****

**Администрация города Лесосибирска**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2025 г. Лесосибирск № 430

О внесении изменений в постановление администрации города от 27.09.2013 № 1428 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Лесосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»:

1.1 Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю управления делами и кадровой политики администрации города Лесосибирска Зориной Е. Н. опубликовать настоящее постановление в сетевом издании Муниципального образования город Лесосибирск <https://admles.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Исполняющий полномочия главы города П.Ф. Безматерных

Приложение

к постановлению

администрации города

от 20.03.2025 № 430

Муниципальная программа

«Поддержка малого и среднего предпринимательства

в городе Лесосибирске»

1. Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске» (далее – муниципальная программа) |
| Основания для разработки муниципальной программы | Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";  Постановление администрации города от 13.08.2013 № 1210 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Лесосибирска, их формировании и реализации»;  Распоряжение администрации города от 09.08.2013 № 820-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Лесосибирска» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация города Лесосибирска (далее - Администрация) |
| Соисполнители муниципальной программы | Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска |
| Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы | 1. Публикация информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, результатов мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города в периодических печатных изданиях, сети Интернет;  2. Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;  3. Организация и проведение обучающих программ (курсов, семинаров) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, граждан (в том числе студентов и школьников, желающих заняться предпринимательской деятельностью, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);  4. Субсидии на возмещение части затрат безработных граждан в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства;  5. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);  6. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности;  7. Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.  8. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; |
| Цель муниципальной программы | Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске |
| Задача муниципальной программы | 1. Повышение доступности бизнес-образования, нефинансовых ресурсов: для субъектов малого и среднего предпринимательства; организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; граждан, желающих заняться предпринимательской деятельностью и пропаганда предпринимательства.  2. Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 – 2030 годы без деления на этапы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы | Целевой показатель:  - Число субъектов малого и среднего предпринимательства.  Показатели результативности:  - количество опубликованных материалов в средствах массовой информации, сети Интернет;  - количество оказанных информационно-консультационных услуг;  - количество проведенных обучающих программ (курсов, семинаров);  - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших муниципальную поддержку в форме субсидий;  - количество созданных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы, включая физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;  - количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (включая индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных менее 1 года);  - объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы;  - количество объектов в перечне муниципального имущества, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход. |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования программы – 98328,28773 тыс. руб. в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 9 740,27 тыс. рублей;  Краевого бюджета – 73627,84773 тыс. рублей;  Местного бюджета – 14960,17 тыс. рублей, из них:  в 2014 году – 3566,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 2 113,0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 863,0 тыс. руб.;  Местного бюджета – 590,0 тыс. руб.  в 2015 году – 9412,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 5388,8 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 2489,00 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1534,30 тыс. руб.  в 2016 году – 5 100,58 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 2 238,47 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 1 777,11 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1 085,0 тыс. руб.  в 2017 году – 14 500,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 13 410,0 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1 090,0 тыс. руб.;  в 2018 году – 5 805,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 4 715,00 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1 090,0 тыс. руб.  в 2019 году – 10 822,90773 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 9 732,90773 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1090,0 тыс. руб.;  в 2020 году – 14 724,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 13 634,00 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1090,0 тыс. руб.  в 2021 году – 17 235,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 16 150,0 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1085,0 тыс. руб.  в 2022 году – 3 900,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 3 010,0 тыс. руб.;  Местного бюджета – 890,6 тыс. руб.  в 2023 году – 5234,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 4179,33 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1055,27 тыс. руб.  в 2024 году – 4757,5 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 3667,5 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1090,0 тыс. руб.  в 2025 году – 1090,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 0 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1090,0 тыс. руб.  в 2026 году – 1090,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 0 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1090,0 тыс. руб.  в 2027 году – 1090,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 0 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1090,0 тыс. руб.  Информация о ресурсном обеспечении программы и об источниках финансирования, за счет средств бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней представлена в приложениях № 1 и № 2 к муниципальной программе. |

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления с указанием основных показателей социально-экономического развития города Лесосибирска.

Место и роль государства в экономике каждой страны определяются эффективностью применяемых мер и средств государственного регулирования, с помощью которых решаются те или иные социально-экономические и иные задачи. В современных условиях наблюдается усиление государственного воздействия на экономические процессы, меняются организационные формы взаимодействия государственных органов с хозяйствующими субъектами, происходят существенные сдвиги в целях, механизме, аппарате управления, в сочетании государственного и рыночного механизмов регулирования. Это общая тенденция, характерная для большинства стран с развитой экономикой.

При рассмотрении местного самоуправления, как элемента политической системы общества, следует отметить, что его наличие подразумевает признание и гарантию в стране интересов не только личности и государства, но и местных (муниципальных).

Концепция муниципального регулирования предпринимательства — это система подходов к упорядочиванию органами местного самоуправления действий субъектов малого и среднего бизнеса, построенная на целевых установках согласования интересов муниципалитета и хозяйствующих субъектов.

Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательства может быть различной в зависимости от условий, определяющих деловую активность бизнеса, и тех целей, которые ставят перед собой муниципальные власти.

Малый и средний бизнес охватывает практически все сферы экономики города Лесосибирска: промышленность, строительство, торговлю и общественное питание, бытовое обслуживание, транспортные услуги и другие.

Количество микропредприятий в городе Лесосибирске в период 2018-2019 имело тенденцию к росту и составило в 2018 году 620 единиц, в 2019 году – 625 единиц, что указывало на эффективность муниципальной программы. Количество индивидуальных предпринимателей составило в 2018 году – 1423 единицы, в 2019 году – 1454 единицы.

2020 год внес свои корректировки. Пандемия COVID-19 в первую очередь отразилась на малом и среднем бизнесе. В связи со сложным экономическим положением, введением ограничений, субъекты предпринимательской деятельности оптимизировали численность работников, многие индивидуальные предприниматели закрылись до стабилизации ситуации в экономике, либо перешли в разряд физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых) или в разряд неформальной занятости.

К 01.01.2021 ситуация несколько стабилизировалась: по состоянию на 1 января 2021 года на территории г. Лесосибирска было зарегистрировано 1406 индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, что на 3,3% ниже аналогичного показателя по состоянию на 01.01.2020, при этом, на 1,2% ниже прогнозных значений. Количество малых и микропредприятий составило 667 единиц, что на 1,2% меньше, чем было на 01.01.2020, при этом, на 1,8% ниже прогнозных значений.

В то же время, количество малых предприятий уменьшилось на 7 единиц, количество микропредприятий уменьшилось на единицу. Появилось 2 средних предприятия. По состоянию на 01.01.2022 общее количество субъектов МСП составило 2061, что на 2,5% выше прогнозных значений, при этом, одно малое предприятие перешло в разряд средних, общее количество малых предприятий осталось неизменным. Количество индивидуальных предпринимателей по городу составило 1402 человека, что на 2,9% выше прогнозных значений. При этом, количество самозанятых граждан имело устойчивую тенденцию к увеличению.

Изменения, произошедшие в экономике с 24.02.2022, сильнее всего отразились на деревообрабатывающих предприятиях, предприятиях торговли. В связи с увеличением стоимости металла в разы возросли затраты на запасные части, в 2 раза сначала возросла, а затем резко снизилась стоимость круглого леса, из-за чего возник дисбаланс между себестоимостью и отпускной ценой продукции деревообработки. Многие западные потребители продукции предприятий Лесосибирска расторгли длительные контракты. Экономический «шторм» продлился в активной фазе до августа 2022г., затем ситуция несколько стабилизировалась, были найдены новые рынки сбыта, поставщики.

В итоге, благодаря мерам государственной и муниципальной поддержки, за 2022 год изменения, произошедшие в составе субъектов МСП соответствовали прогнозным значениям. На 01.01.2023 на территории города было зарегистрировано 2 средних предприятия, 660 малых и микропредприятий, 1383 индивидуальных предпринимателей. Общее количество субъектов МСП составило 2045 единиц. Значительно увеличилось количество самозанятых граждан. Росту данной категории в значительной мере способствовали налоговые льготы и государственная и муниципальная финансовая поддержка в виде субсидий и социальных контрактов. Объявленная частичная мобилизация, при этом, рассматривается негативным фактором в части некоторого снижения количества субъектов МСП в силу законодательства.

По состоянию на 10.12.2024 на территории города зарегистрировано 5 средних предприятия, 40 малых, 602 микро, 1473 ИП.

Структура субъектов МСП по видам экономической деятельности в течение ряда лет оставалась практически неизменной. Сфера торговли и общественного питания в связи с достаточно высокой оборачиваемостью капитала являлась наиболее востребованной в малом и среднем бизнесе. За период 2013 - 2015 гг., наибольший удельный вес занимали организации оптовой и розничной торговли (диапазон от 46 - 48 %), однако, в связи с уменьшением покупательной способности населения, связанной в первую очередь с опережением роста цен на большинство цен над ростом доходов, в 2015 году началось перераспределение и отток из непроизводственной сферы в сферы сельского хозяйства, мелкого производства, ремесленничества, оказания персональных услуг. Следующий пик оттока из сферы торговли наблюдался в 2017-2020 годах, когда на территорию города зашли крупные федеральные и региональные торговые сети, в итоге, на 01.01.2021 организации сферы торговли составили в структуре 34,2%. Необходимо отметить, что при анализе сюда были отнесены предприятия, по основному ОКВЭД занимающиеся оптовой торговлей лесом и лесоматериалами, которые зачастую, в качестве дополнительных видов деятельности, осуществляют деятельность по лесопилению и (или) деревообработке (скрытая моноотрасль). К 01.01.2022 количество предприятий с основным ОКВЭД «оптовая и розничная торговля» составило 37,8%, что свидетельствует об относительном выравнивании спроса и предложения.

Вторыми по удельному весу в структуре по видам экономической деятельности следуют организации, занимающиеся услугами в области транспорта и связи и предоставлением услуг в этой области (2020-18,6%, 2021 - 22,9%), сюда входят субъекты, основным видом экономической деятельности которых является оказание услуг по перевозке лесоматериалов для крупных предприятий деревообрабатывающей отрасли (перевод данных видов работ на аутсорсинг). Третьими по удельному весу в структуре по видам экономической деятельности следуют организации, занимающиеся лесным хозяйством и обрабатывающими производствами (2020 - 7,8%, 2021 – 8,7%).

Таким образом, основные отрасли экономики города в 2021 году показали рост.

В целях сохранения численности работников, занятых на предприятиях малого и среднего бизнеса, в стране были введены меры поддержки бизнеса, которые помогли сохранить большинство рабочих мест.

Численность занятых в малом бизнесе (с учетом индивидуальных предпринимателей) на 01.01.2024г. составляет 8420 человек, что на 0,1% больше, чем в 2023 году. Численность работающих на средних предприятиях составляет 252 человека, что на 0,01% больше, чем в 2023 году. Снижение связано с переходом одного среднего предприятия в разряд крупных. По состоянию на 10.10.2023 численность занятых в малом бизнесе составляет 8420 человек, что соответствует прогнозу.

Среднесписочная численность работников составляет: у индивидуальных предпринимателей на 01.01.2024 - 2367 человек, численность работников малых и микропредприятий составляет на 01.01.2024 4591 чел. (повышение 2,3% по сравнению с предыдущим периодом).

Сокращения штатов не допущено, уровень безработицы на 10.12.2024 составляет по муниципальному образованию 0,6%.

Цель органов местного самоуправления города – минимизировать тенденцию к снижению количества субъектов малого предпринимательства, обеспечить благоприятные условия для развития предпринимательства города. Необходим комплексный подход к поддержке субъектов МСП, включающий информационную, образовательную, финансовую и имущественную поддержку. Целевые показатели муниципальной программы требуют пересмотра и корректировки.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития

соответствующей сферы (области) муниципального управления,

описание основных целей и задач программы,

тенденции социально-экономического развития

соответствующей сферы (области) муниципального управления

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» развитие предпринимательства является приоритетной государственной задачей.

Программа направлена на:

обеспечение комплексного подхода к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства в г. Лесосибирске со стороны органов муниципальной власти, общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

организацию мониторинга и контроля исполнения государственных и муниципальных полномочий по развитию малого и среднего предпринимательства;

создание на территории г. Лесосибирска устойчивой системы инфраструктурной поддержки малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

информационное и консультационное сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; повышение уровня предпринимательской грамотности;

стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к модернизации производственных мощностей и созданию высокопроизводительных рабочих мест;

вовлечение граждан, в т.ч. молодежи, граждан предпенсионного возраста в предпринимательскую деятельность;

имущественную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Осуществление данного вида поддержки позволит расширить возможности организации деятельности, будет способствовать обеспечению населения города наиболее востребованными товарами, работами и услугами.

Целью программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- повышение доступности бизнес-образования, нефинансовых ресурсов: для субъектов малого и среднего предпринимательства; организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; граждан, желающих заняться предпринимательской деятельностью и пропаганда предпринимательства;

- повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Реализация мероприятий программы направлена на повышение экономической устойчивости и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории г. Лесосибирска. Обязательным условием при этом является комплексный подход к решению поставленной задачи.

4.Прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие соответствующей сферы (области) муниципального управления, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит достигнуть следующих результатов:

- рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства с 2023 г. на 0,003% ежегодно (путем поддержки, как вновь открывшегося бизнеса, так и стабильно действующих предприятий);

- рост среднесписочной численности работников малых и средних предприятий рост на 0,003% ежегодно (путем поддержки модернизации и расширения производственной деятельности, приобретения новой техники и оборудования);

- повышение качества и доступности услуг в области развития малого и среднего предпринимательства (путем организации информирования и консультирования);

- содействие формированию благоприятных условий для развития малого предпринимательства (путем снижения административных барьеров, формирования перечней приоритетных видов деятельности);

- развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (путем организации информирования и консультирования);

- повышение социальной ответственности и эффективности малого и среднего предпринимательства (путем заключения Соглашений о предоставлении субсидии).

5. Информация по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы

Подпрограммные мероприятия не предусмотрены.

Реализуются следующие отдельные мероприятия:

Отдельное мероприятие: «Публикация информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, результатов мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города в периодических печатных изданиях, сети Интернет»;

Отдельное мероприятие: «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»».

Отдельное мероприятие: «Организация и проведение обучающих программ (курсов, семинаров) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, граждан (в том числе студентов и школьников, желающих заняться предпринимательской деятельностью, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)».

Порядок реализации следующих отдельных мероприятий, цели предоставления субсидий приведены в Приложении № 5 к муниципальной программе:

Отдельное мероприятие: «Субсидии на возмещение части затрат безработных граждан в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства» - п.1 Приложения № 5 к муниципальной программе;

Отдельное мероприятие: «Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) - п.2 Приложения № 5 к муниципальной программе;

Отдельное мероприятие: «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях» п.3 Приложения № 5 к муниципальной программе;

Отдельное мероприятие: «Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» - п.4 Приложения № 5 к муниципальной программе.

Отдельное мероприятие: «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» - п.5 Приложения № 5 к муниципальной программе;

В течение последних лет изменялась видовая структура инвестиций СМСП в основной капитал. Морально устаревшее производственное оборудование, используемое предпринимателями, сменяется дорогостоящим, прогрессивным, с компьютерными технологиями и соответственно большой производительностью. Без смены оборудования, без применения новых технологий, внедрения новых видов продукции, которая будет конкурентоспособной не только на внутреннем, но и на внешнем рынке, невозможен качественный прорыв субъектов предпринимательской деятельности. Новое оборудование требует новых производительных сил, что стимулирует приток в город молодежи, как имеющей специальное образование, так и рабочих на деревообрабатывающие производства.

Инвестиционный приоритет малого и среднего бизнеса сместился в сторону строительства, обрабатывающего производства, поиска и построения новых логистических цепочек. С целью снижения себестоимости выпускаемой продукции, необходимо внедрение безотходных технологий, что подразумевает переработку отходов производства, а, следовательно, улучшение экологической ситуации в городе.

Основными привлеченными источниками инвестиций в основной капитал у малых и средних предприятий выступали кредиты банков и заемные средства других организаций. Популярность среди юридических лиц набрали лизинговые операции.

В наибольшей степени эти средства, как источник инвестирования, использовали предприятия заготовительной отрасли. На их долю приходится 38, %, соответственно, от общего объема кредитных и заемных средств малых и средних предприятий, используемых на инвестиционные цели.

Учитывая вышеперечисленное, потенциал для увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в городе имеется.

При реализации всего необходимого комплекса мер, содержащего финансовую, имущественную, а также информационную поддержку; направленного на развитие бизнеса, в течение ближайших нескольких лет возможно удержание позиций в области малого и среднего предпринимательства, а в период с 2024 года - достижение среднероссийских показателей, улучшение экологической ситуации в городе, снижение уровня безработицы, увеличение уровня заработной платы занятых у субъектов СМСП.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Финансирование программных мероприятий осуществляется в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

По результатам участия города Лесосибирска в конкурсах по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края, в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, могут быть привлечены средства федерального и (или) краевого бюджетов.

Получателями субсидий местного, краевого и (или) федерального бюджетов в рамках Программы могут быть индивидуальные предприниматели, юридические лица, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные (зарегистрировавшие обособленное подразделение хозяйствующего субъекта) и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Лесосибирска (далее – получатели субсидий).

Финансовая поддержка предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Лесосибирского городского Совета депутатов о бюджете города Лесосибирска на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы по поддержке малого и среднего предпринимательства г. Лесосибирска.

Если, в срок до конца сентября текущего года, средства, запланированные на реализацию мероприятия муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске» были использованы не полностью или вообще не использованы:

а) средства могут быть перераспределены на другие мероприятия программы;

б) средства могут быть направлены на мероприятия, которые будут включены в программу дополнительно.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

При предоставлении субсидий обязательным условием ее предоставления, является согласие получателя (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией города Лесосибирска, финансовым управлением администрации города Лесосибирска и контрольно-счетной палатой города Лесосибирска финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе проверки достижения установленных показателей результативности; согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Администрация города Лесосибирска совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе проверку достижения установленных показателей результативности, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в действующее соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей обоснование данного изменения.

Администрация города Лесосибирска, как главный распорядитель бюджетных средств, на основании протокола заседания координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства, вправе принять решение об изменении условий соглашения о предоставлении субсидии. Принятое решение оформляется распоряжением. Изменения в действующее соглашение о предоставлении субсидии оформляются дополнительным соглашением.

