

## ПРОТОКОЛ

### заседания рабочей группы по реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов, совершенствованию межбюджетных отношений и долговой политики

19.12.2024 г.

Администрация г. Лесосибирска  
11:00, каб.423

#### Председательствовал:

Игумнов Денис Владимирович - Заместитель главы города – руководитель финансового управления администрации г. Лесосибирска;

#### Секретарь:

Рудкевич Яна Александровна - ведущий специалист отдела экономики

#### Присутствовали:

Ларченко Виктор Викторович - руководитель комитета – начальник отдела по управлению муниципальной собственностью;

Авдеева Марина Владимировна - начальник бюджетного отдела финансового управления администрации г. Лесосибирска;

Князева Анастасия Александровна - начальник отдела экономики;

Мазур Марина Анатольевна - начальник отдела архитектуры и градостроительства;

Хонг Константин Ревкорович - муниципальный инспектор администрации г. Лесосибирска

#### Повестка заседания:

1. О проведении работы с администраторами доходов бюджета города по уточнению платежей, отнесенных на невыясненные поступления и зачислению их в доход бюджета города.

*Докладчик: Авдеева М.В. – начальник бюджетного отдела финансового управления администрации г. Лесосибирска*

2. **Мониторинг состояния расчетов с бюджетом, прогноз и ожидаемая оценка платежей в бюджет.**

*Докладчик: Авдеева М.В. – начальник бюджетного отдела финансового управления администрации г. Лесосибирска*

**Решили:** продолжать вести работу по мониторингу расчетов с бюджетом.

Ответственные: финансовое управление администрации г. Лесосибирска.

3. **Об организации взаимодействия с руководителями муниципальных служащих на предмет уплаты задолженности по имущественным налогам.**

*Докладчик: Авдеева М.В. – начальник бюджетного отдела финансового управления администрации г. Лесосибирска*

**Решили:** продолжать вести работу с руководителями муниципальных служащих.

Ответственные: финансовое управление администрации г. Лесосибирска.

4. **О проведении оценки качества финансового менеджмента главных распорядителей средств городского бюджета,**

*Докладчик: Авдеева М.В. – начальник бюджетного отдела финансового управления администрации*

**Решили:** принять информацию к сведению, продолжить работу по совершенствованию качества финансового менеджмента.

Ответственные: финансовое управление администрации г. Лесосибирска.

5. **Проведение ежеквартального мониторинга расходования и остатков средств на счетах муниципальных автономных и муниципальных бюджетных учреждений**

*Докладчик: Авдеева М.В. – начальник бюджетного отдела финансового управления администрации*

**Решили:** принять информацию к сведению, продолжить работу по проведению мониторинга.

Ответственные: финансовое управление администрации г. Лесосибирска.

6. **Осуществление проверок использования имущества и анализ фактического использования имущества, находящегося в безвозмездном пользовании, аренде физических и юридических лиц и принятие решений о дальнейшем использовании (в случае изъятия) имущества**

**Решили:** принять информацию к сведению, продолжить реализацию мероприятий Плана.

Ответственные: МКУ «УГХ», комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

7. Реализация мероприятий по взысканию задолженности по неналоговым доходам

*Докладчик: Ларченко В.В. - руководитель комитета – начальник отдела по управлению муниципальной собственностью*

**Решили:** принять информацию к сведению, продолжить реализацию мероприятий.

Ответственные: МКУ «УГХ», комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

8. О продолжении работы в рамках межведомственной комиссии по реализации государственной политики в области оплаты труда

*Докладчик: Князева А.А. – начальник отдела экономики*

**Решили:** проведены 4 плановые комиссии. Принять информацию к сведению, продолжить реализацию мероприятий Плана.

Ответственные: отдел экономики администрации г. Лесосибирска.

9. О проведении заседаний рабочей группы по противодействию нелегальной занятости

*Докладчик: Князева А.А. – начальник отдела экономики*

**Решили:** проведены 4 заседания. Принять информацию к сведению, продолжить работу в рамках снижения неформальной занятости.

Ответственные: отдел экономики администрации г. Лесосибирска.

10. О проведении работы по внесению сведений об отсутствующих адресах в Федеральной информационной системе и устранению несоответствия сведений об адресах, содержащихся в государственном реестре

*Докладчик: Мазур М.А. – начальник отдела архитектуры и градостроительства*

**Решили:** принять информацию к сведению, продолжить работу по внесению сведений об отсутствующих адресах.

Ответственные: отдел архитектуры и градостроительства администрации г. Лесосибирска.

11. Выявление земельных участков, используемых без правоустанавливающих документов и принятие мер к побуждению регистрации права на использование земельных участков. Принятие мер муниципального земельного контроля.

**Решили:** принять информацию к сведению, продолжить работу по выявлению земельных участков, используемых без правоустанавливающих документов.

Ответственные: муниципальный инспектор администрации г. Лесосибирска.

Заместитель главы города –  
руководитель финансового управления  
администрации г. Лесосибирска,  
председатель рабочей группы



Д. В. Игумнов

Секретарь



Я.А. Рудкевич