****

**Администрация города Лесосибирска**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2022 г. Лесосибирск № 909

О городском конкурсе молодёжных проектов «Инициатива» на 2022 год

В соответствии со ст.78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Законом Красноярского края от 08.12.2006 № 20-5445 «О государственной молодёжной политике Красноярского края», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Законом Красноярского края от 08.12.2006 № 20-5445 «О государственной молодежной политике Красноярского края», постановлением администрации города от 07.02.2014 № 177 «Об утверждении новой редакции муниципальной программы «Развитие молодежной политики города Лесосибирска», Уставом города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива» на 2022 согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить порядок предоставления гранта в форме субсидии государственным, муниципальным учреждениям, социально ориентированным некоммерческим общественным организациям города, негосударственным образовательным учреждениям, индивидуальным участникам в рамках городского конкурса молодежных проектов «Инициатива» на 2022 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации города Лесосибирска Красноярского края от 27.09.2021 № 956 «О городском конкурсе молодёжных проектов «Инициатива» на 2021 год».

5. Руководителю управления делами и кадровой политики администрации города (Е. Н. Зорина) опубликовать настоящее Постановление в газете «Заря Енисея».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О. Ю. Егорову.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города А. В. Хохряков

Приложение № 1

к постановлению

администрации города

от 05.05.2022 № 909

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском конкурсе молодёжных проектов

«Инициатива» на 2022 (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1 Городской конкурс молодежных проектов «Инициатива» направлен на поддержку инициативы молодых людей, инициативных групп (авторы проектов в возрасте от 14 до 35 лет), осуществляющих деятельность на территории города Лесосибирска, путём реализации проектов в 2022.

1.2 Оператором конкурса является отдел спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска (далее - Отдел).

1.3 Организатором конкурса является муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр города Лесосибирска» (далее – Организатор).

1.4 По итогам конкурса Оператор (отдел спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска) предоставляет победителям конкурса финансовую поддержку (грант в форме субсидии), необходимую для реализации представленных проектных идей.

1.5 Условия предоставления гранта в форме субсидии определяются Порядком предоставления гранта в форме субсидии государственным, муниципальным учреждениям, социально ориентированным некоммерческим общественным организациям города, негосударственным образовательным учреждениям, индивидуальным участникам в рамках городского конкурса молодежных проектов «Инициатива» на 2022 (Приложение 3 к Постановлению о городском конкурсе молодёжных проектов «Инициатива» на 2022) (далее – Порядок).

2. Цели конкурса

2.1 Целью конкурса является выявление и включение инициатив молодых людей в проектную деятельность для последующей реализации молодыми людьми своих социально значимых проектов на территории города Лесосибирска с конкретным социально-экономическим результатом для города Лесосибирска и его жителей.

2.2 Под социально значимым проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, относительно номинаций конкурса.

2.3 В рамках конкурса инициативным группам на конкурсной основе предоставляются средства городского бюджета на реализацию проектов в различных сферах деятельности.

3. Номинации конкурса

3.1 «Творчество»

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на вовлечение молодежи в творческую деятельность, поддержку талантливой молодежи, занимающейся современными видами творчества и не имеющей специального образования.

3.2 «Здоровый образ жизни»

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, вовлечение молодежи в регулярные занятия физической культурой и спортом, совершенствование системы студенческих соревнований и развитие студенческого спорта.

3.3 «Добровольчество/Волонтерство»

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на формирование системы поддержки молодежной добровольческой и волонтерской деятельности.

3.4 «Патриотическое воспитание и подготовка к военной службе»

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на формирование у молодежи гражданской ответственности за судьбу страны, готовности к служению Отечеству, воспитание гражданина, любящего свою родину, имеющего активную жизненную позицию, а также, проекты, посвященные героям и значимым событиям в истории страны, вовлечение молодежи в работу военно-патриотических, поисковых, краеведческих, военно-исторических объединений.

3.5 «Карьера»

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на развитие профориентационной работы среди молодежи и построение эффективной траектории профессионального развития; развитие трудовой и проектной активности молодежи путем совмещения учебной и трудовой деятельности (в том числе путем развития профильных студенческих отрядов), поддержка молодежных программ и проектов, направленных на развитие созидательной деятельности сельской молодежи; развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации.