Используемые в муниципальной программе понятия:

- «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- «грантовая поддержка» - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов в рамках отдельного мероприятия муниципальной программы;

- «профессиональный доход» - доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества;

- «налог на профессиональный доход» - специальный налоговый режим, применять который вправе физические лица, а также индивидуальные предприниматели. При этом физические лица, применяющие специальный налоговый режим, освобождаются от налогообложения налогом на доходы физических лиц в отношении доходов, являющихся объектом налогообложения налогом на профессиональный доход; индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим, не освобождаются от исполнения обязанностей налогового агента, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- «физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

«заявитель» - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

- «заявка» – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

- «получатель субсидии» - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- «аналогичная поддержка» - это финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование. Понятие «аналогичной» поддержки применяется в случае, если поддержка оказана в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина и совпадает по форме, виду, цели и срокам оказания поддержки;

- «формы поддержки» - финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан;

- «вид поддержки» - мероприятие Программы, в рамках которого оказана поддержка;

- «срок оказания поддержки» - для финансовой поддержки устанавливается в соответствии со сроком действия заключенного соглашения о предоставлении субсидии; для имущественной поддержки – срок оказания поддержки соответствует сроку действия заключенного договора аренды;

- «основные средства» - это материальные активы, которые предназначены для использования в процессе производства или поставки товаров и предоставления услуг, при сдаче в аренду или в административных целях; предполагаются к использованию в течение более чем одного отчетного периода (извлечено из документа: «Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 «Основные средства»);

- «паушальный взнос» – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

- «договор коммерческой концессии» – договор, при котором одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

- «договор лизинга» - договор, в соответствии с которым арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучателем) имущество у определенного им продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование на определенных договором условиях. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем.

«первоначальный (авансовый) лизинговый взнос» - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга;

«лизинговые платежи» - общая сумма платежей по договору лизинга за весь срок действия договора, в которую входит: возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

- «ремесленная деятельность» - предпринимательская деятельность по производству товаров, работ преимущественно потребительского назначения (личного, семейного, бытового, домашнего, художественно-прикладного и прочая) мелкими партиями, штучно или по индивидуальным заказам.

Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при условии подписания получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии.

7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке

расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого и местного бюджетов.

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования представлена в приложении № 1 к муниципальной программе

Приложение к Паспорту муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»

Перечень целевых показателей муниципальной программы города Лесосибирска с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы города Лесосибирска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы г.Лесосибирска | Единица измерения | | Годы реализации муниципальной программы города Лесосибирска | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024  год | 2025 год | 2026 год | 2027  год | Долгосрочный период, в пятилетнем интервале, до 2030 года | |
| 2029 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 |  |  |  |  |  | 10 | 11 |
| 1 |  | | Цель. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц на 10000 человек населения | | 268,96 | 321,97 | 327,5 | 321,26 | 324,67 | 327,69 | 321,27 | 322,6 | 353 | 356 | 358 | 360 | 361 | 362 |

Приложение № 1 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Лесосибирска за счет средств бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и внебюджетных источников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа г.Лесосибирска, подпрограмма, отдельное мероприятие) | Наименование муниципальной программы г.Лесосибирска,  подпрограммы, отдельного мероприятия | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого 2025- 2027 годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Муниципальная программа | «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 1090,0 | 1090,0 | 1090,0 | 3270,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | Х | Х | Х | Х | 1090,0 | 1090,0 | 1090,0 | 3270,0 |
| 2 | Отдельное мероприятие 1 | Публикация информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, результатов мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города в периодических печатных изданиях, сети Интернет | всего расходные обязательства по мероприятию 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3 | Отдельное мероприятие 2 | Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | всего расходные обязательства по мероприятию 2 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4 | Отдельное мероприятие 3 | Организация и проведение обучающих программ (курсов, семинаров) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, граждан (в том числе студентов и школьников), желающих заняться предпринимательской деятельностью, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | всего расходные обязательства по мероприятию 3 | 015 | 0412 | Х | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | 015 | 0412 | 0790084000 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Отдельное мероприятие 4 | Субсидии на возмещение части затрат безработным гражданам в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства | всего расходные обязательства по мероприятию 4 | 015 | 0412 | Х | Х | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 108,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | 015 | 0412 | 0790084020 | 810 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 108,0 |
| 6 | Отдельное мероприятие 5 | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | всего расходные обязательства по мероприятию 5 | 015 | 0412 | Х | Х | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 1500,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | 015 | 0412 | 0790084060 | 810 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 1500,00 |
| 7 | Отдельное мероприятие 6 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях | всего расходные обязательства по мероприятию 6 | 015 | 0412 | Х | Х | 554,0 | 554,0 | 554,0 | 1662,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | 015 | 0412 | Х | 810 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 015 | 0412 | 07900S6070 | 810 | 132,2 | 132,2 | 132,2 | 396,6 |
| 015 | 0412 | 0790084090 | 810 | 421,8 | 421,8 | 421,8 | 1265,4 |
| 8 | Отдельное мероприятие 7 | Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности | всего расходные обязательства по мероприятию 7 | 015 | 0412 | 07900S6680 | 810 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | 015 | 0412 | 07900S6680 | 810 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 015 | 0412 | 07900S6680 | 810 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| 9 | Отдельное Мероприятие 8 | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | всего расходные обязательства по мероприятию 8 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

Приложение № 2 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий

муниципальной программы города Лесосибирска (средства бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, внебюджетных источников)

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа г.Лесосибирска, подпрограмма, отдельное мероприятие) | Наименование муниципальной программы г.Лесосибирска, подпрограммы, отдельного мероприятия | Уровень бюджетной обеспеченности / источники финансирования | 2025 год | 2026 год | 2027 год | Итого за 2025-2027 годы |
| план | план | план |
| 1 | Муниципальная программа | Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске | Всего | 1090,0 | 1090,0 | 1090,0 | 3270,0 |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 1090,00 | 1090,00 | 1090,00 | 3270,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Отдельное мероприятие 1 | Публикация информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, результатов мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города в периодических печатных изданиях, сети Интернет | Всего | Х | Х | Х | Х |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | Х | Х | Х | Х |
| краевой бюджет | Х | Х | Х | Х |
| местный бюджет | Х | Х | Х | Х |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х | Х |
| 3 | Отдельное мероприятие 2 | Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Всего | Х | Х | Х | Х |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | Х | Х | Х | Х |
| краевой бюджет | Х | Х | Х | Х |
| местный бюджет | Х | Х | Х | Х |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х | Х |
| 4 | Отдельное мероприятие 3 | Организация и проведение обучающих программ (курсов, семинаров) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, граждан (в том числе студентов и школьников), желающих заняться предпринимательской деятельностью, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Отдельное мероприятие 4 | Субсидии на возмещение части затрат безработных граждан в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства | Всего | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 108,0 |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 108,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Отдельное мероприятие 5 | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Всего | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 1500,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 1500,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | Отдельное мероприятие 6 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях | Всего | 554,0 | 554,0 | 554,0 | 1662,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 554,0 | 554,0 | 554,0 | 1662,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | Отдельное мероприятие 7 | Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности | Всего | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9 | Отдельное мероприятие 8 | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Всего | Х | Х | Х | Х |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | Х | Х | Х | Х |
| краевой бюджет | Х | Х | Х | Х |
| местный бюджет | Х | Х | Х | Х |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х | Х |

Приложение № 3 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»

Информация об отдельных мероприятиях муниципальной программы г. Лесосибирска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  отдельного  мероприятия | Наименование муниципальной программы | Срок реализации мероприятия | Цель  реализации  мероприятия | Наименование ГРБС, ответственного за реализацию  мероприятия | Ожидаемые  результаты от  реализации  мероприятия | Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, тыс. руб. | | | Описание механизма реализации отдельного мероприятия |
| 2025 | 2026 | 2027 |
| Публикация информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, результатов мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города в периодических печатных изданиях, сети Интернет | Поддержка  малого и  среднего  предпринима  тельства  в городе  Лесосибирске | 2025 - 2027 | Информирование населения и предпринимательского сообщества о достижениях в сфере предпринимательства, о перспективах и возможностях для самозанятости, ведения предпринимательской деятельности. Популяризация организации собственного дела. | Администрация города Лесосибирска | Ежегодная  публикация  материалов в  средствах  массовой  информации, сети Интернет | Х | Х | Х | Направление информации для опубликования в средства массовой информации городского, краевого уровня, на официальный сайт администрации города, в сеть Интернет. |
| Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Поддержка  малого и  среднего  предпринима  тельства  в городе  Лесосибирске | 2025 - 2027 | Оказание консультационно-информационных услуг физическим лицам и юридическим лицам | Администрация города Лесосибирска | Оказаны консультационно-информационные услуги | Х | Х | Х | Оказание консультационно-информационных услуг физическим лицам и юридическим лицам в режиме одного окна. |
| Организация и проведение обучающих программ (курсов, семинаров) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, граждан (в том числе студентов и школьников), желающих заняться предпринимательской деятельностью, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Поддержка  малого и  среднего  предпринима  тельства  в городе  Лесосибирске | 2025 - 2027 | Организация и (или) проведение обучающих программ в целях повышения уровня предпринимательской грамотности физическим лицам и юридическим лицам | Администрация города Лесосибирска | Проведены обучающие программы (курсы, семинары) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Субсидии на возмещение части затрат безработных граждан в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства | Поддержка  малого и  среднего  предпринима  тельства  в городе  Лесосибирске | 2025 - 2027 | Оказание финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства | Администрация города Лесосибирска | Субъекты малого предпринимательства, получили муниципальную поддержку | 36,0 | 36,0 | 36,0 | Механизм реализации отдельного мероприятия описан в Приложении № 5 к муниципальной программе |
| Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Поддержка  малого и  среднего  предпринима  тельства  в городе  Лесосибирске | 2025 - 2027 | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация города Лесосибирска | Субъекты малого, среднего предпринимательства, получили муниципальную поддержку | 500,0 | 500,0 | 500,0 | Механизм реализации отдельного мероприятия описан в Приложении № 5 к муниципальной программе |
| Субсидии субъектам малого и среднего на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях | Поддержка  малого и  среднего  предпринима  тельства  в городе  Лесосибирске | 2025 - 2027 | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация города Лесосибирска | Субъекты малого, среднего предпринимательства, получили муниципальную поддержку | 554,0 | 554,0 | 554,0 | Механизм реализации отдельного мероприятия описан в Приложении № 5 к муниципальной программе |
| Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности | Поддержка  малого и  среднего  предпринима  тельства  в городе  Лесосибирске | 2025 - 2027 | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация города Лесосибирска | Субъекты малого, среднего  Предпринима  тельства,  получили  муниципальную  поддержку | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Механизм реализации отдельного мероприятия описан в Приложении № 5 к муниципальной программе |
| Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Поддержка  малого и  среднего  предпринима  тельства  в городе  Лесосибирске | 2025 - 2027 | Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска. | Количество  помещений, предоставленных  субъектам малого  и среднего  предпринима  тельства (включая индивидуальных предприни  мателей) в  качестве имущественной  поддержки | Х | Х | Х | Механизм реализации отдельного мероприятия описан в Приложении № 5 к муниципальной программе |

Приложение № 4 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»

Перечень показателей результативности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы | | | |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027  год |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Цель. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске | | | | | | |
|  | Число субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц на 10000 человек населения | Администрация города Лесосибирска | 353 | 356 | 358 | 360 |
| 1.1 | Повышение доступности бизнес-образования, нефинансовых ресурсов: для субъектов малого и среднего предпринимательства; организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; граждан, желающих заняться предпринимательской деятельностью и пропаганда предпринимательства. | | | | | | |
| 1.1.1 | Отдельное мероприятие: Публикация информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, результатов мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города в периодических печатных изданиях, сети Интернет | | | | | | |
|  | Количество опубликованных материалов в средствах массовой информации, сети Интернет | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 1.1.2 | Отдельное мероприятие: Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | | | | | | |
|  | Количество оказанных консультационно-информационных услуг | чел. | Администрация города Лесосибирска | 60 | 60 | 60 | 60 |
| 1.1.3 | Отдельное мероприятие: Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | | | | | | |
|  | Количество объектов в перечне муниципального имущества, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | ед. | Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2 | Задача 2. Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | |  |
| 1.2.1 | Отдельное мероприятие: Организация и проведение обучающих программ (курсов, семинаров) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, граждан (в том числе студентов и школьников), желающих заняться предпринимательской деятельностью, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | | | | | | |
|  | Количество проведенных обучающих программ (курсов, семинаров) | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2.2 | Отдельное мероприятие: Субсидии на возмещение части затрат безработным гражданам в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства | | | | | | |
|  | Количество субъектов малого предпринимательства, получивших муниципальную поддержку в форме субсидий | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2.3 | Отдельное мероприятие: Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | | | | | | |
|  | Количество субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку в форме субсидий | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Количество созданных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия программы | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия программы | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 3 | 3 | 3 | 3 |
|  | Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия программы | тыс.руб. | Администрация города Лесосибирска | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| 1.2.4 | Отдельное мероприятие: Субсидии субъектам малого и среднего на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях | | | | | | |
|  | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших муниципальную поддержку в форме субсидий | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 7 | 2 | 2 | 2 |
|  | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого предпринимательства при реализации мероприятия программы | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 9 | 9 | 9 | 9 |
| 1.2.5 | Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности | | | | | | |
|  | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших грантовую поддержку в форме субсидий | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 4 | 2 | 2 | 2 |
|  | Количество созданных и(или) сохраненных рабочих мест в секторе малого предпринимательства при реализации мероприятия программы | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 4 | 2 | 2 | 2 |
|  | Количество созданных, изготовленных, транслированных (размещенных) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 1 | 0 | 0 | 0 |

Приложение № 5 к

муниципальной программе

«Поддержка малого и среднего

предпринимательства

в городе Лесосибирске»

п.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат безработным гражданам в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат безработным гражданам в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по разработке субъектами малого и среднего предпринимательства бизнес-планов (далее - субсидии). Субсидии предоставляются в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирск.

1.2. Используемое в настоящем Порядке понятие "субъект малого предпринимательства" понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования г. Лесосибирск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация г. Лесосибирска (далее – администрация, Главный распорядитель бюджетных средств.

1.4. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.5. Информация о порядке предоставления субсидии размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lesosibirsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>; (далее - официальный сайт администрации).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий проводится в текущем финансовом году и включает в себя стадии рассмотрении заявки, определения получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4. Порядка, не поступило ни одной заявки и (или) участниками отбора заявки отозваны, либо по итогам проведения отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для предоставления субсидий в текущем финансовом году, организатором отбора в соответствии с пунктом 2.2. Порядка организует проведение дополнительного конкурсного отбора.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление субсидии.

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается администрацией в форме распоряжения.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4. Порядка, и размещается на ГИИС, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lesosibirsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>; (далее - официальный сайт администрации). Дата размещения объявления не должна быть позднее 3-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

2.4. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.4. Порядка;

2) дату размещения объявления в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации;

3) сроки проведения отбора;

4) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсного отбора;

6) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) контакты ответственного за организацию и проведение конкурсного отбора сотрудника (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес).

2.5. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

2.6. Взаимодействие организатора отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

2.7. Проведении отбора формируется в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной подписью организатора отбора и размещается на ГИИС.

2.8. Участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями посредством направления запроса на адрес электронной почты: public@admles.ru.

2.9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) не получает средства из бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

8) со дня регистрации до даты подачи заявления на предоставление субсидии прошло не более 1 года.

2.10. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 2.9. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.9. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.11. Для участия в отборе участник отбора подает заявку с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации». Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидии:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

- основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора получателей субсидии;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии.

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота.

2.12. Заявка должна содержать следующие документы:

а) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее 1 января текущего финансового года;

б) Справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101), подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), полученная в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок);

в) Справку Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователям излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки;

г) копию договора о выполнении работ (оказании услуг) по разработке бизнес-плата, заверенные получателем субсидии;

д) копию бизнес-плана, заверенную получателем субсидии;

е) копию акта сдачи-приемки к договору о выполнении работ (оказании услуг) по разработке бизнес-плана, заверенную получателем субсидии;

2.13. Заявитель несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 2.11. настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

2.15. Датой предоставления заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС.

2.16. Участник отбора вправе до принятия решения о предоставлении субсидии отозвать заявку, предоставив уведомление об отзыве заявки нарочно или направив в форме электронного документа в ГИИС

2.17. Организатор отбора прекращает рассмотрение заявки в случае ее отзыва.

2.18. В течении 15 календарных дней конкурсная комиссия со дня поступления заявки рассматривает поступившие документы и подготавливает протокол.

2.19. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола организатор отбора размещает в форме электронного документа в ГИИС распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом.

2.20. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем информации;

- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.21. Размер субсидии составляет 90 % фактических затрат по разработке бизнес-плана, после их документального подтверждения, но не более 9 тыс. рублей по одному бизнес-плану.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение).

3.2. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания получателю субсидии в ГИИС. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней подписывает соглашение в ГИИС.

3.3. Соглашение в обязательном порядке включает положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки администрацией и органами муниципального финансового контроля соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

3) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии и их значения.

3.4. Результатом предоставления субсидии является не прекращение деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. В течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий организатор отбора формирует и размещает в ГИИС соглашение. Соглашение должно быть подписано победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения организатором отбора в ГИИС.

4.2. В случае не подписания участниками отбора соглашения администрация, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания, принимается решение в форме распоряжения о признании участника отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Организатор отбора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании участника отбора уклонившимся от заключения соглашения уведомляет его о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС, а также направляет по адресу электронной почты заявителя либо почтовой связью на адрес, указанный в заявке.

В случае отсутствия участников отбора, организатор принимает решение в форме распоряжения о проведении дополнительного отбора, который проводится в соответствии с разделом 2 Порядка.

С участниками дополнительного отбора заключается соглашение в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка.

4.3. Внесение изменения в соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение или дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

4.4. Субсидия перечисляется победителям отбора на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях, указанные в соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения.

4.5. Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, на расчетный счет получателя субсидии.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий, с которыми заключено соглашение, обязаны ежеквартально представлять в форме электронного документа в ГИИС отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, не позднее 14 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

5.2. Для подтверждения информации, указанной в отчетах, получатель субсидии представляет Главному распорядителю заверенные руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом копии следующих документов:

- справку об имущественные и финансовые состояния (Приложение №1 к порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат безработным гражданам в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства);

* справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом);

5.3. Отдел экономики администрации г. Лесосибисрка осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

При отсутствии замечаний отдел экономики администрации г. Лесосибирска в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетов согласовывает их.

5.4. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

5.5. Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии получателю субсидии не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

6.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий Соглашения, установленных при проведении финансового контроля, проверок, отдел экономики принимает решение о возврате субсидии в полном объеме или за период с момента допущения нарушения (далее - решение о возврате субсидии) в муниципальный бюджет с указанием оснований его принятия. Решение о возврате субсидии оформляется Распоряжением администрации города Лесосибирска.

