****

**Администрация города Лесосибирска**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2022 г. Лесосибирск № 985

О создании координационной межведомственной рабочей группы по подготовке и проведению зимней Спартакиады ветеранов спорта Красноярского края 2022 года на территории города Лесосибирска

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 19 ст. 7 Устава города Лесосибирска, в целях организованного проведения зимней Спартакиады ветеранов спорта Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о координационной межведомственной рабочей группе по подготовке и проведению зимней Спартакиады ветеранов спорта Красноярского края 2022 года на территории города Лесосибирска согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав рабочей группы по подготовке и проведению зимней Спартакиады ветеранов спорта Красноярского края согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Руководителю управления делами и кадровой политики администрации города (Зорина Е. Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря Енисея».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий полномочия главы города Д. В. Игумнов

Приложение № 1

к постановлению

администрации города

от 16.05.2022 № 985

Положение

о координационной межведомственной рабочей группе по подготовке и проведению зимней Спартакиады ветеранов спорта Красноярского края 2022 года на территории города Лесосибирска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности координационной межведомственной рабочей группы (далее – рабочая группа) по подготовке и проведению зимней Спартакиады ветеранов спорта Красноярского края 2022 года на территории города Лесосибирска (далее – Спартакиада).

1.2. Рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим условия для подготовки и проведения зимней Спартакиады ветеранов спорта Красноярского края 2022 года на территории города Лесосибирска.

1.3. Рабочая группа строит свою работу на основе коллективного, свободного, делового обсуждения и решения вопросов, относящихся к ее компетенции, гласности и широкой инициативы членов рабочей группы.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и города Лесосибирска и настоящим Положением.

2.Основные задачи рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

-внесение и обобщение предложений, связанных с подготовкой и проведением

Спартакиады;

-разработка плана мероприятий, координация деятельности муниципальных учреждений и организаций, общественных организаций, иных организаций и частных лиц по его выполнению;

-оперативное, согласованное и качественное решение проблем и задач, связанных с подготовкой Спартакиады, выявление и обсуждение различных подходов и действий для принятия оптимальных управленческих решений;

-контроль за выполнением мероприятий и использованием финансовых средств, выделяемых на их реализацию.

3.Порядок организации рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

3.2. В состав рабочей группы могут входить:

-руководители отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования город Лесосибирск;

-представители иных заинтересованных органов, общественных организаций (по согласованию).

3.3. Рабочую группу возглавляет Председатель рабочей группы.

3.4. Председатель рабочей группы:

а) организует работу рабочей группы;

б) ведет заседания рабочей группы;

в) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

3.5. В отсутствие председателя рабочей группы его функции выполняет заместитель председателя рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы, в том числе, привлеченные лица:

а) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

б) лично участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

в) в случае невозможности личного присутствия на заседании рабочей группы вправе направить секретарю рабочей группы письменные мнения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы не позднее чем за один рабочий день до даты проведения соответствующего заседания;

г) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

3.7. Заседание рабочей группы признается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

3.8. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Основной формой организации деятельности рабочей группы является заседание.

4.2. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

4.3. Решение рабочей группы носят рекомендательный характер и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

4.4. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях лично, без правы замены.

4.5. Председатель рабочей группы:

-руководит деятельностью рабочей группы, проводит заседания, распределяет обязанности между членами рабочей группы, дает поручения членам и секретарю рабочей группы;

-определяет место, время и повестку для проведения заседания рабочей группы;

-председательствует на заседаниях рабочей группы;

-подписывает от имени рабочей группы все документы, связанные с выполнением возложенных задач;

-осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых рабочей группой;

-представляет рабочую группу по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.6. Секретарь рабочей группы:

-обеспечивает подготовку проекта плана работы рабочей группы, составляет проект повестки для ее заседания, организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов соответствующих решений;

-информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания;

-ведет протокол заседания рабочей группы;

-исполняет поручения председателя рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы вносят предложения по плану мероприятий, повестке для заседаний рабочей группы; участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы.

4.8. Рабочая группа имеет право:

-запрашивать у отраслевых (функциональных) органов администрации города Лесосибирска необходимые материалы по вопросам подготовки мероприятий;

-при подготовке и проведении мероприятий осуществлять координацию деятельности по взаимодействию муниципальных бюджетных учреждений и предприятий с общественными организациями и частными лицами;

-участвовать в разработке и формировании планов и программ, связанных с подготовкой мероприятий;

-привлекать средства массовой информации к освещению и популяризации мероприятий.

5.Заключительные положения

5.1. В состав рабочей группы и в Положение о рабочей группе могут быть внесены изменения Постановлением администрации города Лесосибирска в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Рабочая группа официально прекращает свою деятельность после проведения Спартакиады.

Приложение № 2

к постановлению

администрации города

от 16.05.2022 № 985

СОСТАВ

координационной межведомственной рабочей группы по подготовке и проведению зимней Спартакиады ветеранов спорта Красноярского края 2022 года на территории города Лесосибирска

|  |  |
| --- | --- |
| Хохряков А.В.  Егорова О.Ю.  Матакина О.В. | - Глава города, председатель рабочей группы  - заместитель главы города по социальным вопросам, заместитель председателя рабочей группы;  - начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска, секретарь рабочей группы. |

Члены рабочей группы:

|  |  |
| --- | --- |
| Авдеев В.К.  Авдеева М.В.  Антонова И.А. | - директор МБУ «ФОКпоМЖ «Стрела»;  - начальник бюджетного отдела финансового управления администрации г. Лесосибирска;  - и.о. начальника отдела культуры администрации города Лесосибирска; |
| Айвазов С.Г. | - директор МБУ «Спортивная школа им. Ф.В. Вольфа» Енисейского района; |
| Белова Е.В. | - главный специалист отдела спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска; |
| Букина Г.А. | - старший инструктор методист отдела КГАУ «ЦСП» по проведению мероприятий; |
| Васильев Д.С. | - руководитель МКУ «Комитет по спорту, туризму и молодежной политике Енисейского района»; |
| Ведерников Д.Ф. | - директор МБУ «Стадион «Труд»; |
| Веревкина К.Н. | - директор по административным вопросам и связям с общественностью АО «Лесосибирский ЛДК №1»; |
| Воронин А.А. | - директор МКУ «УГХ»; |
| Гимальдинова З.Р. | - директор МБУ «Молодежный центр»; |
| Иванов М.В. | - директор МБУ «Спортивная школа по видам единоборств»; |
| Ильин М.В. | - начальник отряда 12 ПСО ФПСГПСГУ МЧС России по Красноярскому краю; |
| Князева А.А. | -начальник отдела экономики администрации города Лесосибирска; |
| Колосов В.Г. | -и.о. начальника отдела образования администрации города Лесосибирска; |
| Коненко А.Ф. | -начальник Отдела МВД России по г. Лесосибирску подполковник полиции; |
| Кулагин А.А. | -заместитель директора МКУ «УГХ»; |
| Плиговка Н.И. | -главный врач КГБУЗ «Лесосибирская МБ»; |
| Полозяк Ю.П. | -директор ФСЦ «Енисей» («Северный филиал» - филиал КГАУ «ЦСП»; |
| Сентюрина Т.А. | -главный редактор Лесосибирской городской газеты «Заря Енисея»; |
| Таймулина Ю.В. | - начальник отдела физической культуры министерства спорта Красноярского края; |
| Федоров А.О. | -начальник отдела КГАУ «ЦСП» по проведению мероприятий; |
| Филатова Н.Г. | - директор МБУ «СШ №1». |
| Шароглазов А.В. | -руководитель МКУ «УСС». |