****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ЛЕСОСИБИРСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

г. №

Об утверждении Положения

о муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории

муниципального образования

город Лесосибирск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставомгорода Лесосибирска, Лесосибирский городской Советдепутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Лесосибирск согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2. Утвердить критерии отнесения объектов муниципального контроля   
в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Лесосибирск и их целевые значения согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3. Утвердить ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Лесосибирск   
и их целевые значения согласно приложению 3 к настоящему Решению.

4. Утвердить индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Лесосибирск согласно приложению 4.

5. Утвердить индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства   
на территории муниципального образования город Лесосибирск согласно приложению 5.

6. Признать утратившими силу:

6.1. Решение Лесосибирского Совета депутатов № 113 от 29.09.2021   
«Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

6.2. Решение Лесосибирского Совета депутатов № 165 от 24.02.2022   
«О внесении изменений в Решение Лесосибирского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 113 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле   
в сфере благоустройства»;

6.3. Решение Лесосибирского Совета депутатов № 253 от 20.02.2023   
«О внесении изменений в Решение Лесосибирского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 113 от 29.09.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

6.4. Решение Лесосибирского Совета депутатов № 297 от 29.06.2023   
«О внесении изменений в Решение Лесосибирского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 113 от 29.09.2021 «Об утверждении Положения   
о муниципальном контроле в сфере благоустройства»

6.5. Решение Лесосибирского Совета депутатов № 308 от 31.08.2023   
«О внесении изменений в Решение Лесосибирского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 113 от 29.09.2021 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

6.6. Решение Лесосибирского Совета депутатов № 344 от 14.12.2023   
«О внесении изменений в Решение Лесосибирского городского Совета депутатов от 29.09.2021 № 113 от 29.09.2021 «Об утверждении Положения   
о муниципальном контроле в сфере благоустройства»;

7. Настоящее Решение вступает в силу со дня, следующего за днём   
его официального опубликования в сетевом издании «Администрация города Лесосибирска» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (для сетевого издания): ADMLES.RU, регистрационный номер   
и дата решения о регистрации: серия Эл № ФС77-85840, от 04 сентября 2023г.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Лесосибирского  городского Совета депутатов |  | Глава города Лесосибирска |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Н. Черкашин |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Хохряков |

.

Приложение № 1 к

Решению Лесосибирского городского

Совета депутатов

от 29.09.2021 г. № 113

**Положение о муниципальном контроле**

**в сфере благоустройства на территории   
муниципального образования город Лесосибирск**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Лесосибирск (далее – контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства, обеспечения чистоты   
и порядка на территории муниципального образования город Лесосибирск (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур   
и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией города Лесосибирска(далее – администрация). Уполномоченным органом при осуществлении муниципального контроля является муниципальное казенное учреждение «Архитектурно-градостроительная группа» (далее – МКУ «АГГ»).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль   
в сфере благоустройства (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль), являются:

1) начальник МКУ «АГГ»;

2) заместитель начальника МКУ «АГГ».

В должностные обязанности указанных должностных лиц в соответствии   
с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю   
  
при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020   
№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле   
в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, а также осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах   
их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты   
и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами контроля в сфере благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны;

9) зеленые насаждения;

10) объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

11) уборка территории, в том числе в зимний период;

12) проведение земляных работ;

13) содержание прилегающих территорий;

14) некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;

15) условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.7. Администрацией в рамках осуществления муниципального контроля   
в сфере благоустройства обеспечивается учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

1.8. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется   
без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, обязательных профилактических визитов для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля.**

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль   
в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля   
в сфере благоустройства объекты такого контроля подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

2.3. Отнесение администрацией объектов муниципального контроля   
в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии c критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 2   
к настоящему Решению.

Решение об отнесении контрольным (надзорным) органом объектов контроля к определенной категории риска и изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимается руководителем контрольного (надзорного) органа на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

2.4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

Решение об отнесении контрольным (надзорным) органом объектов контроля к определенной категории риска и изменении присвоенной объекту контроля категории риска принимается руководителем контрольного (надзорного) органа на основании сопоставления их характеристик с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

2.5. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.6. При отнесении объектов контроля к категориям риска контрольным (надзорным) органом используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, содержащиеся в информационных системах государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории среднего, умеренного и низкого риска, плановые контрольные (надзорные) мероприятия   
не проводятся.

2.7. По запросу контролируемого лица контрольный (надзорный) орган   
в срок, не превышающий пятнадцати дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной объекту контроля категории риска, а также сведения, использованные при отнесении объекта контроля   
к определенной категории риска.

2.8. Контрольный (надзорный) орган ведет перечни объектов контроля, которым присвоены категории риска.

2.9. Перечни объектов контроля содержат следующую информацию:

1) наименование объекта контроля;

2) идентификационный номер налогоплательщика объекта контроля;

3) адрес объекта контроля;

4) категория риска объекта контроля.

2.9. Контролируемое лицо, вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля   
в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

2.10. Для проведения контрольных мероприятий при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о возможных нарушениях обязательных требований.