6.2. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию Распоряжения администрации города о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия, в письменной форме. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в муниципальный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в Распоряжении о возврате субсидии, в полном объеме.

6.3. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация города Лесосибирска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

на возмещение части затрат безработным гражданам в связи с разработкой

ими бизнес-планов для получения

субсидии и грантов для организации

собственного дела при условии

регистрации их в качестве

субъекта малого предпринимательства

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. руб. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

п. 2. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства в связи приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), требования к отчетности, осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Для целей настоящего Порядка понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

-технико-экономическое обоснование - это документ, в котором представлена информация, из которой выводится целесообразность (или нецелесообразность) создания продукта или услуги. Технико-экономическое обоснование содержит анализ затрат и результатов какого-либо проекта.

- оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов готового питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины и т.д.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения), относящиеся к первой и выше амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации, приобретенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на предоставление субсидии и не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства;

отбор - отбор, проводимый организатором отбора способом, установленным пунктом 1.4. Порядка, для определения получателей субсидии.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования г. Лесосибирск на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация г. Лесосибирска (далее – администрация, Главный распорядитель бюджетных средств.

1.4. Способом проведения отбора является запрос предложений.

1.5. Информация о порядке предоставления субсидии размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lesosibirsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>; (далее - официальный сайт администрации).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Отбор получателей субсидий проводится в текущем финансовом году и включает в себя стадии рассмотрении заявки, определения получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.4. Порядка, не поступило ни одной заявки и (или) участниками отбора заявки отозваны, либо по итогам проведения отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для предоставления субсидий в текущем финансовом году, организатором отбора в соответствии с пунктом 2.2. Порядка организует проведение дополнительного конкурсного отбора.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление субсидии.

2.2. Решение о проведении отбора принимается администрацией в форме распоряжения.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4. Порядка, и размещается на ГИИС, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lesosibirsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>; (далее - официальный сайт администрации). Дата размещения объявления не должна быть позднее 3-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

2.4. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.4. Порядка;

2) дату размещения объявления в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации;

3) сроки проведения отбора;

4) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсного отбора;

6) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) контакты ответственного за организацию и проведение конкурсного отбора сотрудника (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес).

2.5. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

2.6. Взаимодействие организатора отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

2.7. Проведении отбора формируется в электронной форме, подписывается усиленной квалифицированной подписью организатора отбора и размещается на ГИИС.

2.8. Участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями посредством направления запроса на адрес электронной почты: public@admles.ru.

2.9. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

1) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) не находится в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) не получает средства из бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.1 настоящего Порядка;

4) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

6) отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.10. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 2.9. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.9. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.11. Для участия в отборе участник отбора подает заявку с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации». Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидии:

- полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидии;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

- основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, являющегося участником отбора получателей субсидии;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии.

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидии;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидии в процессе документооборота.

2.12. Заявка должна содержать следующие документы:

а) Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, финансово-экономических показателей деятельности получателя субсидии, которые оцениваются координационным Советом в области развития малого и среднего предпринимательства (Приложение №1 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)).

К рассмотрению принимаются технико-экономические обоснования приобретения оборудования, финансово-экономические показатели деятельности получателя субсидии, набравшие не менее 10 баллов.

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

в) справки:

- Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101), подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок),(представляется по инициативе заявителя),

либо, для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа;

- Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователям излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию, полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок), (представляется по инициативе заявителя);

г) обязательство о не прекращении деятельности 24 месяца с момента получения субсидии;

д) обязательство о сохранении через 12 месяцев после получения субсидии численности работников в размере не менее 100% среднесписочной численности на 01 января года получения поддержки и среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника на уровне не ниже установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, при этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

е) копии патентов на право применения патентной системы налогообложения – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

юридическим лицам – копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям - копии трудовых договоров, заключенных с работниками, копии трудовых книжек работников, при наличии таковых.

ж) субъектам малого и (или) среднего предпринимательства – копии отчетов СЗВ-М; 4-ФСС; разделов с 1 по 2 расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом, а также сведения о численности работников, средней заработной плате на одного работающего за последний квартал перед подачей заявки на предоставление субсидии и плановый период по форме:

Сведения о численности персонала, средней заработной плате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | последний квартал перед подачей заявки на предоставление субсидии (факт) | год подачи заявки на предоставление субсидии (план) | год, следующий за годом подачи заявки на предоставление субсидии (план) |
| Численность персонала | человек |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работающего | тыс. руб. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование № 1 | Оборудование № n |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  | | |
| ФИО руководителя |  | | |
| Юридический адрес регистрации |  | | |
| Фактический адрес нахождения |  | | |
| Контактные данные (тел, факс, эл. Адрес) |  | | |
| Применяемая система налогообложения |  | | |
| Фактически осуществляемые виды деятельности (ОКВЭД) в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) | х |  |  |
| Краткое описание деятельности: |  | | |
| Период осуществления деятельности |  | | |
| Направления деятельности |  | | |
| Основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  | | |
| Наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  | | |
| Используемые производственные площадки (собственные, арендованные) |  | | |
| Наличие филиалов (обособленных подразделений) |  | | |
| Наличие каналов сбыта продукции с обоснованием (договоры) |  | | |
| Численность персонала на 1 января года подачи заявки на субсидию |  | | |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работника |  | | |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |
| Амортизационная группа приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование | х |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования | х |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (с НДС), руб. |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования, (№, дата) | х |  |  |
| Реквизиты договоров лизинга (№, дата) | х |  |  |
| Авансовый платеж по договору лизинга (с НДС), руб. |  |  |  |
| Сумма уплаченных на дату подачи заявки лизинговых платежей (с НДС), руб. |  |  |  |
| Реквизиты целевых кредитных договоров, (№, дата) | х |  |  |
| Сумма уплаченных на дату подачи заявки процентов по целевым кредитам (с НДС), руб. |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования, краткое описание ожидаемых результатов |  | | |
| Количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуального предпринимателя) |  | | |
| Количество созданных рабочих мест |  | | |
| В том числе высокопроизводительных рабочих мест |  | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

финансово-экономические показатели деятельности (заполняются только по уплачиваемым видам налогов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| В том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| В том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей |  |  |  |
| В том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| Налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения) | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| Страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| Транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| Налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Налог на профессиональный доход | тыс. рублей |  |  |  |
| Патент | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч. | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

з) копии договоров на приобретение, доставку и монтаж оборудования;

и) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, его доставки, монтажа: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета при сумме по одному договору до 100 тыс. руб. - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки;

к) копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования;

л) при возникновении в процессе производства отходов - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за текущий календарный год;

м) копию документа, подтверждающего действующий статус социального предпринимательства (при наличии);

н) отчет для расчета субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат по форме, согласно Приложения № 6 к муниципальной программе.

о) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, самозанятых граждан - справку об имущественном и финансовом состоянии:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

п) справку о неисполненной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Лесосибирск по форме:

СПРАВКА

о неисполненной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Лесосибирском

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из городского бюджета | Нормативный правовой акт города, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из городского бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств городского бюджета и Получателем на предоставление из городского бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоста  вления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2.13. Заявитель несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 2.11. настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

2.15. Датой предоставления заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС.

2.16. Участник отбора вправе до принятия решения о предоставлении субсидии отозвать заявку, предоставив уведомление об отзыве заявки нарочно или направив в форме электронного документа в ГИИС

2.17. Организатор отбора прекращает рассмотрение заявки в случае ее отзыва.

2.18. В течение 15 календарных дней конкурсная комиссия со дня поступления заявки рассматривает поступившие документы и подготавливает протокол.

2.19. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола организатор отбора размещает в форме электронного документа в ГИИС распоряжение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в соответствии с протоколом.

2.20. Заявка участника конкурса отклоняется по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем информации;

- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированным и действующим на момент подачи заявки более 1 года за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия, однократно в течение текущего финансового года в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирск, одному получателю – не чаще одного раза в два года.

3.2. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.3. Субсидии предоставляются при условии приобретения нового, не бывшего в эксплуатации оборудования, с года производства которого прошло не более 3 лет, не имеющего физического износа, приобретенного не ранее года, предшествующего году подачи заявки, однократно по каждому договору купли-продажи.

3.4. Размер субсидии составляет не более 50% фактически произведенных затрат, подтвержденных документально, на один субъект малого и (или) среднего предпринимательства (без учета НДС – для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение текущего финансового года, не чаще чем один раз в два года.

3.5. Предоставление субсидии производится при приобретении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, универсальных мобильных платформ (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов готового питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины и т.д.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции); нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения), относящихся к первой и выше амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации, приобретенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на предоставление субсидии и не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и (или) среднего предпринимательства. В перечень затрат, связанных с приобретением оборудования, входят затраты на приобретение оборудования в собственность, включая затраты на доставку, монтаж оборудования.

3.6. Перечни приоритетных видов экономической деятельности:

- субсидии, по данному мероприятию, предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), согласно перечню приоритетных видов экономической деятельности:

- раздел А, коды 01 - 03;

- раздел С, коды 10 - 33;

- раздел F, коды 41 - 43;

- раздел Н, коды 49 - 53;

- раздел I, коды 55 - 56;

- раздел J, коды 58 - 63;

- раздел М, код 75;

- раздел Р, код 85;

- раздел Q, коды 86 - 88;

- раздел R, коды 90, 93;

- раздел S, коды 95, 96.

Перечень приоритетных видов экономической деятельности может быть дополнен по решению координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства.

3.7. Субсидия предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения между администрацией и получателем субсидии (далее - соглашение).

3.8. Организатор отбора в течение 3 рабочих дней подготавливает проект соглашения о предоставлении субсидии и направляет его для подписания получателю субсидии в ГИИС. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней подписывает соглашение в ГИИС.

3.9. Соглашение в обязательном порядке включает положения:

1) о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) о запрете приобретения получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки администрацией и органами муниципального финансового контроля соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии;

4) субъект малого и среднего предпринимательства, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки. Субъект малого и среднего предпринимательства обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

5) самозанятый гражданин обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки;

6) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии и их значения.

3.10. Результатом предоставления субсидии является количество сохраненных рабочих мест субъектами малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими финансовую поддержку за счет средств местного бюджета.

Конкретные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении с указанием точной даты их завершения (достижения).

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. В течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидий организатор отбора формирует и размещает в ГИИС соглашение, которое должно быть подписано победителем отбора в течение 5 рабочих дней со дня его формирования и размещения организатором отбора в ГИИС.

4.2. В случае не подписания победителем отбора соглашения администрация в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока его подписания принимает решение в форме распоряжения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.

Организатор отбора в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения уведомляет победителя отбора о принятом решении посредством размещения уведомления в форме электронного документа в ГИИС, а также направляет по адресу электронной почты заявителя либо почтовой связью на адрес, указанный в заявке.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения организатор отбора оформляет протокол, содержащий решение о признании победителями отбора участников отбора, набравших наибольшее количество баллов и следующих по рейтингу за победителями отбора в сравнительной таблице сопоставления заявок и распределении между ними субсидий. Протокол должен быть подписан Главным распорядителем и в течение 3 рабочих дней со дня его подписания и размещен в ГИИС.

Не позднее 5 рабочих дней со дня размещения протокола в ГИИС Главный распорядитель вносит изменения в распоряжение о признании победителем отбора, а также доводит до сведения участников отбора данное решение путем его размещения в форме электронного документа в ГИИС.

В случае отсутствия участников отбора, следующих по рейтингу за победителями отбора, Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения принимает в форме распоряжения решение о проведении дополнительного отбора, определяющее сроки приема заявок для участия в дополнительном отборе, который проводится в соответствии с разделом 2 Порядка.

С победителями дополнительного отбора заключается соглашение в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 Порядка.

4.3. Внесение изменения в соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о внесении изменений в соглашение или дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

4.4. Субсидия перечисляется победителям отбора на расчетные счета, открытые ими в кредитных организациях, указанные в соглашении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания соглашения.

4.5. Датой предоставления субсидии считается день списания средств субсидии с лицевого счета Главного распорядителя бюджетных средств, на расчетный счет получателя субсидии.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий, с которыми заключено соглашение, обязаны ежеквартально представлять в форме электронного документа в ГИИС отчет о достижении значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, не позднее 14 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом.

5.2. Для подтверждения информации, указанной в отчетах, получатель субсидии представляет Главному распорядителю заверенные руководителем получателя субсидии или уполномоченным им лицом копии следующих документов:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения; для субъектов малого предпринимательства, применявших специальные режимы налогообложения, индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, самозанятых граждан - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого гражданина)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- отчет о финансово-экономических показателях (для субъектов малого и среднего предпринимательства) по форме:

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, с момента получения субсидии (план) | Год, с момента получения субсидии (факт) | Отклонение, % |
| Численность персонала | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- отчеты СЗВ-М, 4-ФСС за истекший календарный год;

- разделы с 1 по 2 отчетной формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам»;

- справки: Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101), подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом); Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователям излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию;

- при возникновении в процессе производства отходов производства - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за предыдущий календарный год.

5.3. Отдел экономики администрации города Лесосибирска осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 5.2. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

При отсутствии замечаний отдел экономики администрации г. Лесосибирска в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетов согласовывает их.

5.4. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

5.5. Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии получателю субсидии не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

6. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления

6.1. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий Соглашения, установленных при проведении финансового контроля, проверок, Отдел экономики принимает решение о возврате субсидии в полном объеме за период с момента допущения нарушения (далее - решение о возврате субсидии) в муниципальный бюджет с указанием оснований его принятия. В случае не достижения заявленных Получателем показателей эффективности использования Субсидии на конец срока действия Соглашения о предоставлении субсидии (срок действия Соглашения о предоставлении субсидии - два календарных года, с учетом года получения субсидии; Получатель субсидии обязуется осуществлять хозяйственную деятельность на протяжении всего срока действия Соглашения о предоставлении субсидии), то Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок до 05 мая года, следующего за годом окончания срока действия Соглашения о предоставлении субсидии в размере (), рассчитанном [по формуле](#Формула):

где:

к – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидии.

w- удельный вес показателя, составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| Численность персонала | р.м. | 0,5 |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей | 0,5 |

Решение о возврате субсидии оформляется Распоряжением администрации города Лесосибирска.

6.2. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию Распоряжения администрации города о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия, в письменной форме. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в муниципальный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в Распоряжении о возврате субсидии, в полном объеме.

6.3. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация города Лесосибирска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии получателю субсидии не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

субъектам малого и (или) среднего

предпринимательства на возмещение

части затрат, связанных с приобритенем

оборудования в целях создания и (или)

развития, либо модернизации

производства товаров (работ, услуг)

Методика оценки технико-экономических обоснований.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки | Минимальное/максимальное значение | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направление инвестиционных расходов | организация нового производства продукции | 10 |
| повышение качества выпускаемой продукции (услуг) (сертификация, приведение в соответствие с ГОСТами, ТУ и т.п.) | 8 |
| энергосбережение и повышение энергоэффективности производства продукции | 6 |
| снижение отпускной стоимости единицы продукции | 4 |
| технологические изменения (автоматизация, оптимизация и т.п.) | 2 |
| Обеспечение эффективной деятельности организации | 1 |
| 2. | Количество созданных рабочих мест (ед.) | от 1 до 3 | 5 |
| от 4 до 6 | 7 |
| от 7 и выше | 10 |
| 3. | Количество высокопроизводительных рабочих мест (ед.) | от 1 и выше | 5 |
| 4. | Объем производства | увеличение объемов производства продукции | 10 |
| объем производства не изменился при расширении ассортимента выпускаемой продукции (услуг) | 7 |
| объем производства не изменился при повышении качества выпускаемой продукции (услуг) | 5 |
| объемы производства продукции (услуг) не изменились | 1 |
| 5. | Заработная плата работников СМСП (%) относительно минимального размера оплаты труда установленного на территории Красноярского края в городе Лесосибирске с учетом районного и северного коэффициентов | Ниже | 0 |
| Равна или больше на величину до 1,9% | 1 |
| Больше, на величину от 2% до 20% | 5 |
| Больше, на величину от 20% и выше | 10 |
| 6. | Обращение с отходами производства | Фактическое, документально подтвержденное осуществление деятельности по переработке отходов производства с указанием объемов переработанной продукции (пеллеты, товарный уголь, зола и др.) | 10 |
| Документально подтвержденная утилизация и (или) вывоз отходов производства | 7 |
| 7. | Осуществление предпринимательской деятедбности в сфере социального предпринимательства | Документально подтвержденный статус социального предпринимательства | 5 |

п.3. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях (далее - Порядок) определяет целевое назначение, условия предоставления субсидий, критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, порядок предоставления субсидий, требования к предоставляемой отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

«физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

понятие «объекты дорожного сервиса» понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», далее самозанятые граждане обратившийся с заявкой о предоставлении субсидии;

главный распорядитель - главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, направляемых на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

отбор - отбор, проводимый организатором отбора способом, установленным пунктом 1.6. Порядка, для определения получателей субсидии;

официальный сайт - официальный сайт администрации г. Лесосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://lesosibirsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>;

объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление субсидии;

заявка – комплект документов, сформированный участником отбора для участия в отборе в соответствии с [пунктом 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=330350&dst=100062).13-2.16. Порядка;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия г. Лесосибирска по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, состоит из членов координационного совета.