4. Участники конкурса

4.1 Участник Конкурса – государственные, муниципальные учреждения города; социально ориентированные некоммерческие общественные организации города (соответствующие требованиям статьи 2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»); негосударственные образовательные учреждения, индивидуальные участники в возрасте от 14 до 35 лет, подавшие заявку (приложение № 1 к Положению о городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива» на 2022) в установленные данным положением сроки и принявшие участие в Конкурсе.

4.2 Автор молодежного проекта (руководитель проектной команды) – гражданин в возрасте от 14 до 35 лет, творческим и интеллектуальным трудом которого создан и документально оформлен проект, представленный участником Конкурса. В случае если проект имеет несколько авторов, допускается участие авторов старше 35 лет при условии, что они составляют не более 25% от авторского коллектива и их личный вклад в проект описан и подтвержден документально. Автор или руководитель проектной команды заполняет заявку для участия в конкурсе.

4.3 Победитель конкурса (грантополучатель) – участник конкурса, чья проектная идея получает финансовую поддержку (грант в форме субсидии) по итогам конкурса.

4.4 К обязанностям Победителя конкурса относятся:

- реализация мероприятий по проекту в соответствии с представленным Паспортом проекта (приложение № 2 к Положению о городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива» на 2022);

- предоставление отчёта о реализации проекта по утверждённой форме (Приложение 3 к Положению о городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива» на 2022) и фото-отчета Организатору конкурса, а также приглашение представителей Отдела, Организаторов конкурса на мероприятия в рамках реализации победителем проектной идеи.

5. Сроки проведения конкурса

5.1 Конкурс проводится в три этапа:

I этап –Прием заявок:

- с 11.05.2022 по 09.06.2022.

Приглашаются авторы проектов (проектные команды) с проектной идеей в рамках номинаций конкурса. Заявки для участия принимаются по адресу: г. Лесосибирск, ул. Победы, 49, Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр города Лесосибирска», а также на e-mail: [lesmc@mail.ru](mailto:lesmc@mail.ru).

Заявки допускаются к участию в конкурсе, если:

- проект соответствует целям и номинациям конкурса в соответствии с положением о городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива» на 2022;

- проект соответствует требованиям к участникам отбора в соответствии с п.6 Порядка предоставления гранта в форме субсидии государственным, муниципальным учреждениям, социально ориентированным некоммерческим общественным организациям города, негосударственным образовательным учреждениям, индивидуальным участникам в рамках городского конкурса молодежных проектов «Инициатива» на 2022, а также проверяется наличие полного пакета документов в соответствии с Положением о Конкурсе, который включает:

- Заявку участника;

- Паспорт проекта.

II этап – общественная защита проектов:

- 15.06.2022.

Организатор обеспечивает проведение защиты проектов (подготавливает помещение, приглашает участников на защиту проектов).

III этап- реализация проектов победителей:

- до 10.12.2022.

5.2 Организатор обеспечивает реализацию всех поддержанных проектов на Конкурсе, а также оказывает помощь в подготовке отчетности по каждому реализованному проекту.

В случае если при проведении конкурса не подана ни одна заявка, Отдел в 30-дневный срок с даты окончания приема проектов (заявок) принимает решение о проведении повторного конкурса. Информация о повторном проведении конкурса размещается на официальном сайте администрации города Лесосибирска.

6. Требования к проектам

6.1 Реализация проекта должна осуществляться на территории города Лесосибирска. Проекты должны быть реализованы до 10 декабря 2022.

6.2 Устанавливаются ограничения по сметам проектов:

- оплата труда привлеченных специалистов (включая налоги) не должна превышать 30% от запрашиваемой суммы сметы расходов по проекту;

- расходы на приобретение оборудования не должны превышать 30% от запрашиваемой суммы сметы расходов по проекту.

6.3 При определении проектов-победителей будет учитываться привлечение дополнительных ресурсов (финансовых, человеческих, организационных) для реализации проекта.

