Приложение № 1

к постановлению

администрации города

от 25.05.2021 № 464

Положение о межведомственной комиссии по профилактике

правонарушений на территории города Лесосибирска

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений на территории города Лесосибирска (далее – Комиссия) создана для координации деятельности органов исполнительной власти, учреждений, предприятий и общественности по реализации социальной, правовых и иных практических мер, направленных на профилактику преступлений и правонарушений.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, нормативно-правовыми актами Правительства РФ, краевыми законами, нормативно-правовыми актами города, Уставом города, а также настоящим Положением.

1.3. Решения, принимаемые комиссией, носят рекомендательный характер.

2. Задачи

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. Определение комплекса мероприятий по профилактике преступлений и правонарушений.

2.1.2. Выработка мер по совершенствованию координации деятельности органов исполнительной власти в осуществлении социально-правовой профилактики преступлений и правонарушений.

2.1.3. Организация работы по подготовке проектов нормативно-правовых актов города, направленных на устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений.

2.1.4. Укрепление связи органов исполнительной власти и правоохранительных органов с учреждениями, предприятиями, общественными организациями и населением города в процессе осуществления профилактики преступлений и правонарушений.

3. Функции

3.1. Для реализации основных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Анализирует состояние правопорядка на территории города с последующей выработкой практических рекомендаций по вопросам профилактики преступлений и правонарушений.

3.1.2. Информирует администрацию города о состоянии профилактической деятельности органов исполнительной власти и вносит соответствующие предложения по повышению эффективности данной работы.

3.1.3. Определяет пути повышения эффективности управления системой профилактики преступлений и правонарушений, её совершенствования в соответствии с изменяющимися приоритетами.

* + 1. Заслушивает руководителей органов исполнительной власти г рода, а также руководителей правоохранительных органов, учреждений, предприятий и организаций по вопросам, отнесённым к ведению Комиссии.

3.1.5. Подготавливает предложения и разрабатывает проекты постановлений, распоряжений администрации города по вопросам профилактики преступлений и правонарушений.

3.1.6. Принимает меры по укреплению взаимодействия и координации деятельности органов исполнительной власти города, правоохранительных органов, налаживанию тесного сотрудничества с учреждениями и предприятиями города, населением города, общественными организациями, средствами массовой информации.

3.1.7. Организует и проводит в установленном порядке координационные совещания, рабочие встречи по вопросам профилактики преступлений и правонарушений.

3.1.8. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Руководство деятельностью комиссии осуществляет глава города, являющийся ее председателем, а в его отсутствие - заместители председателя комиссии, в компетенцию которых входит:

4.1.1. ведение заседаний комиссии;

4.1.2. принятие решений о проведении заседаний комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям;

* + 1. распределение обязанностей между членами комиссии;
    2. представление комиссии по вопросам, относящимся к ее полномочиям.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, рассматриваемым на ее заседаниях, с последующим его утверждением председателем комиссии или его заместителем.

4.3. Комиссия правомочна рассматривать вопросы повестки дня, если на ее заседании присутствует более половины членов.

4.4. Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

4.5. В работе комиссии может принимать участие прокурор города.

4.6. Заседания комиссии проводятся, как правило, не реже одного раза в квартал, а также в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее полномочиям, и оформляются протокольно. Протоколы ведутся и заверяются секретарем комиссии.

4.7. Подготовка материалов на заседания комиссии, проектов ее решений осуществляется ее членами в соответствии с распределением обязанностей между ними.

4.8. Материалы и проекты решений должны быть представлены в комиссию не позднее, чем за 5 дней до дня проведения заседания, а в случае безотлагательного рассмотрения вопроса представляются немедленно.

4.9. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний комиссии, а также ведение делопроизводства комиссии осуществляет ее секретарь.

4.10. Комиссия по предметам своего ведения принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов. Решения комиссии подписываются председателем комиссии или его заместителем и имеют рекомендательный характер.

Приложение № 2

к постановлению

администрации города

от 25.05.2021 № 464

(в редакции постановления администрации города Лесосибирска от 09.12.2021 № 1305)

(в редакции постановления администрации города Лесосибирска от 22.12.2022 № 2479)

Состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений

на территории города Лесосибирска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Хохряков Андрей Владимирович | - | Глава города Лесосибирска, председатель комиссии |
| Борняков Владислав Вячеславович | - | Заместитель главы города Лесосибирска **по вопросам лесопромышленного комплекса и экологии**, заместитель председателя комиссии |
| Мамаев Алексей Борисович -  Беликова Виктория Геннадьевна | -  - | Начальник полиции отдела МВД России по городу Лесосибирску, заместитель председателя комиссии  (по согласованию)  Ведущий специалист, ответственный секретарь административной комиссии, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |  |
| Вирц Раиса Сергеевна | - | Начальник **Территориального отделения краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения» по г. Лесосибирску Красноярского края**(по согласованию) |
| Краевская Нина Леонидовна  Подовалов Алексей Викторович  Ранович Сергей Александрович | -  -  - | Начальник Отдела образования администрации города Лесосибирск  Заместитель начальника полиции  Отдела МВД России по г. Лесосибирску по общественной безопасности (по согласованию)  Директор Краевого государственного казенного учреждения "Центр занятости населения города Лесосибирска" (по согласованию) |
| Федорова Татьяна Константиновна | - | Ответственный секретарь КДН и ЗП города Лесосибирска |
| Чурилов Валерий Федорович  Черных Сергей Сергеевич | -  - | Директор МКУ «Служба ГО и ЧС МО г. Лесосибирска» (по согласованию)  ФГКУ «УВО ВНГ России по Красноярскому краю» |