координационный совет - координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в г. Лесосибирске, состав которого утвержден постановлением администрации г. Лесосибирска от 28.10.2011 №1404 «О Координационном совете», который проводит очное собеседование с участниками отбора для ознакомления с их проектами на начало ведения предпринимательской деятельности получатель субсидии - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 2.34. настоящего Порядка и с которым будет заключено соглашение о предоставлении субсидии;

инвестиционный проект (далее - проект) - комплексный план мероприятий субъекта МСП или физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), включающий проектирование, строительство, приобретение технологий и оборудования, подготовку кадров, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства товаров (работ, услуг) с целью получения экономической выгоды;

оборудование - новые, не бывшие в эксплуатации, приобретенные в целях реализации субъектом МСП или самозанятым гражданином проекта: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся по сроку полезного использования к первой – десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

приоритетные отрасли:

проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом Красноярского края от 29.09.2005 № 16-3747 «О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края» (далее – Закон края № 16-3747), и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 286-п (далее – постановление № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел H , раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела М, группу 77.22 раздела N, раздел Р, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД);

проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

период реализации проекта - отрезок времени, в течение которого осуществляются предусмотренные проектом действия и обеспечивается достижение предусмотренных проектом результатов;

полная стоимость проекта - суммарный объем всех затрат, понесенных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта, включая затраты на подготовку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случаях, когда проведение такой экспертизы предусмотрено законодательством Российской Федерации, капитальные вложения, инвестиции в оборотный капитал до года выхода на проектную мощность, за исключением процентов по кредитам (займам);

прикладное программное обеспечение - программное обеспечение, являющееся частью системы управления оборудованием для безопасной и эффективной эксплуатации оборудования, приобретенного в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг);

проект в сфере развития – проекты в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел I раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела М, группу 77.22 раздела N, раздел Р, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

проект в сфере дорожного сервиса – проекты по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

проекты в сфере производства – проекты в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД;

капитальные вложения (далее - инвестиции) - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе расходы на новое строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, включая проектно-изыскательские работы, приобретение оборудования, инструмента, инвентаря, направленные на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

кредитная организация - юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации имеет право осуществлять банковские операции;

аналогичная поддержка - государственная и (или) муниципальная поддержка, оказанная в отношении одного и того же заявителя (получателя субсидии) на возмещение (финансовое обеспечение) одних и тех же затрат (части затрат), совпадающая по форме, виду, срокам;

строительство - создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) - изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

модернизация производства - процесс обновления, замены устаревших мощностей на современные, разработка и ввод в строй более эффективного оборудования, участвующего в процессе производства;

производственные здания, строения, сооружения - здания, строения, сооружения, предназначенные для организации производственных процессов или обслуживающих операций с размещением постоянных или временных рабочих мест;

«паушальный взнос» – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

- «договор коммерческой концессии» – это договор, при котором одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

первый взнос (аванс) - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга оборудования;

лизинговые платежи - общая сумма платежей по договору лизинга оборудования за весь срок действия договора лизинга оборудования, в которую входит возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга оборудования услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга оборудования может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга оборудования предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю.

1.3. Субсидия предоставляется производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Поддержка предоставляется на следующие цели:

а) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию г.Лесосибирска заявки о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) развитием предпринимательской деятельности (далее – проекты в сфере развития), в том числе:

на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения), приобретению техники, оборудования, мебели и оргтехники;

на возмещение части затрат, связанных с приобретением зданий, сооружений, земельных участков;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования;

на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2015 № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» (далее – Постановление № 719);

б) субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию г. Лесосибирска заявки о предоставлении поддержки и связанных с созданием и (или) благоустройством объектов дорожного сервиса (далее – проекты в сфере дорожного сервиса), в том числе:

субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

субъектам МСП и самозанятым гражданам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса, его монтаж и пусконаладочные работы;

субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение оборудования, необходимого для создания и (или) благоустройства объектов дорожного сервиса;

субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов в сфере дорожного сервиса, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) субъектам МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства, понесенных в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи в администрацию г. Лесосибирска заявки о предоставлении поддержки и связанных с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), в том числе:

на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре;

на приобретение оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности, его монтаж и пусконаладочные работы, разработку и (или) приобретение прикладного программного обеспечения, обеспечивающего функционирование приобретаемого оборудования;

на лицензирование деятельности, сертификацию (декларирование) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг);

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам на приобретение техники и оборудования, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

на возмещение части затрат, связанных с проведением экспертизы о соответствии производимой продукции, требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Российской Федерации, утвержденным Постановлением № 719;

на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов и необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

Поддержка, предусмотренная подпунктом «б» подпункта 1.4. настоящего пункта, не предоставляется субъектам МСП на возмещение затрат, связанных с укладкой асфальтобетонного покрытия, и затрат на проектирование, создание и обустройство переходно-скоростных полос.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Администрация г. Лесосибирска (далее – администрация, Главный распорядитель бюджетных средств)

1.6. Способом проведения отбора является конкурс, при котором ранжирование поступивших от заявителей заявок определяется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов (далее – конкурсный отбор). Конкурсный отбор получателей субсидий осуществляется по трем направлениям: на реализацию проектов в сфере развития; на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса; на реализацию проекты в сфере производства.

1.7. Конкурсный отбор получателей субсидий проводится в текущем финансовом году, включая стадию рассмотрения и оценки заявок и стадию определения получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.4. Порядка, не поступило ни одной заявки и (или) участниками отбора заявки отозваны, либо по итогам проведения конкурсного отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для предоставления субсидий в текущем финансовом году, организатором отбора в соответствии с пунктом 2.2. Порядка организует проведение дополнительного конкурсного отбора.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление субсидии.

1.8. Категории получателей субсидии, имеющие право на получение субсидии - субъекты малого и среднего предпринимательства, самозанятые граждане зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории г. Лесосибирска, при условии предоставления документов, подтверждающих осуществление расходов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях.

1.9. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат, фактически произведенных заявителем (получателем субсидии).

2. Порядок проведения отбора

2.1. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Взаимодействие организатора конкурсного отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

2.2. Решение о проведении конкурсного отбора принимается администрацией в форме распоряжения.

2.3. Объявление о проведении отбора (далее - объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.4. Порядка, и размещается на ГИИС, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lesosibirsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>; (далее - официальный сайт администрации). Дата размещения объявления не должна быть позднее 3-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

2.4. Объявление должно содержать следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.4. Порядка;

2) дату размещения объявления в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации;

3) сроки проведения отбора;

4) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсного отбора;

6) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) контакты ответственного за организацию и проведение конкурсного отбора сотрудника (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес).

2.5. Участник отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты public@admles.ru.

Участник отбора получает от организатора отбора разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на едином портале, а также на официальном сайте администрации и не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления организатором отбора на электронную почту участника отбора.

2.6. Конкурсный отбор получателей поддержки осуществляется с учетом критериев, установленных в пункте 2.27. Порядка.

2.7. Поддержка предоставляется субъектам МСП и самозанятым гражданам по следующим направлениям:

субсидии субъектам МСП и самозанятым гражданам на реализацию проектов в сфере развития предпринимательской деятельности по видам деятельности, включенным в раздел А, раздел С (за исключением видов деятельности, включенных в класс 12), в группу 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), классы 38, 39 раздела Е, группу 45.20 и класс 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п) раздела G, раздел F, раздел Н, раздел I, раздел J, группы 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30 и класс 75 раздела М, группу 77.22 раздела N, раздел Р, раздел Q; раздела R (за исключением класса 92), класс 95 и группы 96.01, 96.02, 96.04, 96.09 раздела S ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов по созданию и (или) благоустройству объектов дорожного сервиса по видам деятельности, включенным в группу 45.2, подгруппу 45.32, подгруппу 45.40.5, класс 47 раздела G, а также по видам деятельности, включенным в раздел I ОКВЭД;

субсидии субъектам МСП на реализацию проектов в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в класс 12 раздела С, класс 92 раздела R, разделы A (за исключением классов 02, 03), B, D (за исключением группы 35.1 раздела D (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность по производству и передаче электроэнергии с использованием дизельных электростанций в изолированных энергосистемах на территориях Красноярского края, отнесенных к труднодоступным и отдаленным местностям Красноярского края Законом края № 16-3747, и (или) включенных в перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный постановлением № 286-п), E (за исключением класса 38, 39), G, K, L, M, N, O, S (за исключением группы 96.04), T, U ОКВЭД.

2.8. Заявители по состоянию не ранее первого числа месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе должны соответствовать следующим требованиям:

не являются иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не получают средства из местного бюджета в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов г. Лесосибирска на цели, установленные пунктом 1.3. Порядка;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием г. Лесосибирск;

юридические лица не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора.

2.9. Поддержка не оказываться субъектам СМП:

не включенным в Единый реестр субъектам МСП;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2.10. Организатору отбора запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8. Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию организатору отбора по собственной инициативе.

Осуществление проверки организатором отбора участника отбора на соответствие требованиям, определенным пункта 2.8. Порядка, автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.8. Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.11. Субъект МСП обязуется не прекращать деятельность в течение 24 месяцев после получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию проекта в сфере производства, обязуется сохранить объем производства продукции в году, следующем за годом получением субсидии на уровне не ниже чем в году, предшествующем году получения субсидии;

субъект МСП, получивший субсидию на реализацию инвестиционного проекта, обязуется сохранить численность работников через 12 месяцев после получения поддержки в размере не менее 100 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП. При этом в течение 12 месяцев после получения поддержки среднесписочная численность работников в одном или нескольких отчетных кварталах не должна составлять менее 80 процентов среднесписочной численности работников субъекта МСП на 1 января года получения поддержки;

самозанятый гражданин обязуется не прекращать предпринимательскую деятельность в течение 12 месяцев после получения поддержки в качестве самозанятого гражданина и (или) индивидуального предпринимателя.

2.12. Конкурсный отбор осуществляется в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.3. Порядка.

2.13. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора подает заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

а) информацию и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);

адрес места осуществления деятельности;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора получателей субсидий установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора получателей субсидий в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение отсутствия у участника отбора на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

г) предлагаемые участником отбора получателей субсидий значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 3.11. Порядка, значения запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено);

д) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

справка о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки;

справка о планируемом к созданию в текущем финансовом году рабочих мест при реализации проекта;

справка о средней заработной плате работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации проекта, за два года, предшествующих году подачи заявки и истекший период текущего финансового года;

справка об объеме производства продукции (работ, услуг) и выручке (доходе), прилученной от деятельности заявителя за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки;

Справки подлежат заверенную печатью и подписью руководителя участника отбора.

2.14. К заявке участник отбора прикладывает описание реализуемого проекта (паспорт проекта), по форме согласно приложениям №1, №2, №3 к Порядку.

2.15. Заявка должна содержать следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе). В случае, если в выписке из ЕГРЮЛ или ЕГРИП не указан фактический адрес осуществления деятельности заявителя, то им дополнительно предоставляются документы, подтверждающие этот факт (документ, подтверждающий право собственности на земельный участок, здания; договор аренды земельного участка, здания; прочее);

б) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (представляется по собственной инициативе);

в) юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Федеральный закон № 402-ФЗ), представляют промежуточную бухгалтерскую отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) (за 3 предшествующих календарных года и последний отчетный период);

индивидуальные предприниматели, применяющие общую систему налогообложения и не осуществляющие бухгалтерский учет в соответствии со статьей 6 Федерального № 402-ФЗ, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов, и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (за 2 предшествующих календарных года и последний отчетный период текущего года);

налогоплательщики, применяющие упрощенную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов или доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (за 2 предшествующих календарных года и последний отчетный период текущего года);

индивидуальные предприниматели, применяющие патентную систему налогообложения, представляют копии книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения (за 2 предшествующих календарных года и последний отчетный период текущего года), копию патента на право применения патентной системы налогообложения (за 2 предшествующих календарных года и последний отчетный период текущего года);

г) справка об имущественном и финансовом состоянии, для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения по форме, согласно приложения №4 к Порядку;

д) расчет по страховым взносам (за 2 предшествующих календарных года и последний отчетный период текущего года):

за 2023, 2024 года по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@ "Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме" (форма по КНД 1151111), с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

начиная с 2025 года по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 13.09.2024 N ЕД-7-11/739@ "О внесении изменений в приложения к приказу ФНС России от 29.09.2022 N ЕД-7-11/878@", с отметкой налогового органа о ее принятии или копия такой формы;

е) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;

ж) документы, подтверждающие понесенные расходы на цели, указанные в пункте 1.4. Порядка, к которым относятся:

1) документ, подтверждающий право собственности на нежилые помещения, здания, строения, сооружения;

2)копии договоров аренды нежилых помещений, зданий, строений, сооружений;

3) в случае осуществления в течение двух календарных лет, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи пакета документов расходов по уплате процентов по кредитам, выданным на приобретение оборудования, необходимо представить:

копии кредитных договоров с графиком погашения и уплаты основного долга и процентов по кредиту (платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера);

справку из Банка о начисленных и уплаченных процентах по кредиту;

выписки по ссудному счету, подтверждающие получение кредита;

копии заключенных договоров и (или) иных сделок, совершенных в соответствии с действующим законодательством; копии счетов (счетов-фактур), и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи товаров, и (или) актов сверки и (или) копии иных документов, подтверждающих использование кредита на приобретение оборудования; копии платежных документов, подтверждающих оплату заявителем обязательств по договорам (сделкам);

копии платежных документов, подтверждающих погашение (уплату) процентов по кредиту в соответствии с условиями кредитного договора и (или) копии либо оригиналы документов (выписки по ссудному счету, и (или) выписки из лицевого счета, и (или) письмо кредитной организации), выданные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи пакета документов, которыми кредитная организация подтверждает уплату процентов за пользование кредитом и основного долга по кредиту на текущую дату с разбивкой по месяцам, с указанием остатков ссудной задолженности на начало каждого месяца;

4) копии договоров на приобретение оборудования.

копию технического паспорта (паспорта) оборудования и (или) технической документации на оборудование, и (или) копию гарантийного талона, и (или) копию инструкции (руководства) по эксплуатации оборудования, и (или) копию паспорта транспортного средства с приложением копии свидетельства о регистрации транспортного средства и копии сертификата "Одобрение типа транспортного средства" в случае осуществления расходов по приобретению транспортных средств, и (или) копии иных документов, подтверждающих дату приобретения оборудования.

В обеспечение идентификации оборудования необходимо наличие в пакете документов или в копиях документов, указанных в настоящем подпункте, сведений об основных характеристиках оборудования, его специфических параметрах:

наименование, марка, модель, год изготовления;

количество и единицы измерения;

общее описание и технические характеристики оборудования, его основное предназначение;

специфические параметры: о соответствии качества и комплектности оборудования требованиям государственных стандартов и техническим условиям на этот вид оборудования; о гарантийном сроке эксплуатации оборудования и (или) о гарантийном сроке эксплуатации оборудования и его отдельных комплектующих, запасных частей, узлов; о сертификатах соответствия или декларациях о соответствии в случае обязательной сертификации оборудования; о технической документации, паспорте и руководстве по эксплуатации в случае если оборудованием является технически сложный агрегат;

копии счетов, и (или) счетов-фактур, и (или) товарных накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) актов приема-передачи оборудования, и (или) иных документов, подтверждающих передачу заявителю оборудования;

документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного оборудования, согласно учетной политике заявителя;

5) копии платежных документов, подтверждающих оплату затрат по направлениям, установленным [пунктом](#P273) 1.4. настоящего Порядка. В случае безналичного расчета - копии платежных поручений; в случае наличного расчета - копии кассовых (или товарных) чеков, и (или) копии квитанций к приходным кассовым ордерам, и (или) копии иных документов, подтверждающих факт оплаты заявителем;

6) копии сметных расчетов (иной документации), подтверждающей расходы на монтаж оборудования и пусконаладочные работы, разработку прикладного программного обеспечения;

7) копии договоров лизинга техники и оборудования с графиком погашения лизинга и уплаты процентов по нему, с приложением договора купли-продажи предмета лизинга, платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей;

справка из лизинговой компании об уплате лизинговых платежей;

копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование, либо указывающих сроки его будущей поставки;

копии технических паспортов (паспортов), технической документации на предмет лизинга;

копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) в сроки, предусмотренные договорами лизинга техники и оборудования;

8) копия проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию (техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства;

копии договоров об осуществлении подключения (технологического присоединения) с приложением технических условий;

копии дефектных ведомостей (для оформления предполагаемых объемов работ по ремонту для целей планирования закупок материалов, работ, услуг);

копии договоров подряда на выполнение строительных работ с приложением технической документации и сметы, определяющей цену работ;

акты приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103);

платежные поручения и выписки из расчетных счетов, квитанции, и иные платежные документы, подтверждающие затраты заявителя на дату подачи заявки в соответствии с договором об осуществлении подключения (технологического присоединения);

акты о выполнении технических условий и (или) акты об осуществлении технологического присоединения к сетям водоснабжения, водоотведения, электроснабжения и (или) газоснабжения, заверенные заявителем либо уполномоченным им лицом;

акты о приеме выполненных работ (форма КС-2); справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

9) копии договоров с аккредитованным центром по сертификации (декларированием) на проведение добровольной сертификации (декларирования) изготавливаемой продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг); копия сертификата (декларации) соответствия продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг). лицензированию деятельности;

копии договоров с организациями, которые осуществляют услуги по испытаниям и измерениям, в целях сертификации (декларированию) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензирования деятельности;

копии актов о выполнении работ;

копии платежных документов, подтверждающие оплату услуг по сертификации (декларированию), государственной пошлины за получение (переоформление) лицензии;

копия сертификата (декларации) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензии на право осуществления деятельности.

10) копии договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, приобретенного в целях реализации проектов, в том числе в сфере дорожного сервиса, и необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

копии счетов (счетов-фактур) на оплату страховых платежей;

копии платежных документов, подтверждающие оплату страховых платежей.

11) копия договора коммерческой концессии (договора франчайзинга);

копия платежного документа, подтверждающего оплату паушального взноса по франшизе;

копия документа, подтверждающего передачу прав по коммерческой концессии (франшизе).

12) копию налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма № 3-НДФЛ, установленная Приказом ФНС России от 19.09.2024 № ЕД-7-11/757@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме» (для заявителя, не имеющего работников и не являющегося работодателем) за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки;

13) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

14) справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки, (для индивидуального предпринимателя, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

15) форму федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденного приказом Росстата от 29.07.2022 № 532 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы», за два предыдущих года подачи заявки и истекший период года подачи заявки.

2.16. Для возмещения части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, связанных с приведением объектов дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства территории г. Лесосибирска, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса, дополнительно представляются копии следующих документов:

акта выявленных (устраненных) недостатков в объектах дорожного сервиса и (или) опросный лист обследования существующих объектов дорожного сервиса с указанием несоответствий требованиям правил благоустройства территории г. Лесосибирска и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных органом местного самоуправления муниципального образования, на территории которого планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса;

правил благоустройства территории г. Лесосибирска, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, и (или) стандарта организации объектов дорожного сервиса, утвержденных уполномоченным органом местного самоуправления заявителя, в соответствии с требованиями которых планируется реализация проекта в сфере дорожного сервиса.

2.17. Информация и документы, указанные в пунктах 2.13. - 2.16. Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование, должны поддаваться прочтению, отсканированы в цвете и сохранены в формате pdf;

2) подписаны (копии заверены) электронной подписью руководителя участника отбора - юридического лица, уполномоченного участником отбора на подписание документов;

Участники отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в заявке.

2.18. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если в результате проверки электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, отдел Экономики администрации г. Лесосибирска в течение 3 дней со дня завершения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявки и направляет участнику отбора уведомление с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, несоблюдение которых явилось основанием для отказа. Уведомление подписывается электронной подписью администрации и направляется по адресу электронной почты участника отбора, указанному в заявке.