6.4 Все материалы, присланные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

7. Оценка молодежных проектов

7.1 С целью оценки поступивших заявок создается конкурсная комиссия (Приложение № 2 к Постановлению администрации «О городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива» на 2022), которая заслушивает защиту проектов на Молодежном форуме и затем принимает решение об определении победителей. Оценка заявок (проектов), допущенных к участию в конкурсе, осуществляется конкурсной комиссией в срок не позднее 5 рабочих дней.

7.2 В состав конкурсной комиссии входят представители городских органов власти, руководители учреждений молодежной политики и другие приглашенные специалисты.

7.3 Оценка заявок оценивается по следующим критериям:

1. В проекте обозначено решение актуальной проблемы для города Лесосибирска (Актуальность – 10 баллов, актуальная проблема отсутствует – 0 баллов);

2. В проекте обозначено привлечение сторонних ресурсов: помещение, оборудование, услуги специалистов и труд добровольцев (Привлечение ресурсов не менее 50% – 10 баллов, привлечение ресурсов не менее 20% - 5 баллов, ресурсы не привлечены – 0 баллов).

3. Проектом предусмотрена логическая связность и реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результата (всего 10 баллов): цель проекта направлена на решение выявленной проблемы конкретной целевой группы: да – 2 балла, нет – 0 баллов; выполнение задач ведет к достижению цели проекта: да – 2 балла, нет – 0 баллов; мероприятия календарного плана соответствуют условиям конкурса, направлены на решение поставленных задач и проводятся в разумные сроки: да – 2 балла, нет – 0 баллов; реализация всех мероприятий календарного плана позволяет достичь указанных ожидаемых результатов проекта: да – 2 балла, нет – 0 баллов; команда и бюджет обеспечивают выполнение всех запланированных мероприятий: да – 2 балла, нет – 0 баллов.

4. По итогам оценки заявок, в срок, указанный в п. 7.1 Положения, Оператор конкурса формирует предложения о распределении гранта в форме субсидии, и направляет их Организатору.

Предложения о распределении субсидии готовятся в соответствии   
со следующей методикой:

Vi = Vi(1) + Vi(n),

где:

Vi – объем субсидии, выделяемый местным бюджетом;

Vi(1) – расчетный объем субсидии, предоставляемой Участнику конкурса (грантополучателю);

Vi(n) - расчетный объем субсидии, предоставляемой Участнику конкурса (грантополучателю) по результатам второго и последующих действий распределения субсидии (при необходимости).

Первое действие распределения субсидии осуществляется по формуле:

Vi(1) = Vобщ. \* Ci / SumСi,

где:

Vобщ. – общий объем субсидии, предусмотренный в бюджете города Лесосибирска, подлежащий распределению в текущем финансовом году по результатам соответственно конкурса или повторного конкурса;

Ci – количество баллов i-го Участника конкурса (грантополучателя) по результатам оценки заявки;

SumСi – количество баллов всех Участников конкурса (грантополучателей) по результатам оценки заявок.

В случае если по результатам первого действия распределения субсидии Vi(1) большеили равно истребованному i-м Участником конкурса (грантополучателем) объему субсидии, то Vi = Vi(1).

Второе и последующие действия распределения субсидии осуществляются по формуле в отношении Участников конкурса (грантополучателей), для которых по результатам всех предыдущих действий Vi < Vi(истр.):

Vi(n) = (Vi(n-1) – Vi(истр.)) \* Ci / SumСi(n),

где:

Vi(n-1) – расчетный объем субсидии, предоставляемой Участнику конкурса (грантополучателю), по результатам предыдущих действия распределения субсидии, больший Vi(истр.);

Vi(истр.) – истребованный i-м Участником конкурса (грантополучателем) объем субсидии;

Ci – количество баллов i-го Участника конкурса (грантополучателя) по результатам оценки заявки;

SumСi(n) – количество баллов Участников конкурса (грантополучателей), в отношении которых производится соответствующее действие распределения субсидии.

При подготовке предложений о распределении гранта в форме субсидии объем субсидии округляется в меньшую сторону до полной сотни рублей.

