«Утверждаю»

 Глава города Лесосибирска

 «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Хохряков

План мероприятий органа муниципального жилищного контроля

города Лесосибирска на 2021 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственное лицо |
| 1 | 2 | 4 | 5 |
| 1 | Подведение итогов работы органа муниципального контроля за 2020 год с размещением на сайте органа местного самоуправления. | до 20.01.2021 | Муниципальный инспектор |
| 2 | Организация и проведение плановых проверок деятельности управляющих организаций в части соблюдения обязательных требований к муниципальному жилищному фонду. | в соответствии с согласованным с органом прокуратуры планом плановых проверок | Муниципальный инспектор |
| 3 | Проведение внеплановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в части соблюдения обязательных требований к муниципальному жилищному фонду. | по мере поступления обращений | Муниципальный инспектор |
| 4 | Проведение внеплановых проверок по обращениям заявлениям граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления в отношении граждан по вопросу соблюдения нанимателем (пользователем) обязательных требований к муниципальному жилищному фонду. | по мере поступления обращений | Муниципальный инспектор |
| 5 | Формирование реестра муниципального жилищного фонда, опубликование на сайте ОМС. | постоянно | Руководитель КУМСЛарченко В.В.  |
| 6 | Контроль объектов жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях 2021г. | май-сентябрь | Начальник отдела ЖКХ МКУ«УГХ»Садреев Р.М. |
| 7 | Направление в орган государственного жилищного надзора края материалов, связанных с нарушениями обязательных требований жилищного законодательства, для возбуждения дела об административном правонарушении и его рассмотрения. | по фактам выявленных нарушений | Муниципальный инспектор |
| 8 | Взаимодействие с органами регионального государственного жилищного надзора, органами прокуратуры и иными органами и должностными лицами, чья деятельность связана с реализацией функций в области муниципального контроля в целях согласования планов контрольных мероприятий, проведения проверок в текущей деятельности. | по мере необходимости | Муниципальный инспектор |
| 9 | Информирование органами муниципального жилищного контроля органа государственного жилищного надзора края о состоянии исполнения обязательных требований к муниципальному жилищному фонду, о результатах осуществления муниципального жилищного контроля. | до 28.06.202120.02.2022 | Муниципальный инспектор |
| 10 | Подведение итогов работы органа муниципального контроля за 1 полугодие 2020 года с размещением на сайте органа местного самоуправления.  | до 05.07.2021  | Муниципальный инспектор |
| 11 | Подведение итогов работы органа муниципального контроля за 2 полугодие 2020 года с размещением на сайте органа местного самоуправления. | 10.01.2021 | Муниципальный инспектор |
| 11 | Подготовка органами муниципального контроля проекта плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, направление проекта плана в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края. | до01.08.2021 | Муниципальный инспектор |
| 12 | Направление на согласование проекта ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры. | до 01.09.2021 | Муниципальный инспектор |
| 13 | Рассмотрение предложений органа прокуратуры по проекту плана и по итогам их рассмотрения направление в орган прокуратуры утвержденного плана на 2021 год. | до 01.11.2021 | Муниципальный инспектор |
| 14 | Разработка мероприятий для включения в план работы органа по муниципальному контролю на 2021год. | до 01.12.2021 | Муниципальный инспектор |
| 15 | Информирование органами муниципального жилищного контроля органа государственного жилищного надзора края о состоянии исполнения обязательных требований к муниципальному жилищному фонду, о результатах осуществления муниципального жилищного контроля. | до 20.01.2022 | Муниципальный инспектор |
| 16 | Подготовка и направление в орган государственного жилищного надзора информации для ежегодного доклада об осуществлении муниципального жилищного контроля и об эффективности такого контроля. | 20.02.2022 | Муниципальный инспектор |
| 17 | Организация и проведение профилактической работы с управляющими организациями по предотвращению нарушений жилищного законодательства, путем привлечения средств массовой информации к освещению актуальных вопросов муниципального жилищного контроля | в течение года | Муниципальный инспектор |
| 19 | Информирование физических и юридических лиц об изменениях в законодательстве по вопросам организации и осуществления муниципального жилищного контроля. | по мере необходимости | Муниципальный инспектор |
|  | Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», если иной порядок не установлен федеральным законом | по мере необходимости | Муниципальный инспектор |
|  | Разработка и утверждение Программы профилактики нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований на 2021 год | декабрь 2021 | Муниципальный инспектор |
| 21 | Личный прием граждан | ежедневно с 09:00 до 17:12 | Муниципальный инспектор жилищного контроля |