных карточках учета выдачи СИЗ работникам МБДОУ «Детский сад № 53 «Радуга» (пример: личная карточка СИЗ воспитателя, младшего воспитателя) отсутствуют пункты типовых отраслевых норм, номера сертификатов или деклараций соответствия бесплатной выдачи СИЗ.

Отсутствует план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда по результатам специальной оценки условий труда МБДОУ «Детский сад № 53 «Радуга».

Необходимо актуализировать и привести в соответствие документацию по охране труда.

В трудовом договоре не указаны условия труда на рабочем месте (трудовой договор № 191 от 03.07.2023 с Андриевским А.Н.). Данный пункт является обязательным для внесения в трудовой договор (статья 57 Трудового Кодекса Российской Федерации)

Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование кадровых документов ведется с нарушениями: приказы по личному составу включают в себя приказы с разными сроками хранения (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказ Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»).

Не в полной мере выполняется требование трудового законодательства в части ознакомления работника под роспись с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника при приеме на работу до подписания трудового договора (статья 68 ТК РФ).

При заключении срочного трудового договора допущены ошибки (ст. 59 ТК РФ), (трудовой договор № 99 от 12.11.2018 с Смирновой О.Н., № 191 от 03.07.2023 с Андриевским А.Н.)

Документацию по оформлению трудовых отношений необходимо привести в соответствие с трудовым законодательством.

Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», вступившим в силу с 01.01.2020, Трудовой кодекс РФ дополнен статьей 66.1, предусматривающей формирование работодателем в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника.

Пунктом 2.5. Правил внутреннего трудового распорядка в противоречие положениям ст. 66.1 ТК РФ в перечне документов, предъявляемых при заключении трудового договора (приеме на работу) лицом, поступающим на работу, предусмотрено предъявление только трудовой книжки, тогда как с 01.01.2020 сведения о трудовой деятельности работника ведутся в электронном виде. Вместо страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, указанного также в п. 2.5. Правил внутреннего трудового распорядка, необходимо указать – документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

В пункте 9 Правил внутреннего трудового распорядка имеется ссылка на Федеральный Закон РФ «Об основах охраны труда» от 17.07.99 г. № 181-ФЗ, который утратил силу в связи с принятием Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ.

Правила внутреннего трудового распорядка необходимо актуализировать.

В пункте 1.1. раздела 1 и пункте 3.3. раздела 3 Положения о режиме работы ДООУ имеется ссылка на приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, утративший силу с 1 января 2021 года в связи с изданием Приказа Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373.

Необходимо данный локальный акт актуализировать.

Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства:

Согласно п. 5.7 Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденного постановлением администрации города от 27.05.2016 № 526, по результатам проведения проверки руководитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения трудового законодательства в срок, указанный в акте.

Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства: 30 календарных дней со дня получения акта проверки.

Согласно п. 5.6 вышеуказанного Положения руководитель подведомственной организации вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки представить в письменном виде в администрацию города Лесосибирска замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Такбулатова О.А. _____

Узбекова Е.В. _____

Сухих Д.Ш. _____

С актом проверки ознакомлен(а):
«28» _____ 2023
«Детский сад №53 «Радуга»
_____ (Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица)



Копию акта со всеми приложениями (за исключением документов, полученных от проверяемого лица) получил(а):

«28» июля 2023 Буркова Алла Заверженцевна
(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя проверяемого лица)

Отметка об отказе руководителя проверяемого лица (его уполномоченного представителя, иного должностного лица) подписать акт