2.19. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.25. Порядка;

3) в случае утраты технической возможности проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

В случаях, предусмотренных подпунктами 1, 3 настоящего пункта, администрация г. Лесосибирска в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, принимает решение в форме распоряжения о признании отбора несостоявшимся.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 настоящего пункта, решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся отражается в распоряжении о результатах отбора.

В случае принятия решения о признании отбора несостоявшимся соответствующее объявление размещается на Едином портале, а также на официальном сайте администрации в течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения с указанием причины признания отбора несостоявшимся.

2.20. Участник отбора вправе изменить или отозвать заявку до окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой, при необходимости.

2.21. Датой представления участником отбора заявки считается день присвоения заявке, подписанной усиленной электронной подписью участника отбора, регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.22. После наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурсного отбора, после формирования протокола вскрытия заявок, организатору отбора, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

2.23. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявок:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) информацию о заявителе:

- наименование (ФИО) заявителя, ОГРН(ИП), ИНН, адрес;

д) запрашиваемый объем финансирования.

2.24. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, а также на предмет наличия оснований для отклонения заявок, установленных пунктом 2.25. Порядка.

По результатам рассмотрения заявок, не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения, решение оформляется протоколом конкурной комиссии и уведомляет участника отбора любыми формами связи о принятом решении.

Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Заявка участника отбора отклоняется по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора получателей субсидий требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

3) несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.8. Порядка.

2.26. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней, после подписания протокола рассмотрения заявок, который определяет допуск участника отбора к конкурсному отбору, проводит оценку допущенных до конкурсного отбора заявок, которые по итогам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям Порядка. Отдел экономики администрации г. Лесосибирска производит выезд на место осуществления деятельности заявителя, осмотр приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг

Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки, определенным в пункте 2.27. настоящего Порядка.

Конкурсной комиссией участникам отбора выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого участника отбора, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

2.27. Критерии оценки заявки участника отбора:

1) соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки:

от 10,0 единиц включительно и более – 100 баллов;

от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц – 85 баллов;

от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц – 75 баллов;

от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц – 65 баллов;

от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц – 55 баллов;

от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц – 45 баллов;

от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц – 35 баллов;

от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц – 25 баллов;

менее 1,0 единиц – 0 баллов.

При расчете соотношения объема инвестиций и объема суммы поддержки не учитывается объем субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов.

В случае если заявленная сумма поддержки больше объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП), значение критерия приравнивается 0 баллов;

2) прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки:

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек:

на 50,0 процентов включительно и более – 100 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов – 50 баллов;

на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов – 30 баллов;

на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов – 20 баллов;

менее 5,0 процентов – 10 баллов;

прирост отсутствует – 0 баллов;

для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно):

на 80,0 процентов включительно и более – 100 баллов;

на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов – 50 баллов;

на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов – 30 баллов;

на 20,0 процентов включительно, но менее 40,0 процентов – 20 баллов;

менее 20,0 процентов – 10 баллов;

прирост отсутствует – 0 баллов;

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллов;

3) отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект:

выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, –100 баллов;

соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется проект, – 0 баллов;

Для самозанятых граждан значение по критерию принимается равным 100 баллов;

4) прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки:

в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 100 баллов;

менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой, – 50 баллов;

прирост дохода отсутствует, – 0 баллов;

5) актуальность и социальная значимость проекта:

достаточно актуальный и социально значимый – 100 баллов;

недостаточно актуальный и социально значимый – 50 балла;

неактуальный и не имеет социальной значимости – 0 баллов.

2.28. Каждому проекту в сфере развития, представленному в составе заявки, присваивается отдельная оценка по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере развития рассчитывается по формуле:

BРАЗВi = ВРАЗВинвi + ВРАЗВрмi + ВРАЗВзпi + ВРАЗВдохi + ВРАЗВсоцi

где:

BРАЗВi – итоговый балл i-ого проекта в сфере развития;

ВРАЗВинвi – соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта в сфере развития (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки;

ВРАЗВрмi – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-го проекта в сфере развития за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

ВРАЗВзпi – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере развития, за год, предшествующий году подачи заявки, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется i-ый проект в сфере развития;

ВРАЗВдохi – прирост дохода субъектам МСП, в результате реализации i-го проекта в сфере развития, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки;

ВРАЗВсоцi – актуальность и социальная значимость i-го проекта в сфере развития.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере развития, секретарь конкурсной комиссии готовит предложения о распределении субсидий между заявителями на реализацию проектов в сфере развития.

В случае, если итоговый балл по проекту в сфере производства равен или меньше 25 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

Размер поддержки на возмещение произведенных затрат, указанных в подпункте «а» пункта 1.4. Порядка субъектам МСП и самозанятым гражданам на возмещение затрат на реализацию проектов в сфере развития, составляет до 50 процентов произведенных затрат и в сумме не более 700,0 тыс. рублей субъекту МСП и не более 100,0 тыс. рублей самозанятому гражданину.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 700,0 тыс. рублей.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки, и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному самозанятому гражданину на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 100,0 тыс. рублей.

2.29. Каждому проекту в сфере дорожного сервиса, представленному в составе заявки, присваивается отдельная оценка по [форме](#P2739) согласно приложению № 5 к Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере дорожного сервиса рассчитывается по формуле:

BОДСi = ВОДСинвi + ВОДСрмi + ВОДСзпi + ВОДСдохi + ВОДСсоцi ,

где:

BОДСi – итоговый балл i-ого проекта в сфере дорожного сервиса;

ВОДСинвi – соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки;

ВОДСрмi – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-го проекта в сфере дорожного сервиса за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

ВОДСзпi – отношение уровня средней заработной платы работников   
(без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере дорожного сервиса, за год, предшествующий году подачи заявки, к  МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется i-ый проект в сфере дорожного сервиса;

ВОДСдохi – прирост дохода субъектам МСП, в результате реализации i-го проекта в сфере дорожного сервиса, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов);

ВОДСсоцi – актуальность и социальная значимость i-го проекта в сфере дорожного сервиса.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере дорожного сервиса, секретарь конкурсной комиссии готовит предложения о распределении субсидий между заявителями в сфере дорожного сервиса.

В случае если итоговый балл по проекту в сфере дорожного сервиса равен или меньше 25 - субсидия на его реализацию не предоставляется.

Размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «б» пункта 1.4. настоящего Порядка, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 1 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки;

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере дорожного сервиса не может превышать 1 000,0 тыс. рублей.

2.30. Каждый проект в сфере производства, связанный с созданием нового или развитием (модернизацией) действующего производства товаров (работ, услуг), представленный в составе заявки, оценивается отдельно по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

Итоговый балл по результатам оценки проекта в сфере производства рассчитывается по формуле:

BПРОИЗi = ВПРинвi + ВПРрмi + ВПРзпi + ВПРсфi + ВПРсоцi,

где:

BПРОИЗi – итоговый балл i-ого проекта в сфере производства;

ВПРинвi – соотношение объема инвестиций, привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере производства за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема суммы поддержки;

ВПРрмi – прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i-го в сфере производства за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки;

ВПРзпi – отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей), привлекаемых в результате реализации i-го проекта в сфере производства, за год, предшествующий году подачи в соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования заявления о предоставлении поддержки, к МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для муниципального образования, на территории которого реализуется i-ый проект в сфере производства;

ВПРдохi – прирост дохода субъекта МСП, в результате реализации i-го проекта в сфере производства сервиса, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов);

ВПРсоцi – актуальность и социальная значимость i-го проекта в сфере производства.

По результатам рассмотрения представленных в составе заявки проектов в сфере производства секретарь конкурсной комиссии готовит предложения о распределении субсидий между заявителями в сфере производства.

В случае если итоговый балл по проекту в сфере производства равен или меньше 25 – субсидия на его реализацию не предоставляется.

Размер поддержки субъекту МСП на возмещение части затрат на реализацию проектов в сфере производства составляет до 50 процентов произведенных затрат, указанных в подпункте «в» пункта 1.4. настоящего Порядка, и в сумме не менее 300,0 тыс. рублей и не более 15 000,0 тыс. рублей одному получателю поддержки.

Общий размер поддержки, предоставляемой в году предоставления поддержки и в году, следующем за годом предоставления поддержки, одному субъекту МСП на реализацию проектов в сфере развития не может превышать 15 000,0 тыс. рублей.

Список получателей субсидии формируется конкурсной комиссией отдельно по каждому направлению поддержки, на основании ранжирования количества баллов, выставленных участникам конкурсного отбора.

При равенстве баллов, полученных заявками, наименьший порядковый номер в списке присваивается заявке, проекты которых имеют более высокое значение соотношения объема инвестиций, привлекаемых в результате их реализации (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней) и объема расчетного размера субсидии.

2.31. Конкурсная комиссия не позднее 20-го рабочего дня с даты поступления проводит оценку конкурсных заявок.

2.32. Конкурсная комиссия в течение 3 календарных дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии утверждают заключение о победителях конкурсного отбора по факту рассмотрения и оценки заявок, которые оформляются протоколом с указанием размера субсидии для каждого получателя субсидии в разбивке по направлениям деятельности (проекты в сфере развития, проекты в сфере дорожного сервиса, проекты в сфере производства).

2.33. На основании результатов определения победителей конкурса автоматически формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в электронной системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.34. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, размер субсидии по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных в пункте 2.28. настоящего Порядка.

В случае превышения подтвержденных сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в системе «Электронный бюджет» под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

2.35. Организатор отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале и в системе «Электронный бюджет», направляет письменное оповещение победителю конкурса о сумме оставшихся лимитов бюджетных обязательств и о необходимости представить главному распорядителю согласие на реализацию заявленного проекта с использованием указанного размера субсидии. Письменное оповещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки оповещения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно).

2.36. Победитель конкурса в срок не позднее 4 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса, на Едином портале и в системе «Электронный бюджет», направляет на почтовый адрес организатора отбора, указанный в объявлении о проведении конкурса, согласие на получение средств субсидии на реализацию проекта, отобранной конкурсной комиссией, на реализацию заявленного проекта с использованием остатка указанного размера субсидии или отказа от поручения средств субсидии. Указанное согласие (отказ) должно быть заверено руководителем победителя конкурса и печатью.

2.37. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, главный распорядитель принимает решение об отмене конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главным распорядителем (или уполномоченным им лицом), размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между администрацией г. Лесосибирска и получателем субсидии (далее - соглашение) в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или дополнительные соглашения о расторжении соглашения, заключаются администрацией г. Лесосибирска с получателем субсидии по типовой форме.

3.2. Соглашение содержит следующие обязательные условия:

1) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки организатором отбора и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

2) значения результатов предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

3) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

4) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения организатору отбора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

5) согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя субсидии организатором отбора в течение двух лет с даты предоставления субсидии;

6) ответственность за нарушение условий предоставления субсидии и возврата средств субсидии в полном или частичном объеме.

3.3. Отдел экономики администрации г. Лесосибирска в течение 5 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора формируется проект соглашения, и направляется получателю субсидии для подписания на бумажном носителе.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения, сформированного отделом экономики, подписывает соглашение.

Администрация г. Лесосибирска в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного на бумажном носителе получателем субсидии соглашения принимает решение в форме распоряжения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии отдел экономики подписывает соглашение в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения на бумажном носителе и подгружает подписанное соглашений в систему «Электронный бюджет». Соглашение считается заключенным с момента его подписания администрацией г. Лесосибирска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии отдел экономики информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии считается уклонившимся от заключения соглашения в случае принятия администрацией г. Лесосибирска решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, установленному пунктом 1 пункта 3.4. Порядка.

3.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленного получателем субсидии соглашения, требованиям, установленным пунктами 3.1., 3.2. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) соглашения;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 3.5. Порядка.

3.5. Получатель субсидии на дату не ранее первого числа месяца заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии - юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка;

3) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом;

4) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 «255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

3.6. Сведения, подтверждающие соответствие получателя субсидии требованию, установленному подпунктом 1 пункта 3.5. Порядка (за исключением сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), запрашиваются администрацией г. Лесосибирска посредством межведомственного электронного взаимодействия в территориальном органе Федеральной налоговой службы, в том числе в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в день направления проекта соглашения получателю субсидии для подписания.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 1 (в части сведений о неприостановлении (приостановлении) деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации) 2 и 3 пункта 3.5. Порядка, проверяются отделом экономики администрации г. Лесосибирска с использованием сведений, информации, содержащихся в заявки.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требований, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 3.5. Порядка, проверяются отделом экономики администрации г. Лесосибирска с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальных сайтах Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о соблюдении получателем субсидии требования, установленного подпунктом 6 пункта 3.5. Порядка, проверяются отделом экономики с использованием общедоступных сведений, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет получателя субсидии, указанный в соглашении и открытый им в кредитной организации.

В случае отсутствия средств на счете главного распорядителя для предоставления субсидии, перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента их поступления на счет.

Датой предоставления субсидии считается день списания указанных средств с лицевого счета организации отбора.

3.8. Порядок и сроки возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателями субсидии условий их предоставления установлен пунктами 5.3. - 5.7. Порядка.

3.9. В случаях, если получатель субсидии - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву имеет возможность внести изменения в условия предоставления субсидии в части:

продления сроков использования субсидии получателями субсидии и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы субсидии без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления субсидии в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.10. Результатом предоставления субсидии является полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в соглашении.

Конечным результатом предоставлении субсидии является достижение получателем субсидии значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленного пунктом 3.11. Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.11. Результатом предоставления субсидии является:

1) объем привлеченных инвестиций МСП на реализацию в приоритетных отраслях инвестиционных проектов, направленных на создание нового или развитие (модернизацию) действующего производства продукции (выполнения работ, оказания услуг), реализацию проектов в сфере дорожного сервиса, реализацию проектов в сфере развития предпринимательской детальности. Единица измерения: тысяч рублей.

При определении объема привлеченных инвестиций учитываются привлекаемые субъектом малого и среднего предпринимательства инвестиции за счет собственных средств и (или) целевых заемных средств, предоставляемых кредитными организациями на условиях платности и возвратности, за исключением средств в виде субсидий, привлекаемых из местного и краевого бюджетов, за текущий финансовый год до даты подачи пакета документов;

2) количество сохраненных рабочих мест (численность работников (без внешних совместителей)) субъектами МСП (включая индивидуальных предпринимателей) и с учетом физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получившими финансовую поддержку за счет средств местного и краевого бюджета. Единица измерения: Единиц;

3) прирост дохода субъектов МСП, реализующих проекты в сфере производства, получивших финансовую поддержку за счет средств местного краевого бюджета, в году получения поддержки, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) (без учета рабочих мест, созданных в году получения поддержки), в размере не менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году получения поддержки, к доходу субъекта МСП, полученному в году, предшествующему году получения поддержки, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных заявителю на возмещение недополученных доходов). Единица измерения: Процентов.

Конкретные плановые значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются администрацией г. Лесосибирска в соглашении.

3.12. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, должны быть достигнуты получателем субсидии в сроки, определенные соглашением.

3.13. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется отделом экономики в соответствии с действующим законодательством.

3. 14. При реорганизации получателя субсидии:

являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Для осуществления главным распорядителем контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного [пунктом 3.11.](#P279) настоящего Порядка, значение которого установлено в соглашении, получатель субсидии представляет в отдел экономики ежеквартальную отчетность по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным кварталом (далее - отчетная дата), в сроки, указанные в [подпунктах 1](#P315), [2](#P318) настоящего пункта, с использованием системы «Электронный бюджет» по типовой форме (при наличии технической возможности) или иным любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта направления (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно):

1) субъекты МСП в течение двух лет, самозанятые граждане в течение одного года не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и исполнении условий предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату по форме, установленной соглашением, с приложением:

выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, которую получатель субсидии вправе представить. В случае если получатель субсидии не представил выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП самостоятельно, отдел экономики запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения и (или) в сети Интернет;

справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход по состоянию на отчетную дату;

2) субъекты МСП в течение двух лет, самозанятые граждане в течение 12 календарных месяцев после даты получения субсидии, установленной [абзацем](#P284) 1 пункта 2.11. настоящего Порядка, подтверждающие исполнение условий предоставления субсидии документы, в сроки:

не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о списочной (фактической) численности работников (без внешних совместителей), оформленные в произвольной форме (для получателя субсидии, имеющего работников и являющегося работодателем), по состоянию на отчетную дату;

не позднее 5-го рабочего дня, следующего за датой представления в налоговый орган установленной приказом Федеральной налоговой службы России периодичной отчетности:

копию первичного или уточненного с последним номером корректировки (при наличии) расчета по страховым взносам (за исключением раздела 3 "Персонифицированные сведения о застрахованных лицах") за отчетный период, подтверждающую сохранение среднесписочной численности работников в соответствии с требованиями [абзацем](#P284) 1 пункта 2.11. настоящего Порядка (для получателя субсидии, имеющего работников и являющегося работодателем);

3) при завершении реализации проекта по состоянию на конец года получения субсидии или в период, установленный абзацем первым пункта 1, или в период, установленный абзацем первым пункта 2 настоящего пункта, получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные абзацем первым настоящего пункта, вместе с отчетностью в соответствии с подпунктами 1,2 настоящего пункта представляет [отчет](#P2853) о выполнении проекта.

4.2. Отдел экономики осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1. Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю субсидии на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

При отсутствии замечаний отдел экономики в течение 20 рабочих дней, с даты поступления отчетов, согласовывает их.

Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.3. Отдел экономики вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляют проверки соблюдения получателем субсидии, а также лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5.2. При предоставлении субсидии обязательным условием ее предоставления, включаемым в соглашение о предоставлении субсидии, является согласие получателей субсидии на осуществление организатором отбора и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Возврату в местный бюджет подлежит субсидия в следующих случаях и размерах:

а) нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных организатором отбора и органами муниципального финансового контроля - в полном объеме;

б) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, - объем средств, подлежащих возврату в местный бюджет, рассчитывается по формуле:

V возврата = V субсидии х k,

где:

V субсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:

k = 1- S/T,

где:

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии определяется по формуле:

k = 1- Т/S.

5.4. Решение о возврате субсидии с указанием оснований его принятия оформляется приказом.

В случае выявления одного из оснований для возврата субсидии, установленных в пункте 5.3.Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня, когда ему стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение в форме распоряженияо возврате субсидии в местный бюджет с указанием оснований возврата субсидии и размера субсидии, подлежащей возврату (далее - решение о возврате субсидии).

5.5. Главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии копию решения о возврате субсидии по адресу электронной почты получателя субсидии или по почтовому адресу, указанным в заявлении.

5.6. Получатель субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм субсидии в размере и по реквизитам, указанным в решении о возврате субсидии.