8. Определение победителей Конкурса

8.1 Список проектов-победителей утверждается конкурсной комиссией, оформляется соответствующим протоколом и утверждается приказом Оператора конкурса. Информация о проектах-победителях доводится до участников Конкурса в трехдневный срок с момента проведения соответствующего заседания конкурсной комиссии.

8.2 Порядок финансирования проектов - победителей конкурса определяется соглашением о предоставлении гранта в форме субсидии (Приложение №1 к Порядку), заключённым между Оператором конкурса и Победителем конкурса (грантополучателем).

Приложение 1 к Положению о городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива» на 2022

Городской конкурс молодежных проектов «Инициатива»

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА\*

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Домашний адрес |  |
|  |  |
| **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** | |
| Дата рождения (чч.мм.гггг) |  |
| Паспортные данные |  |
|  |  |
| **ФЛАГМАНСКИЕ ПРОГРАММЫ** | |
| В деятельности каких муниципальных штабов Флагманских программ вы принимаете участие |  |
| В каких Краевых мероприятий Флагманских программ вы участвовали |  |
|  |  |
| **МЕСТО УЧЁБЫ/РАБОТЫ** | |
| Учебное заведение / Организация |  |
| Класс / группа / Должность |  |
|  |  |
| **ПРОЕКТНАЯ ИДЕЯ** |  |
| Название проекта, который я представляю |  |
| Цель (Какова моя личная цель воплощения данной идеи, зачем мне это надо, почему мне это интересно) |  |

\* Оформляется РУКОВОДИТЕЛЕМ проектной команды

Приложение 2 к Положению о городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива» на 2022

Городской конкурс молодежных проектов «Инициатива»

ПАСПОРТ ПРОЕКТА\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРОЕКТНАЯ ИДЕЯ | | | |
| НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА |  | | |
| НОМИНИЦИЯ КОНКУРСА |  | | |
| СТАТУС ПРОЕКТА (заявлен, реализуется, реализован) |  | | |
| КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ИДЕИ (АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА)  3-5 предложений о том, в чем суть вашей идеи |  | | |
| ЦЕЛЬ  Зачем Вы хотите воплотить эту идею? |  | | |
| МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ИДЕИ  Последовательный набор Ваших действий для того, чтобы реализовать проект. Другими словами: что и в каком порядке Вы будете делать,  чтобы воплотить идею на 100 % | 1.  2.  3. | | |
| ВРЕМЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИДЕИ  Сколько времени займёт вся работа от самого начала  и до достижения 100 % результата? |  | | |
| РЕЗУЛЬТАТ  Как Вы поймёте, что идея полностью воплощена? |  | | |
| ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА | | | |
| На какую территорию будет распространен Ваш проект? |  | | |
| РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИДЕИ | | | |
| МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | | |
| Всё то, что можно приобрести: товары, вещи, материалы | Цена | Количество  (для штучного товара) | Ориентировочная стоимость (в рублях) |
| 1.  2. | 1.  2. | 1.  2. | 1.  2. |
| АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕСУРСЫ  Различные согласования, разрешения, поддержка  со стороны власти, организаторов проекта, руководителей учреждений и проч. | 1.  2.  3. | | |
| КАДРОВЫЙ РЕСУРС  Конкретные люди, специалисты, помощь которых Вам необходима,  и которые отсутствуют в Вашей команде | 1.  2.  3. | | |
| ИНЫЕ РЕСУРСЫ  Транспорт, территория / помещения  и прочие виды ресурсов, неописанные ранее |  | | |
| СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА  Сколько, по Вашим подсчетам, всё это стоит:  имеющаяся сумма, запрашиваемая сумма |  | | |
| КОМАНДА ПРОЕКТА | | | |
| Члены проектной команды, которые поедут представлять идею  Перечислите КАЖДОГО члена Вашей команды и их функционала в проекте |  | | |
| Какое учреждение / организацию Вы представляете?  Место учебы, работы руководителя |  | | |
| Кто является руководителем Вашей команды?  Ф.И.О. полностью, профиль в социальной сети VK |  | | |
| Контактный телефон Руководителя команды |  | | |

\* Каждой проектной командой (которая может состоять из нескольких участников) оформляется 1 паспорт для их проекта.

