

АКТ  
о результатах проведения проверки

г. Лесосибирск

\_\_\_\_\_ 2023 г.

Настоящий акт составлен по результатам проведения плановой документарной проверки за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**Наименование органа ведомственного контроля:** Комиссия ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

**Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:**

- Такбулатова О.А. - ведущий специалист отдела экономики администрации города Лесосибирска;
- Узбекова Е.В. - главный специалист отдела организационной и кадровой работы управления делами и кадровой политики администрации города Лесосибирска;
- Сухих Д.Ш. - ведущий специалист юридического отдела администрации города Лесосибирска.

**Правовые основания для проведения проверки:**

- Трудовой кодекс РФ
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Закон Красноярского края от 11.12.2012 № 3-874 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае»
- постановление администрации города от 27.05.2016 № 526 «Об утверждении новой редакции Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»
- постановление администрации города от 29.11.2022 № 2320 «Об утверждении Плана проведения проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях администрации города Лесосибирска в 2023 году»
- распоряжение администрации города от 16.11.2023 № 1624-р «О проведении документарной проверки».

**Сведения о подведомственной организации, в отношении которой проводилась проверка:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» города Лесосибирска (МБУ ДО «СШ № 1»), место нахождения: 662543, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Победы, д. 31, руководителем проверяемого лица в период проведения проверки является: директор Филатова Наталья Григорьевна.

С копией распоряжения администрации города Лесосибирска от 16.11.2023 № 1624-р «О проведении документарной проверки» директор Филатова Н.Г. ознакомлена.

**Форма контроля и вид проверки:** документарная, плановая.

**Предмет проверки:** исполнение подведомственной организацией требований и обязанностей, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

**Дата, продолжительность и место проведения проверки:** с 20.11.2023 по 15.12.2023 включительно, срок проведения проверки: не более 20 рабочих дней, г. Лесосибирск, ул. Победы, д. 31, МБУ ДО «СШ № 1».

**Проверяемый период деятельности:** 2021 год - декабрь 2023 года.

**По результатам проведенной проверки было установлено следующее:**

В положении о системе управления охраной труда (СУОТ) МБУ ДО «СШ № 1» содержатся нормативно правовые акты утратившие силу.

В утвержденном МБУ ДО «СШ № 1» перечне работ и профессий, по которому должны выдаваться средства индивидуальной защиты и номенклатура выдаваемых средств, отсутствуют нормативно-правовые акты, по которым идет выдача средств.

В личных карточках учета выдачи СИЗ работникам МБУ ДО «СШ № 1» (пример: личная карточка СИЗ кладовщик) отсутствуют номера сертификатов или деклараций соответствия бесплатной выдачи СИЗ.

Необходимо актуализировать и привести в соответствие документацию по охране труда.

Кроме того, в трудовом договоре не указаны условия труда на рабочем месте. Данный пункт является обязательным для внесения в трудовой договор (статья 57 Трудового Кодекса Российской Федерации) (трудовой договор № 13 от 01.06.2023 с Суровой Е.И.)

Федеральным законом от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», вступившим в силу с 01.01.2020, Трудовой кодекс РФ дополнен статьей 66.1, предусматривающей формирование работодателем в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника.

Пунктом 2.3. Правил внутреннего трудового распорядка в противоречие положениям ст. 66.1 ТК РФ в перечне документов, предъявляемых при заключении трудового договора (приеме на работу) лицом, поступающим на работу, предусмотрено предъявление только трудовой книжки, тогда как с 01.01.2020 сведения о трудовой деятельности работника ведутся в электронном виде. Вместо страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, указанного также в п. 2.3. Правил внутреннего трудового распорядка, необходимо указать – документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

В должностной инструкции по должности Тренер-преподаватель имеется ссылка на нормативно-правовой акт, утративший силу (в п. 6.1 раздела 6 указано, что должностная инструкция разработана на основе Профстандарта «Тренер-преподаватель детей и взрослых», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 613н, - документ утратил силу в связи с изданием Приказа Минтруда России от 05.05.2018 № 298н).

Необходимо данные локальные акты актуализировать.

**Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства:**

Согласно п. 5.7 Положения по осуществлению ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденного постановлением

администрации города от 27.05.2016 № 526, по результатам проведения проверки руководитель подведомственной организации обязан устранить выявленные нарушения трудового законодательства в срок, указанный в акте.

Срок устранения выявленных нарушений трудового законодательства: 30 календарных дней со дня получения акта проверки.

Согласно п. 5.6 вышеуказанного Положения руководитель подведомственной организации вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения акта проверки представить в письменном виде в администрацию города Лесосибирска замечания (возражения, пояснения) в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

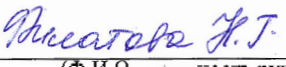
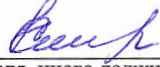
Подписи лиц, проводивших проверку:

Такбулатова О.А. 

Узбекова Е.В. \_\_\_\_\_

Сухих Д.Ш. 

С актом проверки ознакомлен(а):

«15» сентября 2023    
(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя проверяемого лица)

Копию акта со всеми приложениями (за исключением документов, полученных от проверяемого лица) получил(а):

«15» сентября 2023    
(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного

представителя проверяемого лица)

Отметка об отказе руководителя проверяемого лица (его уполномоченного представителя, иного должностного лица) подписать акт

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_