5.7. При отказе получателя субсидии вернуть полученную субсидию в местный бюджет взыскание субсидии производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Паспорт проекта в сфере развития**

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование субъекта МСП, самозанятого гражданина |  |
| 2. | ИНН/КПП |  |
| 3. | ОГРН(ИП) |  |
| 4. | Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. |  |
| 5. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 6. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 7. | Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  |
| 8. | Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности) |  |

Сведения о проекте:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование проекта:** | | *По годам реализации проекта\** | | | |  |
| *(n-2)* | *(n-1)* | *(n)* | *(n+1)* | *Всего* |
| 9. | Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) |  | | | | |
| 10. | Краткое описание проекта |  | | | | |
| 11.\*\* | Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % |  |  |  |  |  |
| 12. | Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % |  |  |  |  |  |
| 13.\*\* | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. |  |  |  |  |  |
| Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел. |  |  |  |  |  |
| Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел. | х | х |  | х |  |
| Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), % |  |  |  |  |  |
| 14.\*\* | Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб. |  |  |  |  |  |
| Прирост средней заработной платы работников (без внешних совместителей) в результате реализации проекта, % | х |  |  |  |  |
| 15. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней),  тыс. руб., |  |  |  |  |  |
| *в т.ч. тыс. руб. на* |  |  |  |  |  |
| подключение к инженерной инфраструктуре |  |  |  |  |  |
| аренду объектов государственного и муниципального имущества |  |  |  |  |  |
| текущий ремонт здания (помещения) |  |  |  |  |  |
| приобретение техники, оборудования (в т.ч. лизинговые платежи), мебели и оргтехники |  |  |  |  |  |
| приобретение здания, сооружений, земельного участка |  |  |  |  |  |
| лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции, товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |
| обучение, подготовка и переподготовка персонала |  |  |  |  |  |
| выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |  |
| проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» |  |  |  |  |  |
| прочие инвестиции |  |  |  |  |  |
| 16. | Объем заявленной субсидии, тыс. руб. | х | х |  | х |  |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |
| за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%) | х | х |  | х |  |
| за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%) | х | х |  | х |  |
| 17. | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования) |  | | | | |

Примечание: Примечание:

**\*** n - год подачи документов (текущий год);

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов;

n+1 – год следующий за годом обращения

**\*\***Самозанятый гражданин не заполняет пункты: 11, 13, 14

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение №2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Паспорт проекта в сфере дорожного сервиса**

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование субъекта МСП |  |
| 2. | ИНН |  |
| 3. | ОГРН(ИП) |  |
| 4. | Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. |  |
| 5. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 6. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 7. | Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  |
| 8. | Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности) |  |

Сведения о проекте:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование проекта:** | | *По годам реализации проекта\** | | | |  |
| *(n-2)* | *(n-1)* | *(n)* | *(n+1)* | *Всего* |
| 9. | Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) |  | | | | |
| 10. | Краткое описание проекта/ срок реализации проекта |  | | | | |
| 11. | Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % | х |  |  |  |  |
| 12. | Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| Темп роста, % | х |  |  |  |  |
| 13. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. |  |  |  |  |  |
| Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел. |  |  |  |  |  |
| Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел. | х | х |  | х |  |
| Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), % |  |  |  |  |  |
| 14. | Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей), руб. |  |  |  |  |  |
| Прирост средней заработной платы работников в результате реализации проекта, % | х |  |  |  |  |
| 15. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней),  тыс. руб. |  |  |  |  |  |
| *Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе, на:* | | | | | |
| приведение объекта дорожного сервиса в соответствие с требованиями стандарта организации объектов дорожного сервиса и (или) правил благоустройства |  |  |  |  |  |
| приобретение оборудования (в т.ч. % по кредитам), его монтаж и пусконаладочные работы |  |  |  |  |  |
| проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» |  |  |  |  |  |
| прочие инвестиции |  |  |  |  |  |
| 16. | Объем заявленной субсидии, тыс. руб. | х | х |  | х |  |
| *в том числе:* |  |  |  |  |  |
| за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%) | х | х |  | х |  |
| за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%) | х | х |  | х |  |
| 17. | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования) |  | | | | |

Примечание:

\* n - год подачи документов (текущий год);

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов

n+1 – год следующий за годом обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение №3

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

**Паспорт проекта в сфере производства**

Сведения о заявителе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование субъекта МСП |  |
| 2. | ИНН |  |
| 3. | ОГРН(ИП) |  |
| 4. | Основной ОКВЭД, согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст. |  |
| 5. | Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 6. | Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 7. | Описание деятельности субъекта МСП (направление деятельности, имеющиеся для реализации проекта ресурсы) |  |
| 8. | Место реализации проекта (адрес осуществления деятельности) |  |

Сведения о проекте:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование проекта:** | | | *По годам реализации проекта\** | | | | | | |  | |
| *(n-2)* | *(n-1)* | | | *(n)* | *(n+1)* | | *Всего* | |
| 9. | Направление проекта (вид деятельности по ОКВЭД согласно Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного приказом Россстандарта от 31.01.2014 № 14-ст) |  | | | | | | | | | |
| 10. | Краткое описание проекта/ срок реализации проекта |  | | | | | | | | | |
| 11. | Объем производства продукции (товаров, услуг), тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
| Темп роста, % | х | | |  |  | | |  | |  |
| 12. | Выручка (доход), полученный от деятельности, тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
| Темп роста, % | х | | |  |  | | |  | |  |
| 13. | Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей), чел. |  | | |  |  | | |  | |  |
| Численность работников (без внешних совместителей) на начало года, чел. |  | | |  |  | | |  | |  |
| Численность работников (без внешних совместителей) на дату подачи заявки, чел. | х | | | х |  | | | х | |  |
| Прирост численности работников, в результате реализации проекта (без внешних совместителей), % |  | | |  |  | | |  | |  |
| 14. | Средняя заработная плата работников (без внешних совместителей) |  | | |  |  | | |  | |  |
| Прирост средней заработной платы работников(без внешних совместителей) в результате реализации проекта | х | | |  |  | | |  | |  |
| 15. | Объем инвестиций, привлекаемых в результате реализации проекта (за исключением субсидий, привлекаемых из бюджетов всех уровней),  тыс. руб. |  | | |  |  | | |  | |  |
| *Направление инвестиций в ходе реализации проекта, в том числе на:* | | | | | | | | | | |
| строительство, реконструкцию (техническое перевооружение, капитальный ремонт объектов капитального строительства, включая затраты на их подключение к инженерной инфраструктуре) |  | | |  |  | | |  | |  |
| приобретение техники, оборудования (в т.ч. % по кредитам, лизинговые платежи), его монтаж и пусконаладочные работы, разработка и (или) приобретение прикладного программного обеспечения |  | | |  |  | | |  | |  |
| лицензирование деятельности, сертификация (декларирование) продукции |  | | |  |  | | |  | |  |
| проведение экспертизы о соответствии производимой продукции согласно постановлению правительства РФ от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции» |  | | |  |  | | |  | |  |
| прочие инвестиции |  | | |  |  | | |  | |  |
| 16 | Объем заявленной субсидии, тыс. руб. | х | | | х |  | | | х | |  |
| *в том числе:* |  | | |  |  | | |  | |  |
| за счет средств краевого бюджета, тыс. руб. (95%) | х | | | х |  | | | х | |  |
| за счет средств местного бюджета, тыс. руб. (5%) | х | | | х |  | | | х | |  |
| 17 | Актуальность и социальная значимость проекта (проект реализуется в сферах, определенных как приоритетные для развития муниципального образования, направлен на решение социальных проблем муниципального образования) |  | | | | | | | | | |

Примечание:

\* n - год подачи документов (текущий год);

n-1 (-2) - годы предшествующие году подачи документов

n+1 – год следующий за годом обращения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя) (подпись) (ФИО)

МП

Приложение №4

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

СПРАВКА

об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

1. Сведения об имуществе, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость  на последнюю отчетную дату |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом, хозяйственном состоянии, тыс. рублей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| В том числе:  - долгосрочные кредиты и займы |  |
| - краткосрочные кредиты и займы |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отраслях

Конкурсный бюллетень

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя, представившего заявку на предоставление субсидии, ИНН)

на предоставление субсидии на реализацию инвестиционных проектов субъектами малого и среднего предпринимательства и

самозанятыми гражданами в приоритетных отраслях

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки | Значение критерия оценки | Оценка, баллов | Количество начисленных участнику отбора баллов <1> | Весовое значение критерия оценки в общей оценке | Итоговая оценка с учетом весового значения критерия оценки <2>, баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1 | Соотношение объема инвестиций, привлеченных субъектом МСП или самозанятым гражданином на реализацию проекта (за исключением размера субсидий и грантов (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов), привлеченных субъектом МСП из бюджетов всех уровней, за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП) и объема суммы поддержки: | от 10,0 единиц включительно и более | 100 |  | 0,2 |  |
| от 9,0 единиц включительно, но менее 10,0 единиц | 85 |  |  |
| от 7,5 единиц включительно, но менее 9,0 единиц | 75 |  |  |
| от 6,0 единиц включительно, но менее 7,5 единиц | 65 |  |  |
| от 4,5 единиц включительно, но менее 6,0 единиц | 55 |  |  |
| от 3,0 единиц включительно, но менее 4,5 единиц | 45 |  |  |
| от 2,0 единиц включительно, но менее 3,0 единиц | 35 |  |  |
| от 1,0 единиц включительно, но менее до 2,0 единиц | 25 |  |  |
| менее 1,0 единиц | 0 |  |  |
| 2 | Прирост численности работников (без внешних совместителей) субъекта МСП в результате реализации i проекта за два календарных года, предшествующих году подачи, и в году подачи в период до даты подачи заявки: |  |  |  | 0,2 |  |
| для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) свыше 15 человек: | на 50,0 процентов включительно и более | 100 |  |  |
| на 20,0 процентов включительно, но менее 50,0 процентов | 50 |  |  |
| на 10,0 процентов включительно, но менее 20,0 процентов | 30 |  |  |
| на 5,0 процентов включительно, но менее 10,0 процентов | 20 |  |  |
| менее 5,0 процентов | 10 |  |  |
| прирост отсутствует | 0 |  |  |
| для субъектов МСП с численностью работников (без внешних совместителей) до 15 человек (включительно): | на 80,0 процентов включительно и более | 100 |  |  |
| на 60,0 процентов включительно, но менее 80 процентов | 50 |  |  |
| на 40,0 процентов включительно, но менее 60 процентов | 30 |  |  |
| на 20,0 процентов включительно, но менее 40 процентов | 20 |  |  |
| менее 20,0 процентов | 10 |  |  |
| прирост отсутствует | 0 |  |  |
| для самозанятых граждан |  | 100 |  |  |
| 3 | Отношение уровня средней заработной платы работников (без внешних совместителей) субъекта МСП, за год, предшествующий году подачи главному распорядителю заявки о предоставлении поддержки, к минимальному размеру оплаты труда (далее – МРОТ), увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект: | выше МРОТ, увеличенного на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект | 100 |  | 0,2 |  |
| соответствует МРОТ, увеличенному на районный коэффициент, установленный для Красноярского края, на территории которого реализуется проект | 0 |  |  |
| для самозанятых граждан |  | 100 |  |  |
| 4 | Прирост дохода субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей) субъекта МСП, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу субъекта МСП, в расчете на одного работника (без внешних совместителей), к доходу субъекта МСП, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки, за исключением доходов, полученных таким субъектом МСП в соответствующем году в форме субсидий и грантов, привлекаемых из бюджетов всех уровней, определенного по данным Единого реестра субъектов МСП (без учета объема субсидий, предоставленных субъекту МСП на возмещение недополученных доходов) или прирост дохода самозанятого гражданина в результате реализации i-го проекта в сфере развития, полученного в году предшествующему году подачи заявки, к доходу самозанятого гражданина, полученному в году предшествующему году, предшествующему году подачи заявки: | в размере 103,3 процентов и более значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой | 100 |  | 0,2 |  |
| менее 103,3 процентов значения сводного индекса потребительских цен по Красноярскому краю, установленного в году предшествующему году обращения за поддержкой | 50 |  |  |
| прирост дохода отсутствует | 0 |  |  |
| 5 | Актуальность и социальная значимость проекта | достаточно актуальный и социально значимый | 100 |  | 0,2 |  |
| недостаточно актуальный и социально значимый | 50 |  |  |
| неактуальный и не имеет социальной значимости | 0 |  |  |
| 6 | Общее количество баллов <3> |  |  |  |  |  |

1> Конкурсная комиссия для рассмотрения и оценки заявок участников отбора для предоставления субсидии в соответствии с информацией, содержащейся в заявке, выбирает соответствующий заявке показатель в графе 4 и ставит выбранное значение в графу 5.

<2> Значение в графе 7 пунктов 1-5 определяется как произведение значения графы 5 на весовое значение критерия в общей оценке, указанное в графе 6.

<3> Общее количество баллов в строке 6 рассчитывается путем суммирования произведений значений каждого из 5 критериев оценки, выставленных в графе 7.

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО) (подпись)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г

п.4. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности:

1. Общие положения

* 1. Порядок предоставления грантовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – грант, грантовая поддержка, Порядок) определяет целевое назначение, условия и порядок проведения отбора получателей гранта для предоставления гранта, условия и порядок получения гранта, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение.

1.2. Используемые в Порядке понятия:

"субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства, обратившиеся с заявкой о предоставлении гранта;

организатор отбора - администрация г. Лесосибирска Красноярского края, которая является органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), уполномоченным на предоставление гранта;

грантовая поддержка - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности, в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства г. Лесосибирска», утвержденной постановлением от 27.09.2013 №1428 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства г. Лесосибирска»;

оборудование - приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг) оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), производственный, хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации.

заявка - комплект документов, предоставленный заявителем для участия в отборе, в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Порядка;

проект на начало ведения предпринимательской деятельности - проект, разработанный заявителем, направленный на начало ведения предпринимательской деятельности;

отбор - отбор, проводимый организатором отбора способом, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка, для определения получателя гранта;

официальный сайт - официальный сайт администрации г. Лесосибирска в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://lesosibirsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/>;

объявление об отборе - объявление о проведении отбора заявок на предоставление гранта;

конкурсная комиссия – конкурсная комиссия г. Лесосибирска по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства для получения грантовой поддержки на начало ведения предпринимательской деятельности, состоит и з членов координационного совета.

координационный совет - координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства в г. Лесосибирске, состав которого утвержден постановлением администрации г. Лесосибирска от 28.10.2011 №1404 «О Координационном совете», который проводит очное собеседование с участниками отбора для ознакомления с их проектами на начало ведения предпринимательской деятельности;

получатель гранта - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта, в соответствии с пунктом 2.30. настоящего Порядка.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение расходов заявителей, связанных с началом ведения ими предпринимательской деятельности.

1.4. Предоставление грантов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования г. Лесосибирска на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление гранта, является Администрация г. Лесосибирска (далее –Главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей гранта исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Конкурс получателей гранта проводится один раз в текущем финансовом году в один этап, включающий стадию рассмотрения и оценки пакетов документов, стадию определения получателей грантов и размеров предоставляемых грантов.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка, не поступило ни одного пакета документов и (или) заявителями пакеты документов отозваны, либо по итогам проведения конкурса в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Порядка образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в городском бюджете для предоставления грантов в текущем финансовом году, Администрация г. Лесосибирска, в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка организует проведение дополнительного конкурса.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсов на предоставление грантов.

1.6. Категория получателей гранта - субъекты малого и среднего предпринимательства, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом N 209-ФЗ.

1.7. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1.8. Сведения о грантах размещаются в государственной информационной системе, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей субсидий, является государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

1.9. Поддержка не предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства на осуществление видов деятельности, включенных в класс 12 раздела C, класс 92 раздела R, разделы B, D, E (за исключением классов 38, 39), G (за исключением группы 45.20, класса 47 (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в территориях Красноярского края, включенных в перечень труднодоступных и отдаленных местностей Красноярского края, утвержденный Законом Красноярского края от 29.09.2005 N 16-3747 "О труднодоступных и отдаленных местностях Красноярского края", и (или) перечень удаленных и труднодоступных территорий Красноярского края, утвержденный Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 N 286-п), K, L, M (за исключением групп 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, класса 75), N (за исключением класса 79, группы 77.22), O, S (за исключением класса 95, групп 96.01, 96.02, 96.04, 96.09), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 N 14-ст.

1.10. Грантовая поддержка предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на начало ведения предпринимательской деятельности, включая расходы:

а) на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

г) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности;

д) на обеспечение затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

е) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг, - в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов

2.1. Отбор получателей грантов проводится в текущем финансовом году и включает в себя стадии рассмотрении заявки, определения получателей грантов и размеров предоставляемых субсидий.

В случае если в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.5. Порядка, не поступило ни одной заявки и (или) участниками отбора заявки отозваны, либо по итогам проведения отбора образуется остаток нераспределенных бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете для предоставления субсидий в текущем финансовом году, организатором отбора в соответствии с пунктом 2.3. Порядка организует проведение дополнительного конкурсного отбора.

С целью освоения средств бюджета в полном объеме, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств, в текущем финансовом году может быть объявлено несколько конкурсных отборов на предоставление субсидии.

2.2. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение конкурсного отбора получателей субсидий, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС).

Взаимодействие организатора конкурсного отбора с участниками отбора осуществляется путем обмена документами в электронной форме в ГИИС с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации»).

2.3. Решение о проведении конкурсного отбора принимается администрацией в форме распоряжения.

2.4. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) формируется в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.5. Порядка, подписывает усиленной квалифицированной подписью организатора отбора и размещается на ГИИС в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора, а также на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lesosibirsk-r04.gosweb.gosuslugi.ru/> (далее - официальный сайт администрации).

2.5. Объявление должно содержать следующую информацию:

Объявление должно содержать следующую информацию:

1) способ проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 1.4. Порядка;

2) дату размещения объявления в системе «Электронный бюджет», а также на официальном сайте администрации;

3) сроки проведения отбора;

4) дата и время начала подачи и окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

5) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон организатора конкурсного отбора;

6) доменное имя и (или) указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

7) требования к участникам отбора, требования к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) контакты ответственного за организацию и проведение конкурсного отбора сотрудника (фамилия, имя, отчество, телефон, электронный адрес).

2.6. Участник конкурсного отбора вправе обратиться к организатору отбора за разъяснениями положений объявления посредством направления запроса на адрес электронной почты: public@admles.ru.

Участник конкурсного отбора получает от организатора отбора разъяснения положений объявления начиная с даты размещения объявления на Едином портале, а также на официальном сайте администрации и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок в электронной форме путем их направления организатором отбора на электронную почту участника отбора.