Для лиц старше 18 лет

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку вносимых в паспорт проекта моих персональных данных.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись ) (расшифровка)

Для несовершеннолетних

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, законный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку вносимых в паспорт проекта персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись ) (расшифровка)

\*Выбрать одно из согласий на обработку данных в зависимости от возраста.

Приложение 3 к Положению о городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива» на 2022

Городской конкурс молодежных проектов «Инициатива»

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авторы проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| Срок реализации проекта |  |
| Где был реализован проект (территория, учреждение) |  |
|  |  |
| **СУТЬ ПРОЕКТА** | |
| Цели проекта |  |
| Результаты реализации проекта |  |
|  |  |
| **УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА** | |
| Целевая аудитория проекта (для кого был реализован проект, кто стал его участниками) |  |
| Количество участников |  |
| Средний возраст участников |  |
|  |  |
| **КОМАНДА ПРОЕКТА** | |
| Кто реализовывал проект (опишите каждого участника команды: ФИО, «должность в проекте», где учится / работает) |  |
| Кто помог в реализации проекта (как конкретные люди, так и организации) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА** | |
| Что больше всего порадовало при реализации проекта? |  |
| С какими проблемами пришлось столкнуться? |  |
| Как удалось решить эти проблемы? |  |
| Хотелось бы Вам заниматься этим проектом дальше? |  |
| Что необходимо для развития проекта в следующем году? |  |
|  |  |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА** | |
| Количественные результаты |  |
| Качественные результаты |  |

Дата составления отчета: Отчет составил(а):

Приложение № 2

к постановлению

администрации города

от 05.05.2022 № 909

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

городского конкурса молодежных проектов

«Инициатива» на 2022

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Гимальдинова Залида Рахимулловна | - директор муниципального бюджетного учреждения «Молодёжный центр города Лесосибирска» |
| Егорова Ольга Юрьевна | - заместитель главы города Лесосибирска |
| Колосов Владимир Георгиевич | - и.о. начальника отдела образования администрации города Лесосибирска |
| Матакина Ольга Владимировна | - начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска |
| Петренко Евгений Александрович | - депутат Законодательного собрания Красноярского края (по согласованию) |
| Петраки Екатерина Анатольевна | - специалист ресурсного центра поддержки СОНКО г. Лесосибирска |
| Черкашин Сергей Николаевич | - председатель Лесосибирского городского Совета депутатов |

Приложение № 3

к постановлению

администрации города

от 05.05.2022 № 909

[Порядок](#Par39)

предоставления гранта в форме субсидии государственным, муниципальным учреждениям, социально ориентированным некоммерческим общественным организациям города, негосударственным образовательным учреждениям, индивидуальным участникам в рамках городского конкурса молодежных проектов «Инициатива» на 2022

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления гранта в форме субсидии государственным, муниципальным учреждениям, социально ориентированным некоммерческим общественным организациям (далее – СОНКО) города, негосударственным образовательным учреждениям, индивидуальным участникам в рамках городского конкурса молодежных проектов «Инициатива» на 2022 (далее - Грант), в том числе возврата Гранта в случае нарушения условий его использования.

2. Главным распорядителем средств Гранта в форме субсидии является отдел спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска (далее - Отдел).

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Лесосибирского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы "Развитие молодежной политики города Лесосибирска".

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

а) конкурс - городской конкурс молодежных проектов «Инициатива»;

б) участник конкурса - государственные, муниципальные учреждения, СОНКО города; негосударственные образовательные учреждения, индивидуальные участники, соответствующие требованиям настоящего Порядка, подавшие заявку (проект) в целях участия в конкурсе;

в) автор молодежного проекта, руководитель проектной команды – гражданин в возрасте от 14 до 35 лет, творческим и интеллектуальным трудом которого создан и документально оформлен проект, представленный участником Конкурса. В случае если проект имеет несколько авторов, допускается участие авторов старше 35 лет при условии, что они составляют не более 25% от авторского коллектива и их личный вклад в проект описан и подтвержден документально;

г) получатель Гранта - участник конкурса, признанный по итогам конкурса его победителем (грантополучателем), которому в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Грант;

д) конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, сформированный в соответствии с Постановлением администрации города Лесосибирска «Об утверждении Положения о городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива» на 2022», на которую возложены функции по экспертизе и оценке проектов и определению получателей Гранта;

е) проект (заявка) - разработанный участником конкурса комплекс организационных мероприятий по номинациям конкурса, направленных на достижение ожидаемых результатов и показателей эффективности.

