**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица** **при осуществлении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства:**

- документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольно-надзорном мероприятии;

- учредительные документы проверяемого юридического лица, устав предприятия (хозяйствующего субъекта);

- копии договоров аренды (субаренды) объектов недвижимого имущества и стационарных движимых объектов, заключенных между субъектами контроля и иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, не подлежащих государственной регистрации в установленном законом порядке;

- документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- доверенность, выданная лицу для участия в контрольно-надзорном мероприятии;

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок, на котором расположено здание (помещение в них), строение и сооружение, подлежащее муниципальному контролю, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- документы, устанавливающие права владения на здание, помещение, подлежащие муниципальному контролю;

- документы, разрешающие осуществление хозяйственной деятельности на земельном участке;

- документы по сбору, вывозу, утилизации и размещению отходов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности;

- документы, разрешающие проведение земляных работ, снос зеленых насаждений.

- копии документов (справки, либо акты выполненных работ, либо счета-фактуры), подтверждающих факты сдачи отходов региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами, операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами, специализированным организациям в целях дальнейшей обработки, утилизации, обезвреживания, транспортирования, размещения отходов;

- копии договоров на прием снега, заключенных с организацией, эксплуатирующей площадку складирования снега;

- копии документов (справки, либо акты выполненных работ, либо счета-фактуры), подтверждающих факты приема снега на санкционированную площадку снега;

- копии договоров аренды транспортных средств;

- ведения о количестве арендованных транспортных средств;

При организации и осуществлении муниципального контроля, на территории муниципального образования города Лесосибирск, получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.