2.7. Заявитель на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе должен соответствовать следующим требованиям:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием г. Лесосибирска;

участник конкурса, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта (участника конкурса), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями гранта (участниками конкурса).

2.8. Грантовая поддержка не оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства:

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

являющимся получателями иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 N 429-п "Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении" (далее - единовременная финансовая помощь), в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программы "Развитие системы социальной поддержки граждан", утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 N 507-п, в течение действия программы социальной адаптации.

2.9. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, соответствующим следующим иным требованиям:

субъект малого и среднего предпринимательства прошел обучение в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки;

обязуется не прекращать деятельность в течение 12 месяцев после получения гранта;

субъект малого и среднего предпринимательства фактически осуществляет деятельность, соответствующую основному виду экономический деятельности в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц либо едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки;

зарегистрирован на территории Красноярского края и осуществляет свою деятельность на территории г. Лесосибирска Красноярского края.

2.10. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным разделом 2.7. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС производится путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

2.11. Для участия в конкурсном отборе участник конкурса подает заявку с использованием ФГИС «Единая система идентификации и аутентификации» в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию и документы об участнике конкурсного отбора получателей грантов:

полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора получателей грантов;

фамилия, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

основной государственный регистрационный номер или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, являющегося участником конкурсного отбора получателей грантов;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник конкурсного отбора получателей грантов вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора получателей грантов установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей грантов требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора получателей гратов в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора получателей грантов, о подаваемой участником конкурсного отбора получателей грантов заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора получателей грантов, связанной с соответствующим конкурсным отбором получателей грантов и результатом предоставления грантов, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) предлагаемые участником конкурсного отбора получателей грантов значения результата предоставления гранта, указанного в пункте 3.9. настоящего Порядка, значения запрашиваемого участником конкурсного отбора получателей грантов размера гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей грантов;

д) информацию по каждому указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей гранта критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей грантов.

2.12. Заявка должна содержать следующие документы:

а) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в сфере предпринимательства в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение гранта;

б) гарантийное письмо, подтверждающее обязательство софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта на начало ведения предпринимательской деятельности, в размере не менее 30 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию таких проектов и указанных в пункте 1.10. настоящего Порядка, которое также предоставляется в целях финансового обеспечения данных расходов;

в) копию Устава заявителя и изменений в него при наличии;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (единого реестра индивидуальных предпринимателей), полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

д) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы по состоянию на дату не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

е) справки, подтверждающие неполучение средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка, отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом на первое число месяца подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

ж) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, и письменное согласие представителя заявителя на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

з) письменное согласие руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера заявителя на обработку их персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц;

и) справку об открытии расчетного счета в кредитной организации, полученную не ранее 1-го числа месяца подачи заявления;

к) справка о среднесписочной численности работников за предыдущий год и истекший период текущего года;

л) справка о планируемом к созданию в текущем финансовом году рабочих мест при реализации проекта на начало ведения предпринимательской деятельности;

м) справка о среднемесячной заработной плате за отчетный финансовый год и истекший период текущего финансового года, заверенную печатью и подписью руководителя (при наличии работников);

н) смета затрат при реализации проекта на начало ведения предпринимательской деятельности по форме согласно приложению, к настоящему порядку, с приложением подтверждающих документов (счета, проекты договора, обосновывающие стоимость затрат).

2.13. Документы, перечисленные в пункте 2.12. настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

- должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений;

- копии документов должны быть заверены заявителем;

- поддаваться прочтению.

Заявитель несет ответственность в установленном законодательством порядке за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

2.14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурса в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурса, указанному в пункте 2.11. настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

2.15. Датой предоставления участником конкурса заявки считается день подписания участником конкурса указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС.

2.16. Доступ организатора отбора и конкурсной комиссии к ГИИС к поданным участниками отбора конкурса заявкам для их рассмотрения и оценки открывается со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении конкурса.

2.17. Решение по отбору заявок, поступивших от участников конкурса, для предоставления гранта принимается после рассмотрения конкурсной комиссией.

2.18. Организатор отбора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает усиленной квалифицированной подписью протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсе заявках:

а) регистрационный номер заявки;

б) дата и время поступления заявки;

в) полное наименование участника конкурса (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

д) запрашиваемый участником конкурса размер гранта.

2.19. Протокол вскрытия заявок формируется на Едином портале автоматически, а также размещается в ГИИС не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику отбора, подавшему заявку ранее по времени ее подачи.

2.21. Организатор отбора в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, определенным в пункте 2.7. настоящего Порядка, автоматически в ГИИС на основании данных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС, соответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктом 2.7. настоящего Порядка, подтверждается путем проставления в электронном виде участником конкурса отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса «Электронный бюджет».

2.22. Заявка участника конкурса отклоняется по следующим основаниям:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие направлений затрат, планируемых за счет гранта, указанных в проекте, направлениям затрат, указанным в пункте 1.10. настоящего Порядка.

2.23. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурса о признании его заявки надлежащей и допущенной к участию в конкурсе или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.24. Протокол рассмотрения заявок формируется на Едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в ГИИС, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, отдел экономики производит выезд на место осуществления деятельности заявителя, осмотр приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, таким образом, осуществляет проверку факта понесения заявленных затрат, фиксация при этом производится посредством фото съемки, осуществляет предварительный расчет суммы субсидии и передает пакет документов с приложенными фотоматериалами на координационный Совет в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – координационный Совет).

2.26. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок конкурсная комиссия проводит координационный совет.

2.27. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок, которые по итогам рассмотрения были признаны соответствующими требованиям Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия критериям оценки, определенным в пункте

2.28. настоящего Порядка.

Конкурсной комиссией субъектам малого и среднего предпринимательства выставляются баллы по каждому критерию оценки заявок, данные баллы суммируются и подсчитывается итоговая сумма баллов каждого заявителя.

Минимальный проходной балл равен 6.

2.29. Критерии отбора участников отбора:

1) создание участником отбора новых рабочих мест: предусмотрено создание от 3 более новых рабочих мест в рамках реализуемого проекта, - 5 баллов; предусмотрено создание от 1 до 2 новых рабочих мест, - 3 балла, не планируется создание новых рабочих - 0 баллов;

2) отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (без внешних совместителей) за год, предшествующий году подачи заявки и (или) в текущем году, к минимальному размеру оплаты труда (далее - МРОТ), установленному для муниципального образования Красноярского края, на территории которого зарегистрирован участник отбора: выше МРОТ - 5 баллов; соответствует МРОТ - 3 балла;

3) объем расходов, понесенных на приобретение основных средств: от 50 до 100% от суммы гранта - 5 баллов; от 0 до 50% включительно - 3 балла;

4) субъект малого и среднего предпринимательства является социальным предприятием: да – 5 баллов; нет – 0 баллов;

5) использование современных технологий в деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (наличие публикаций о деятельности субъекта предпринимательской деятельности на любых информационных ресурсах): использует – 3 баллов, не использует – 0 баллов;

6) срок осуществления предпринимательской деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства с даты его регистрации: от 1 года и более – 5 баллов, до 1 года – 3 балла.

2.28. Победителями конкурса признаются участники конкурса, заявки которых расположены первой и последующими в рейтинговом списке, размер гранта по которым не превышает предельного объема средств, предусмотренных в пункте 3.2. настоящего Порядка.

В случае превышения подтвержденных сумм грантов над бюджетными ассигнованиями заявка, зарегистрированная в ГИИС под очередным порядковым номером, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя конкурса финансируется в пределах нераспределенного остатка бюджетных ассигнований.

2.30. Организатор отбора в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса на Едином портале и в ГИИС, направляет письменное оповещение победителю конкурса о сумме оставшихся лимитов бюджетных обязательств и о необходимости представить организатору отбора согласие на реализацию заявленного проекта с использованием указанного размера гранта. Письменное оповещение направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки оповещения (почтовое отправление с уведомлением, электронная почта, нарочно).

Победитель конкурса в срок не позднее 4 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения протокола подведения итогов конкурса, на Едином портале и в ГИИС, направляет на почтовый адрес организатора отбора, указанный в объявлении о проведении конкурса, согласие на получение средств гранта на реализацию проекта, отобранной конкурсной комиссией, за счет увеличения привлекаемых собственных средств либо отказ от получения средств гранта. Указанное согласие должно быть заверено руководителем победителя конкурса и печатью (при наличии).

2.31. На основании результатов определения победителей конкурса на Едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов конкурсной комиссии в ГИИС, а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов конкурса включает в себя следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки заявок;

информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается Соглашение (далее - получатели гранта), и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.32. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.33. В случае внесения изменений в законодательство, требующих внесения изменений в настоящий Порядок, организатор отбора принимает решение об отмене конкурса.

Объявление об отмене конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора (или уполномоченного им лица), размещается на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурса и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Участники конкурса, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в ГИИС.

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.34. Участник конкурса со дня размещения объявления о проведении конкурса на Едином портале, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в ГИИС соответствующего запроса.

2.35. Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.34. настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в ГИИС соответствующего разъяснения. Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется при соблюдении условия о заключении соглашения о предоставлении гранта между участником отбора и получателем гранта (далее - соглашение) в ГИИС в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются организатором отбора с получателем гранта по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Размер гранта определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора, предусмотренных на начало ведения предпринимательской деятельности и представляется в размере, не превышающем общую сумму расходов по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера гранта, указанного в настоящем пункте, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств, утвержденных организатором отбора, но в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия.

Расчет размера гранта осуществляется по следующей формуле:

Vr = Vпотр - k,

где:

Vr - размер гранта;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

где:

Vпотр - запрашиваемый заявителем размер гранта в соответствии с заявкой, представленной организатору отбора, не более 500,0 тыс. рублей;

Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке администрации на предоставление гранта;

в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 0.

Грант предоставляется в размере не более 10 процентов от общей суммы гранта при расходах на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции.

Размер гранта, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства, составляет не более 500,0 тыс. рублей, и не более 70 процентов от общего объема расходов участника отбора при реализации проекта.

3.3. Организатор отбора в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта, формирует проекты соглашений в форме электронного документа в ГИИС.

Получатели грантов в течение 2 рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в ГИИС рассматривают, подписывают проект соглашения в ГИИС усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя гранта.

В случае неподписания получателями грантов соглашения в ГИИС в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения и грант не предоставляется, о чем получатель гранта уведомляется организатором отбора в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного вторым абзацем настоящего пункта.

В случае подписания получателем гранта проекта соглашения в ГИИС в срок, установленный вторым абзацем настоящего пункта, соглашение подписывается организатором отбора в течение 5 рабочих дней со дня направления получателю гранта уведомления о размещении проекта соглашения в ГИИС.

3.4. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в соглашение о предоставлении гранта, являются:

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки организатором отбора и органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта;

значения результатов предоставления гранта, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

согласие на осуществление мониторинга деятельности получателя гранта организатором отбора в течение двух лет с даты предоставления гранта;

запрет приобретения получателем гранта за счет полученных средств местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения организатору отбора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.5. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, на основании решения о наличии потребности в указанных средствах, принятого организатором отбора в порядке и сроки, определенные Порядком;

ответственность за нарушение условий предоставления гранта и возврата средств гранта.

3.5. Перечисление гранта получателю гранта осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения на расчетный счет получателя гранта, указанный в соглашении и открытый им в кредитной организации.

В случае отсутствия средств на счете главного распорядителя для предоставления субсидии, в соответствии с постановлением администрации, перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента их поступления на счет.

Датой предоставления гранта считается день списания указанных средств с лицевого счета организации отбора.

3.6. Порядок и сроки возврата гранта в местный бюджет в случае нарушения получателями гранта условий их предоставления установлен пунктами 5.2. - 5.6. настоящего Порядка.

3.7. В случаях, если получатель гранта - индивидуальный предприниматель, призванный на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее - ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или заключивший контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР (далее - участие в специальной военной операции, прохождение военной службы по призыву) на период их участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву имеет возможность внести изменения в условия предоставления гранта в части:

продления сроков использования грантов получателями грантов и сроков достижения значений результатов их предоставления либо корректировки значений результатов в сторону их уменьшения;

возврата всей суммы гранта без наложения штрафных санкций;

продления сроков предоставления отчетности;

исключения штрафных санкций за нарушение условий предоставления грантов в случаях, если такие нарушения связаны с участием в специальной военной операции, прохождением военной службы по призыву.

3.8. Результатом предоставления гранта является полное исполнение получателем гранта обязательств, предусмотренных в соглашении.

Конечным результатом предоставлении гранта является достижение получателем гранта значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.9. настоящего Порядка, путем сравнения плановых значений и фактически достигнутых значений по итогам отчетного периода.

3.9. Показателем, необходимым для достижения результата предоставления гранта, является:

- количество сохраненных (созданных) рабочих мест;

- осуществление (непрекращение) деятельности;

- сохранение категории в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.10. Конкретные плановые значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, устанавливаются организатором отбора в соглашении.

3.11. Плановые значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления гранта, должны быть достигнуты получателем гранта в сроки, определенные соглашением.

3.12. Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется организатором отбора в соответствии с действующим законодательством.

3. 13. При реорганизации получателя гранта:

являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет г. Лесосибирска;

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона "О крестьянском (фермерском) хозяйстве", в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет в администрацию:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий, а также характеристик результатов (при их установлении);

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Указанные в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта отчеты представляются ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, начиная с квартала, в котором заключено соглашение, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе "Электронный бюджет".

Получатель гранта ежеквартально, в течение года после месяца получения поддержки начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представляет также в администрацию информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, установленные администрацией и указанные в соглашении.

К отчету получатель гранта представляет заверенные копии документов, подтверждающих целевое расходование гранта, в соответствии с пунктом 1.10. настоящего Порядка.

Документами, подтверждающими целевое использование средств гранта, являются заверенные получателем гранта копии следующих документов:

- договор (соглашение) с поставщиком (исполнителем, подрядчиком и т.п.) на выполнение работ (оказание услуг, поставку (приобретение) товаров);

- платежное поручение (по форме 0401060, утвержденной Положением Банка России от 29 июня 2021 года № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств») и/или документ по операциям, произведенным с использованием платежных карт (в соответствии с Положением Банка России от 24 декабря 2004 года № 266-П «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием»);

- документ - основание для осуществления (назначения) платежа;

- документ - подтверждающий факт получения товаров, работ, услуг.

4.2. Администрация г. Лесосибирска, отдел экономики осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

В случае несоответствия отчетов установленным формам отчеты возвращаются получателю гранта на доработку в течение 3 рабочих дней с момента обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетов установленным формам с указанием причин возврата. Срок доработки отчетов не может превышать 3 рабочих дней с даты их возврата.

При отсутствии замечаний отдел экономики администрации г. Лесосибирска в течение 10 рабочих дней с даты поступления отчетов согласовывает их.

Получатели гранта несут ответственность за достоверность представленных в отчетных документах сведений в установленном законодательством порядке.

4.3. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий и порядка предоставления гранта

и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля в пределах своих полномочий и в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют проверки соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств гранта администрация вправе запрашивать у получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в пункте 1.10. настоящего Порядка.

5.2. Возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией и органами муниципального финансового контроля, - в полном объеме;

в случае недостижения значений результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, - объем средств, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается по формуле:



где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает большую эффективность использования субсидии) (k) определяется по формуле:



где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

Коэффициент возврата субсидии (если большее значение результата предоставления субсидии отражает меньшую эффективность использования субсидии) определяется по формуле:



Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в местный бюджет.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата гранта, установленных в пункте 5.2. настоящего Порядка, администрация в течение 10 рабочих дней со дня, когда ей стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате гранта в форме постановления о возврате гранта в местный бюджет с указанием оснований возврата гранта и размера гранта, подлежащего возврату.

5.4. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате гранта направляет получателю гранта копию решения о возврате гранта по адресу электронной почты получателя гранта или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении гранта.

5.5. Получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате гранта обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм гранта в размере, указанном в решении о возврате гранта.

5.6. При отказе получателя гранта вернуть полученный грант в местный бюджет взыскание гранта производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.7. Решения о приостановлении перечисления (сокращении объема) субсидии получателю субсидии не принимаются в случае, если условия предоставления субсидии были не выполнены в силу обстоятельств непреодолимой силы.

Приложение к порядку

предоставления грантовой поддержки

субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности

**Смета расходов**

**на предоставление гранта** <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Перечень расходов (детализация) | Стоимость (единицы товара/работы), рублей | | | Количество | Объем расходов, рублей | | | | Примечания |
| всего | | за счет собственных средств | за счет средств гранта |
| 1. |  |  | | |  |  | |  |  |  |
| 2. |  |  | | |  |  | |  |  |  |
| 3. |  |  | | |  |  | |  |  |  |
| 4. | … |  | | |  |  | |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись участника отбора)  МП  <\*> К данной смете дополнительно прилагаются документы, подтверждающие заявленные расходы (коммерческие предложения, прайсы, прочее). | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) | | |  | | | |

п.5. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- формирование перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления имущественной поддержки. Мероприятие предполагает ведение перечня имущества города Лесосибирска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- оказание имущественной поддержки. В рамках реализации программы планируется оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества города Лесосибирска на возмездной основе или на льготных условиях.

Выполнение данного отдельного мероприятия не требует выделения бюджетных ассигнований из бюджета города Лесосибирска.

Исполнителем данного мероприятия, является Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества города Лесосибирска, а также положение о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества города Лесосибирска (в том числе установление льгот) утверждается постановлением администрации города Лесосибирска.

С целью установления льгот:

к социально значимым видам деятельности относятся:

- оказание услуг розничной торговли (кроме торговли подакцизными товарами);

- деятельность по организации общественного питания, в том числе по производству кондитерских и хлебобулочных изделий, пирожковых, столовых, детских кафе и др. (за исключением кафе, баров, ресторанов, реализующих алкогольную продукцию);

- оказание бытовых услуг: ремонт обуви, ремонт и пошив швейных изделий, фотоателье, ремонт часов, парикмахерские услуги, услуги по ремонту бытовой техники, химчистка и стирка белья, услуги проката, оказание ритуальных услуг, деятельность в области фотографии;

- производство одежды;

- производство изделий народных художественных промыслов;

- деятельность цехов ремесленничества;

- деятельность в строительной индустрии;

- деятельность автотранспортных предприятий по обслуживанию населения. Продажа автобусных, авиа - и железнодорожных билетов. Услуги по обеспечению ремонта и техническому обслуживанию транспортных средств;

- деятельность предприятий в дорожном хозяйстве и придорожном сервисе;

- деятельность по управлению многоквартирными домами и оказанию услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- образовательная деятельность;

- медицинские услуги;

- оказание услуг дополнительного образования;

- предоставление социальных услуг;

- услуги по организации внутреннего туризма, физической культуры и спорта;

- прочая деятельность в области культуры.