5. Грант предоставляется государственным, муниципальным учреждениям, СОНКО города, негосударственным образовательным учреждениям, индивидуальным участникам в возрасте от 14 до 35 лет по итогам проведения конкурса.

6. Требования к участникам отбора:

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстримистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных)контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление деятельности на территории Красноярского края не менее одного календарного года (СОНКО/учреждения);

- Предоставление достоверных сведений в заявке на участие в конкурсе;

- Согласие СОНКО на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем средств гранта и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта.

7. В срок, установленный Положением о проведении конкурса для приема заявок (проектов), участник конкурса подает заявку (проект). Проект должен соответствовать следующим требованиям:

- обязательное описание ресурсного обеспечения проекта, конкретных механизмов реализации;

- смета проекта, в которой в обязательном порядке должны быть указаны материальные и иные ресурсы, необходимые для реализации проекта;

- срок реализации проекта – не позднее 10.12.2022.

8. Отклонение заявок (проектов) возможно:

- заявки (проекты), поданы позднее установленной даты окончания приема заявок (проектов) (в соответствии с п. 5.1 Положения);

- проект служит источником получения прибыли, способствует улучшению материально-технической базы для Организатора и учреждений, подведомственных органам местного самоуправления, а также если он (проект) поддерживает финансово какую-либо политическую партию или кампанию, религиозную организацию;

- возраст руководителя проекта старше 35 лет (согласно п. 4.2 Положения о городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива» на 2022);

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, указанного в заявке;

- несоответствие требованиям согласно пунктов 6 и 7 настоящего Порядка.

9. Полученные пакеты документов (заявка, паспорт проекта) рассматриваются Организатором на предмет соответствия требованиям, установленным Положением о городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива».

10. В случае соответствия проекта требованиям Положения о городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива», указанный проект направляется на общественную защиту проектов – Молодежный форум, после чего проходит экспертизу и оценку конкурсной комиссии.

11. По итогам заслушивания всех представленных на конкурс проектов (заявок) конкурсная комиссия организует заседание в целях выявления победителей конкурса и определения получателей Гранта.

12. Заседание конкурсной комиссии проходит в сроки, установленные в Положении о городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива». Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов от утвержденного состава. Комиссия определяет получателей Гранта на основании критериев, указанных в пункте 7.3 Положения.

13. Конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей конкурса – получателей Гранта. Решение принимается на основе суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

14. На заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол, в котором указываются сведения о месте, дате, времени проведения заседания, ФИО присутствующих членов конкурсной комиссии, приглашенных лиц, тема (-ы) заседания, принятое (-ые) решение (-я) по итогам проведения конкурсной комиссии, иные сведения.

15. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления проектных заявок. Протокол хранится у Оператора конкурса в течение 3-х лет.

16. В случае если при проведении конкурса не подан ни один проект (проектная заявка), Оператор в 30-дневный срок с даты окончания приема проектов (проектных заявок) принимает решение о проведении повторного конкурса либо об отмене его проведения в соответствующем году. В случае проведения повторного конкурса последний должен быть проведен в срок не позднее, чем два месяца с даты принятия решения организационным комитетом о проведении повторного конкурса.

17. Предоставление Гранта (субсидии) получателю осуществляется на основании заключенного по итогам конкурса соглашения о предоставлении Гранта (Приложение № 1 к Порядку).

18. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

19. Отдел в течение 10 дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии об определении получателей Гранта передает получателю копию протокола и подписанное Соглашение.