Контрольный орган разрабатывает и утверждает индикаторы риска нарушения обязательных требований.

2.11. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен   
в приложении 5 к настоящему Решению.

**3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

3.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией   
в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемого лица, способов их соблюдения.

3.3. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия,   
не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля в сфере благоустройства представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе (заместителю главы) муниципального образования город Лесосибирск для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля   
в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережений;

3) консультирование;

4) профилактический визит.

3.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемого лица в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются (подписываются) должностным лицом, утверждается главой города Лесосибирска не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу   
с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия   
с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

3.8. Консультирование контролируемого лица осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль   
в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой (заместителем главы) муниципального образования город Лесосибирск и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях   
и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование, в том числе письменное консультирование, осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

3.9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль   
в сфере благоустройства, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос

о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ   
на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен   
в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, иных участников контрольного мероприятия,   
а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, ведется журнал учета консультирований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемого лица и его представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой (заместителем главы) муниципального образования город Лесосибирск или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства.

3.10. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор" (https://tor.knd.gov.ru/inspector-desk/workspase).

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется   
об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо   
к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска,   
о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор   
при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения   
не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее в настоящей статье - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг (https://tor.knd.gov.ru/inspector-desk/workspase). Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление   
в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается   
в следующих случаях:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ   
от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено,   
что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения   
о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий.**

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий   
и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля   
в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицом в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото-   
и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

4.1.1. Инспекционный визит. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор" (https://tor.knd.gov.ru/inspector-desk/workspase).

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в здания, сооружения, помещения.

4.1.2. Рейдовый осмотр. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом, может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор" (https://tor.knd.gov.ru/inspector-desk/workspase).

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

В случае осуществления на одном производственном объекте деятельности нескольких контролируемых лиц срок взаимодействия с одним контролируемым лицом может превышать один рабочий день, если это предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностные лица на месте проведения рейдового осмотра составляют акт контрольного (надзорного) мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.1.3. Документарная проверка. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении администрации, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления муниципального контроля в отношении этого контролируемого лица.

При проведении документарной проверки должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся   
к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые   
для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий   
в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся   
в имеющихся у администрации документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений   
в администрацию исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

Внеплановая документарная проверка может проводиться только   
по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения   
в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

4.1.4. Выездная проверка. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений Администрации, может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор" (https://tor.knd.gov.ru/inspector-desk/workspase);

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного (надзорного) органа или   
в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности). Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают   
в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, администрацией могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия:

- при подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - мотивированное представление   
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

- при отсутствии подтверждения достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также при невозможности определения параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, - мотивированное представление о направлении предостережения   
о недопустимости нарушения обязательных требований;

- при невозможности подтвердить личность гражданина, полномочия представителя организации, обнаружении недостоверности сведений   
о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям - мотивированное представление об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений   
с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий   
по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям,   
а также других мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.6. Выездное обследование. Под выездным обследованием понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемым лицом.

4.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 4.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

4.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых   
с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или   
об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям   
с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных) мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов   
и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

6) наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок;

7) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

4.5. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии   
с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

4.6. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль   
в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

4.7. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия   
с контролируемым лицом, проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, на основании задания главы (заместителя главы) муниципального образования город Лесосибирск, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.8. Контрольные мероприятия в отношении контролируемого лица проводятся должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, в соответствии с Федеральным законом   
№ 248-ФЗ.

4.9. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы   
и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов   
и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации   
и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

4.10. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль   
в сфере благоустройства, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические   
и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио-   
и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом   
по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом   
по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

4.11. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий   
для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения   
их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона   
№ 248-ФЗ.

4.12. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия   
в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после   
его оформления.

4.13. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.14. Информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль   
в сфере благоустройства, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемого лица посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных   
и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных   
и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных   
и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных   
и муниципальных услуг.

4.15. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.

4.16. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.17. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль   
в сфере благоустройства) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры   
по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.18. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора).

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований должно содержать в том числе следующие сведения по каждому из нарушений:

1) описание каждого выявленного нарушения обязательных требований   
с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований;

2) срок устранения выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретной даты;

3) перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований;

4) перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены   
в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований.

В случае, если контролируемое лицо является государственным или муниципальным учреждением, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу и (или) направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица. В случае выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований контролируемому лицу копия такого предписания направляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя контролируемого лица.

4.19. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействуют   
в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти муниципального образования город Лесосибирск, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства, направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства.**

5.1. Решения администрации г.Лесосибирска, действия (бездействие) должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль   
в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.2. Правом на обжалование решений администрации г.Лесосибирска, действий (бездействия) её должностного лица обладают контролируемые лица.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1) решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;

2) актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений и обязательных профилактических визитов;

3) действий (бездействия) должностного лица, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, в рамках проведения контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных настоящим Федеральным законом, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

5.3. С 01 января 2023 года судебное обжалование решений администрации г.Лесосибирска, действий (бездействия) её должностного лица возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

5.4. Жалобы на решения администрации г.Лесосибирска, действия (бездействие) её должностного лица (далее - жалобы) рассматриваются Главой города Лесосибирска (заместителем Главы города).

Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контрольного (надзорного) органа рассматривается вышестоящим органом контрольного (надзорного) органа.

В случае отсутствия территориального органа контрольного (надзорного) органа и в случае обжалования решений контрольного (надзорного) органа, принятых его центральным аппаратом, действий (бездействия) должностных лиц центрального аппарата контрольного (надзорного) органа жалоба рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа.

В случае отсутствия вышестоящего органа контрольного (надзорного) органа жалоба на решения, действия (бездействие) руководителя контрольного (надзорного) органа рассматривается руководителем контрольного (надзорного) органа или органом.

5.5. Жалоба на решение администрации г.Лесосибирска, действия (бездействие) её должностного лица может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5.6. Жалоба на предписание администрации г.Лесосибирска может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

5.7. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен.

5.8. Жалоба подаётся в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.9. Контролируемое лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать её полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации.

5.11. Глава города Лесосибирска (заместитель Главы города) в срок   
не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения администрации г.Лесосибирска.

Информация о принятом по ходатайству решении направляется контролируемому лицу, подавшему ходатайство, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.12. Форма и содержание жалобы должны соответствовать требованиям, указанным в статье 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.13. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня её регистрации в подсистеме досудебного обжалования. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля   
к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

5.14. Администрация г.Лесосибирска вправе запросить у подавшего жалобу контролируемого лица дополнительную информацию и документы, относящиеся   
к предмету жалобы.

Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию   
и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся   
к предмету жалобы, до момента получения их администрацией г.Лесосибирска.

5.15. По итогам рассмотрения жалобы, глава города Лесосибирска (заместитель Главы города) принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение администрации г.Лесосибирска полностью или частично;

3) отменяет решение администрации г.Лесосибирска полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностного лица администрации г.Лесосибирска уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля незаконными и выносит решение по существу.

5.16. Решение Главы города Лесосибирска (заместителя Главы города), содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня   
со дня его принятия.

При отсутствии возможности размещения решения по жалобе в личном кабинете контролируемого лица такое решение направляется в адрес контролируемого лица заказным письмом с уведомлением о вручении либо доставляется иным доступным способом.

5.17. Глава города Лесосибирска (заместитель Главы города) принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока   
на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от подавшего её контролируемого лица поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по поставленным в жалобе вопросам;

5) ранее в администрацию г.Лесосибирска была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации г.Лесосибирска,  
а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий контрольный орган;

9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3) – 8), не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений администрации г.Лесосибирска, действий (бездействия) её должностных лиц.

**6. Ключевые показатели муниципального в сфере благоустройства  
и их целевые значения.**

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются Лесосибирским городским Советом депутатов (приложения № 3, 4 к настоящему Решению).

**7. Заключительные положения.**

7.1. До 31 декабря 2025 года подготовка органом муниципального контроля   
в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется   
на бумажном носителе.

Приложение № 2

к Решению Лесосибирского городского

Совета депутатов

**Критерии**

**отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенным категориям риска** **на территории муниципального образования город Лесосибирск и их целевые значения.**

Объекты муниципального контроля относятся к следующим категориям риска при наличии хотя бы одного из условий:

1. К категории среднего риска – юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска предписания,   
не исполненного в установленный срок.

2. К категории умеренного риска – юридические лица, граждане, индивидуальные предприниматели, при наличии в течение последнего года на дату принятия решения об отнесении объекта контроля к категории риска исполненного предписания.

3. К категории низкого риска – контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

Приложение № 3

к Решению Лесосибирского городского

Совета депутатов

**Ключевые показатели** **муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Лесосибирск и их целевые значения**

|  |  |
| --- | --- |
| Ключевые показатели | Целевые значения (%) |
| Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований | 100 |
| Доля нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий и устраненных до их завершения при методической поддержке проверяющего инспектора | 100 |
| Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб | 0 |
| Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений | 0 |

Приложение № 4

к Решению Лесосибирского городского

Совета депутатов

**Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Лесосибирск**

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

3) количество обязательных профилактических визитов, проведенных   
за отчетный период;

4) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами   
в досудебном порядке за отчетный период;

5) количество профилактических мероприятий, по консультированию граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проведенных   
за отчетный период.

Приложение № 5

к Решению Лесосибирского городского

Совета депутатов

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля   
в сфере благоустройства на территории   
муниципального образования город Лесосибирск**

1. Получение информации о непроведении работ по благоустройству, ремонту на объектах (элементах объекта) благоустройства контролируемого лица более 3 лет;

2. Поступление в орган муниципального контроля обращений граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о незаключении организацией (индивидуальным предпринимателем) договора на вывоз отходов;

3. Поступление в орган муниципального контроля обращений граждан, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии сельскохозяйственных животных у физического лица, в том числе согласно содержанию похозяйственных книг.