20. Получатель Гранта подписывает и предоставляет соглашение в Отдел в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

21. В случае непредоставления в установленный срок подписанного Соглашения получатель Гранта лишается права на получение субсидии.

22. Предоставленный Грант используется исключительно на цели, связанные с реализацией проекта. Получатель Гранта несет ответственность за целевое и эффективное использование средств, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком. Контроль за соблюдением условий, установленных Соглашением, осуществляет Отдел. Органы муниципального финансового контроля города Лесосибирска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

23. Отдел имеет право на получение информации о ходе реализации проекта, осуществляемого получателем Гранта, на любой его стадии. Получатель Гранта обязан проинформировать Отдел о ходе реализации молодежного проекта в течение 10 дней с момента получения запроса. Представители Отдела имеют право посещать все мероприятия, проводимые в рамках реализации молодежного проекта.

24. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе и в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии бюджетным кодексом РФ;

б) осуществление мониторинга достижения показателя предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления гранта в форме субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

25. Получатель Гранта по итогам реализации проекта в сроки, установленные Соглашением, должен представить в Отдел следующие отчеты:

а) копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих несение финансовых расходов;

б) аналитический отчет, документально подтверждающий данные о ходе реализации проекта (Приложение № 3 к Положению о городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива» на 2022).

26. В случае неиспользования, либо нецелевого использования получателем Гранта средств Гранта, последний обязан возвратить неиспользованные или использованные не по целевому назначению средства Гранта в бюджет города в течение 10 дней с момента получения от Отдела соответствующего письменного требования.

27. В случае отказа от добровольного возврата средств получателем Гранта предоставленные средства взыскиваются Отделом в судебном порядке.

28. Средства субсидии не могут быть использованы на:

- приобретение за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов представления указанных средств иных операций, определенных правовым актом;

- расходы, связанные с текущей деятельностью организации, осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- оказание финансовой помощи населению;

- расходы на поддержку политических партий и компаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

- расходы на уплату штрафов.

29. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, по согласованию с получателем субсидии вправе принят решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии.

В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии.

31. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение осуществляют ГРБС (отдел спорта и молодёжной политики администрации города Лесосибирска), финансовое управление администрации г.Лесосибирска, контрольно-счётная палата города Лесосибирска в рамках своих полномочий.

Приложение № 1 к Порядку

предоставления гранта в форме субсидии государственным, муниципальным учреждениям, социально ориентированным некоммерческим организациям города, негосударственным образовательным учреждениям, индивидуальным участникам в рамках городского конкурса молодежных проектов

«Инициатива» на 2022

Соглашение № \_\_

о предоставлении из городского бюджета гранта в форме субсидии государственным, муниципальным учреждениям, социально ориентированным некоммерческим общественным организациям города, негосударственным образовательным учреждениям индивидуальным участникам в рамках городского конкурса молодежных проектов

«Инициатива» на 2022 год.

г. Лесосибирск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

Отдел спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска от имени муниципального образования город Лесосибирск Красноярского края, которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице начальника отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об отделе, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной документ, удостоверяющий личность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации города Лесосибирска от 07.02.2014 №177 «Об утверждении новой редакции муниципальной программы «Развитие молодежной политики города Лесосибирска» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

* 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из городского бюджета в 2022 году гранта в форме субсидии на реализацию проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках городского конкурса молодежных проектов «Инициатива» в 2022.
  2. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат в соответствии с перечнем затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение предоставления гранта

* 1. Грант предоставляется Получателю на цель(и), указанную(ые) в разделе 1 настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(сумма цифрами)

рублей \_\_ копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств городского бюджета по коду классификации расходов городского бюджета (далее – код БК) в 2022 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Условия предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта:

3.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 документов, в том числе:

3.1.1.1. паспорт проекта;

3.1.1.2. смета расходов на выделенную сумму;

3.1.1.3. копии муниципальных контрактов, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ :

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, установленным в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2.2. не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, результата и порядка предоставления гранта. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания.

3.4. Расходы, источником финансового обеспечения которых является грант, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 2022 и на плановый период 2023 - 2024 (код формы по ОКУД 0501213) (далее – Сведения).

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1.1-3.1.1.3. настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать показатель:

4.1.4.1. достижение результатов согласно паспорту проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленного показателя предоставления гранта Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.5.1. отчета о реализации проекта, составленного по форме согласно Приложению 3 к Положению о городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива» на 2022;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, результатов и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения показателя предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.6.1.1. перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, с приложением копий первичных бухгалтерских документов, подтверждающих несение финансовых расходов.

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения.

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием гранта;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в городской бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера гранта;

4.2.2. приостанавливать предоставление гранта в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, в соответствии с пунктами 3.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до 5-ти рабочих дней документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях;

4.3.4. не приобретать за счет гранта иностранную валюту;

4.3.5. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта;

4.3.6. обеспечивать достижение показателя, установленного Порядком предоставления гранта или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.7. представлять Главному распорядителю:

4.3.7.1. финансовый отчет Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, не позднее 15 декабря 2022;

4.3.7.2. отчет о реализации проекта в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее 10 декабря 2022.

4.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9.2. возвращать в городской бюджет грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.10. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P123) настоящего Соглашения, и действует до 30 декабря 2022 года, либо до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.1](#P276) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. уменьшения/увеличения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случаях:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядка предоставления гранта и настоящим Соглашением;

6.4.3. возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, внести изменения в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

6.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел спорта и молодежной политики  администрации города Лесосибирска | Сокращенное наименование Получателя |
| ОГРН 1132454000051,  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=34254106F9B1DC500A3C36D7A4AC1F91AAB76337B550F714F2DD25DD1D860380CFCE882DBF66A8CEC246757276L1x8B) 04722000001 | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=34254106F9B1DC500A3C36D7A4AC1F91AAB76337B550F714F2DD25DD1D860380CFCE882DBF66A8CEC246757276L1x8B) |
| Место нахождения:  662547, Красноярский край,  г. Лесосибирск, ул. Мира, д.2  тел: 8 (39145) 5-14-03 | Место нахождения: |
| ИНН 2454023098  КПП 245401001 | ИНН  КПП |
| Платежные реквизиты:  Отделение Красноярск//УФК по Красноярскому краю, г.Красноярск  БИК ТОФК 010407105  Единый казначейский счет (ЕКС) 40102810245370000011 | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Отдел спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение № 1

к Соглашению № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Перечень

затрат, источником финансового обеспечения которых

является грант

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | КОДЫ |
| Наименование  Получателя |  | |  | ИНН |  |
| Наименование главного  распорядителя | | Отдел спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска |  | Глава по БК |  |
| Единица измерения: руб. |  | |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=34254106F9B1DC500A3C36D7A4AC1F91A8B36E38B158F714F2DD25DD1D860380DDCED021BE60BFCFC7532323304DDA19723D432741FA3F76LCxBB) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код направления расходования гранта | Сумма | | | | |
| итого | в том числе: | | | |
| на 01.04.20\_\_ | на 01.07.20\_ | на 01.10.20\_ | на 01.01.20\_ |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Поступило средств: | x |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 100 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 200 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 300 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 810 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 820 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в городской бюджет, всего: | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | x |  |  |  |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | x |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату в городской бюджет | x |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Соглашению № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План-график перечисления гранта | | | | | |
|  | |  | |  | КОДЫ | |
| Наименование  Получателя |  | | ИНН | |  | |
| Наименование главного  распорядителя | | Отдел спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска | Глава по БК | |  | |
| Вид документа |  | |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | | | по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=34254106F9B1DC500A3C36D7A4AC1F91A8B36E38B158F714F2DD25DD1D860380DDCED021BE60BFCFC7532323304DDA19723D432741FA3F76LCxBB) | | 383 | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование направления расходов | Код строки | Код по бюджетной классификации городского бюджета | | | | Дата перечисления гранта | Сумма |
| главы | раздела, подраздела | целевой статьи | вида расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК: | | | | | | |  |
| Всего: | | | | | | |  |