к приоритетным видам деятельности относятся:

- производство продукции предприятиями, организациями, иными категориями лиц, использующими труд инвалидов.

Приложение № 1

к муниципальной программе

города Лесосибирска

«Поддержка малого и среднего

предпринимательства

в городе Лесосибирске»

Соглашение

о предоставлении субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат безработных граждан в связи с разработкой ими бизнес-планов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. г. Лесосибирск

Администрация города Лесосибирска, которой, как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы города Хохрякова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава города Лесосибирска, утвержденного решением городского Совета от 30.04.1997 №19 с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из городского бюджета в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидии:

1.1.1.  для возмещения части фактически понесенных затрат безработных граждан в связи с разработкой бизнес-плана «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование бизнес-плана)

для организации собственного дела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности)

при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства (далее – субсидия), в рамках мероприятия муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»;

1.1.2. в целях реализации Получателем мероприятия «Субсидии на возмещение части затрат безработных граждан в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства».

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Лесосибирского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек) по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается: код главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при принятии решения о предоставлении субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, согласно п.1 Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем субсидии Главному распорядителю документов, согласно требований п.п.4 п.1 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат безработным гражданам в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства» Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске».

3.1.3. при предоставлении Получателем субсидии Главному распорядителю Отчета для расчета сумм субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

Копии документов заверяются в установленном порядке.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в пределах средств, поступивших в бюджет на эти цели, при условии подписания настоящего Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом II](file:///C:\Users\Оксана\Приложение%20№%202%20-%20Типовая%20форма%20на%20возмещение\Типовая%20форма%20на%20возмещение%20затрат.doc#Par133)I настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным п.1 Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске». В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.2. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. установить показателем результативности осуществление Получателем предпринимательской деятельности, сроком не менее 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.4. ежеквартально, в течение срока действия настоящего Соглашения, осуществлять контроль выполнения Получателем субсидии показателя результативности путем анализа информации из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.1.5. осуществлять контроль соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе, достижения результатов, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения   
от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии копию Распоряжения администрации города о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия, в письменной форме.

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.4. требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет города Лесосибирска предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом V настоящего Соглашения.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2 обеспечивать:

- достижение показателя результативности, установленного в п.4.1.3 настоящего Соглашения, а также в Приложении № 1 к настоящему Соглашению в период, соответствующий сроку действия настоящего Соглашения. Срок действия Соглашения о предоставлении субсидии – 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения. Получатель субсидии обязуется осуществлять хозяйственную деятельность на протяжении всего срока действия Соглашения о предоставлении субсидии.

4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя документы   
и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. производить полную оплату налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

4.3.5. Не позднее 05 числа месяца, следующего за последним месяцем действия Соглашения, представить в Администрацию:

- справку об имущественном и финансовом состоянии по форме:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс.рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

1. Сведения об имуществе:

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

* справки: Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователям излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию.

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя копии Распоряжения о возврате субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. обеспечить возврат в бюджет города суммы субсидии, установленной разделом V настоящего Соглашения, указанной в Распоряжении о возврате субсидии, в течение 10 календарных дней со дня получения копии Распоряжения о возврате субсидии;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Участвовать в осуществлении Главным распорядителем контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Контроль за соблюдением условий Соглашения

5.1. В рамках своих полномочий Главный распорядитель, контрольно-счетная палата города Лесосибирска, контролер-ревизор финансового управления администрации г. Лесосибирска осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных при предоставлении субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет за период с момента допущения нарушения (далее - решение о возврате субсидии) в случае:

5.2.1. Обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии; в случае неисполнения условий, указанных в пункте 4.1.3., 4.3.4. настоящего Соглашения; непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения – в размере 100%.

5.3. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии Распоряжение о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Главный распорядитель обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 4.3, 4.4 настоящего соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

5.7 Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Соглашения, является исключительно документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ми):

7.4.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация города Лесосибирска**  Место нахождения:  662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, д. 2  ОГРН 1022401507633  ИНН 2454005571  КПП 245401001  р/с 40204810700000000533  УФК по Красноярскому краю (Администрация города Лесосибирска л/сч 03193018150)  БИК 040407001  Отделение Красноярск г.Красноярск | **Сокращенное наименование Получателя**  Наименование получателя  ОГРН  Местонахождение, почтовый адрес  ИНН/КПП  Платежные реквизиты |
| IХ. Подписи Сторон | |
| Глава города Лесосибирска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Хохряков  М.П. | Наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат безработных граждан в связи с разработкой ими бизнес-планов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства

Показатель результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок,  на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  | Мес. | 362 |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат безработных граждан в связи с разработкой ими бизнес-планов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства

Отчет для расчета сумм субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет суммы субсидии | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 6 | 7 |
| Реквизиты договора оказания услуг | Стоимость по договору оказания услуг | | 90 % от суммы по договору оказания услуг | | Сумма возможного возмещения затрат, исходя из условий договора, руб. | Расчетная сумма субсидии на возмещение части затрат, руб. |
| Всего, руб. | в т.ч. НДС, руб. | Всего, руб. | в т.ч.  НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Соглашение

о предоставлении субсидии субъекту малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. г. Лесосибирск

Администрация города Лесосибирска, которой, как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы города Хохрякова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава города Лесосибирска, утвержденного решением городского Совета от 30.04.1997 №19 с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из городского бюджета в \_\_\_\_\_\_ году субсидии:

1.1.1. субъекту малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), (далее – субсидия), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечень оборудования) в рамках мероприятия муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»

1.1.2. в целях реализации Получателем мероприятия «Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Лесосибирского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек) по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается: код главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при принятии решения о предоставлении субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, согласно п.2 Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем субсидии Главному распорядителю заявки, согласно требований п.п. 8 п. 2 «Порядок предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»;

3.1.3. при предоставлении Получателем субсидии Главному распорядителю Отчета для расчета сумм субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

Копии документов заверяются в установленном порядке.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в пределах средств, поступивших в бюджет на эти цели, при условии подписания настоящего Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом II](file:///C:\Users\Оксана\Приложение%20№%202%20-%20Типовая%20форма%20на%20возмещение\Типовая%20форма%20на%20возмещение%20затрат.doc#Par133)I настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным п.2 Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске». В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.2. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать показателями результативности численность персонала, среднемесячную заработную плату на одного работающего, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.4. ежегодно, в течение срока действия настоящего Соглашения, и до 05 мая года, следующего за годом окончания срока действия Соглашения, осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности, на основании предоставленных Получателем субсидии отчетных документов;

4.1.5. осуществлять контроль соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе достижение результатов, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения   
от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии копию Распоряжения администрации города о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия, в письменной форме.

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.4. требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет города Лесосибирска предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом V настоящего Соглашения.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2 обеспечивать:

- достижение показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению в период, соответствующий сроку действия настоящего Соглашения. Срок действия настоящего Соглашения о предоставлении субсидии – двадцать четыре месяца, следующих за месяцем получения субсидии;

- осуществление хозяйственной деятельности на протяжении всего срока действия настоящего Соглашения о предоставлении субсидии;

4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя документы   
и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. производить полную оплату налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

4.3.5. Ежегодно, не позднее 05 мая, в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, представлять в Администрацию:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения; для субъектов малого предпринимательства, применявших специальные режимы налогообложения, индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, самозанятых граждан - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого гражданина)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

1. Сведения об имуществе:

2. Сведения о финансовом состоянии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- отчет о финансово-экономических показателях (для субъектов малого и среднего предпринимательства) по форме:

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, с момента получения субсидии (план) | Год, с момента получения субсидии (факт) | Отклонение, % |
| Численность персонала | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- отчеты СЗВ-М, 4-ФСС за истекший календарный год;

- разделы с 1 по 2 отчетной формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам»;

- справки: Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователям излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию.

- при возникновении в процессе производства отходов производства - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за предыдущий календарный год.

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя копии Распоряжения о возврате субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. обеспечить возврат в бюджет города сумм субсидии, установленных разделом V настоящего Соглашения, указанных в Распоряжении о возврате субсидии, в течение 10 календарных дней со дня получения копии Распоряжения о возврате субсидии;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Участвовать в осуществлении Главным распорядителем контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Контроль за соблюдением условий Соглашения

5.1. В рамках своих полномочий Главный распорядитель, контрольно-счетная палата города Лесосибирска, контролер-ревизор финансового управления администрации г.Лесосибирска осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет за период с момента допущения нарушения (далее - решение о возврате субсидии) в случае:

5.2.1. Обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии; в случае неисполнения условий, указанных в пункте 4.3.4. настоящего Соглашения; непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения – в размере 100%.

5.2.2. В случае если Получателем субсидии по состоянию на отчетную дату допущены нарушения обязательств по выполнению показателей эффективности использования Субсидии (пункт 4.3.2 настоящего Соглашения), то Получатель субсидии обеспечивает возврат в местный бюджет средств в размере (), рассчитанном по формуле:

где:

к – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидии.

w- удельный вес показателя, составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| Численность персонала | р.м. | 0,5 |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей | 0,5 |

5.3. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии Распоряжение о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Главный распорядитель обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 4.3, 4.4 настоящего порядка является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

5.7 Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Соглашения, является исключительно документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ми):

7.4.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация города Лесосибирска**  Место нахождения:  662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, д. 2  ОГРН 1022401507633  ИНН 2454005571  КПП 245401001  р/с 40204810700000000533  УФК по Красноярскому краю (Администрация города Лесосибирска л/сч 03193018150)  БИК 040407001  Отделение Красноярск г.Красноярск | **Сокращенное наименование Получателя**  Наименование получателя  ОГРН  Местонахождение, почтовый адрес  ИНН/КПП  Платежные реквизиты |
| IХ. Подписи Сторон | |
| Глава города Лесосибирска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Хохряков  М.П. | Наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии субъекту малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок,  на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии субъекту малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Отчет для расчета сумм субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет суммы субсидии | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 6 | 7 |
| Реквизиты договора купли/продажи | Стоимость по договору купли/продажи | | 30 % от суммы по договору оказания услуг | | Сумма возможного возмещения затрат, исходя из условий договора, руб. | Расчетная сумма субсидии на возмещение части затрат, руб. |
| Всего, руб. | в т.ч. НДС, руб. | Всего, руб. | в т.ч.  НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |

(наименование получателя субсидии)

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Соглашение

о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в приоритетных отрослях

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. г. Лесосибирск

Администрация города Лесосибирска, которой, как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы города Хохрякова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава города Лесосибирска, утвержденного решением городского Совета от 30.04.1997 №19 с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из городского бюджета в \_\_\_\_\_\_ году субсидии:

1.1.1 для возмещения части фактически понесенных им затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению (далее – субсидия), в рамках мероприятия муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»

1.1.2. в целях реализации Получателем мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Лесосибирского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек) по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается: код главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при принятии решения о предоставлении субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, согласно п.3 Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем субсидии Главному распорядителю заявки, согласно требований п.п. 3.1 п. 3 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»;

3.1.3. при предоставлении Получателем субсидии Главному распорядителю Отчета для расчета сумм субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

Копии документов заверяются в установленном порядке.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в пределах средств, поступивших в бюджет на эти цели, при условии подписания настоящего Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом II](file:///C:\Users\Оксана\Приложение%20№%202%20-%20Типовая%20форма%20на%20возмещение\Типовая%20форма%20на%20возмещение%20затрат.doc#Par133)I настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным п.2 Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске». В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.2. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать показателями результативности численность персонала, среднемесячную заработную плату на одного работающего, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.4. в случае, если получатель субсидии - субъект малого и (или) седнего предпринимательства - ежегодно, в течение срока действия настоящего Соглашения, и до 05 мая года, следующего за годом окончания срока действия Соглашения, если получатель субсидии - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - по истечении 12 календарных месяцев после получения субсидии, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим периодом, осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности, на основании предоставленных Получателем субсидии отчетных документов;

4.1.5. осуществлять контроль соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе достижение результатов, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения   
от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии копию Распоряжения администрации города о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия, в письменной форме.

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.4. требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет города Лесосибирска предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом V настоящего Соглашения.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.2, 3.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2 обеспечивать:

- достижение показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению в период, соответствующий сроку действия настоящего Соглашения. Срок действия настоящего Соглашения о предоставлении субсидии - для субъекта малого и среднего предпринимательства срок действия Соглашения о предоставлении субсидии – двадцать четыре месяца, следующих за месяцем заключения Соглашения, для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»– 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения;

- осуществление хозяйственной деятельности на протяжении всего срока действия настоящего Соглашения о предоставлении субсидии;

4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя документы   
и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. производить полную оплату налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

4.3.5. Представлять в Администрацию:

а) Если получатель субсидии – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, ежегодно, не позднее 05 мая, в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения; для субъектов малого предпринимательства, применявших специальные режимы налогообложения, индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, самозанятых граждан - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого гражданина)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

1. Сведения об имуществе:

2. Сведения о финансовом состоянии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- отчет о финансово-экономических показателях (для субъектов малого и среднего предпринимательства) по форме:

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, с момента получения субсидии (план) | Год, с момента получения субсидии (факт) | Отклонение, % |
| Численность персонала | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- отчеты СЗВ-М, 4-ФСС за истекший календарный год;

- разделы с 1 по 2 отчетной формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам»;

- справки: Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователям излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию.

- при возникновении в процессе производства отходов производства - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за предыдущий календарный год.

б) Если получатель субсидии - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - по истечении 12 календарных месяцев после получения субсидии, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим периодом:

- справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и полные календарные месяцы текущего года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа;

- при возникновении в процессе производства отходов производства - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за предыдущий календарный год.

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя копии Распоряжения о возврате субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. обеспечить возврат в бюджет города сумм субсидии, установленных разделом V настоящего Соглашения, указанных в Распоряжении о возврате субсидии, в течение 10 календарных дней со дня получения копии Распоряжения о возврате субсидии;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Участвовать в осуществлении Главным распорядителем контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Контроль за соблюдением условий Соглашения

5.1. В рамках своих полномочий Главный распорядитель, контрольно-счетная палата города Лесосибирска, контролер-ревизор финансового управления администрации г.Лесосибирска осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет за период с момента допущения нарушения (далее - решение о возврате субсидии) в случае:

5.2.1. Обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии; в случае неисполнения условий, указанных в пункте 4.3.4. настоящего Соглашения; непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения – в размере 100%.

5.2.2. В случае если Получателем субсидии по состоянию на отчетную дату допущены нарушения обязательств по выполнению показателей эффективности использования Субсидии (пункт 4.3.2 настоящего Соглашения), то Получатель субсидии обеспечивает возврат в местный бюджет средств в размере (), рассчитанном по формуле:

где:

к – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидии.

w- удельный вес показателя, составляет для субъектов малого и среднего предпринимательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| Численность персонала | р. м. | 0,5 |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей | 0,5 |

w- удельный вес показателя, составляет для самозанятых граждан:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| Осуществление предпринимательской деятельности 12 месяцев, следующих за месяцем получения субсидии | р. м. | 1,0 |

5.3. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии Распоряжение о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Главный распорядитель обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 4.3, 4.4 настоящего порядка является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

5.7 Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Соглашения, является исключительно документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ми):

7.4.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация города Лесосибирска**  Место нахождения:  662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, д. 2  ОГРН 1022401507633  ИНН 2454005571  КПП 245401001  р/с 40204810700000000533  УФК по Красноярскому краю (Администрация города Лесосибирска л/сч 03193018150)  БИК 040407001  Отделение Красноярск г.Красноярск | **Сокращенное наименование Получателя**  Наименование получателя  ОГРН  Местонахождение, почтовый адрес  ИНН/КПП  Платежные реквизиты |
| IХ. Подписи Сторон | |
| Глава города Лесосибирска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Хохряков  М.П. | Наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов

в приоритетных отрослях

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок,  на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (субъекту малого и среднего предпринимательства на реализацию инвестиционных проектов в

приоритетных отрослях

Отчет для расчета сумм субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Расчет суммы субсидии | | | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| Наименование, реквизиты договоров: купли/продажи, лизинга, оказания услуг, кредитного договора | | Наименование фактически понесенных затрат по договору | Стоимость затрат по договору | | 50 % от фактически понесенных затрат по договору | | Сумма возможного возмещения затрат, исходя из условий предоставления субсидии, руб. | Расчетная сумма субсидии на возмещение части затрат, руб. |
| руб. | в т.ч. НДС, руб. | Всего, руб. | в т.ч.  НДС, руб. |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии субъекту

малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов

на начало ведения предпринимательской деятельности

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. г. Лесосибирск

Администрация города Лесосибирска, которой, как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице главы города Хохрякова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава города Лесосибирска, утвержденного решением городского Совета от 30.04.1997 №19 с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428, заключили настоящее Соглашение о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю   
из городского бюджета в 20\_\_ году грантовой поддержки в форме субсидии (далее – Субсидии):

1.1.1. в целях финансового обеспечения расходов Получателя на начало ведения предпринимательской деятельности, в соответствии с п. 1.6. Порядка предоставления Субсидии, а именно на:

1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 1.1.2. в целях реализации Получателем бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в рамках мероприятия «Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному орган», согласно решению Лесосибирского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек) по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается: код главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии, согласно п.4 Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Уполномоченному органу:

3.1.2.1. заявки, согласно требований п. 2.5 «Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»;

3.1.2.2. документов, подтверждающих наличие собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) и (или) подтверждающих положительное решение кредитной организации по предоставлению финансирования Получателя в размере не менее 30 процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P122), подразделах \_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения.

Копии документов заверяются в установленном порядке.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня получения подписанного Получателем Соглашения, на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. «Уполномоченный орган» обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом   
III настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным п. Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске». В случае уменьшения Уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; устанавливать в рамках плана мероприятий контрольные точки для достижения результатов предоставления грантовой поддержки по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных показателей результативности, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии   
Порядком предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения и пояснительной записки с описанием достигнутых результатов или причин их недостижения; Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления грантовой поддержки (контрольных точек) по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,

4.1.5.2. отчетности по форме, согласно п. 4.3. Порядка предоставления Субсидии; своевременно подписывать Акт об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении грантовой поддержки по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной   
в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющегося(ихся) неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 5.1. Порядка предоставления Субсидии;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального   
и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Уполномоченным органом или получения   
от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю копию распоряжения о возврате Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном распоряжении;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. «Уполномоченный орган», вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей   
и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.3. требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет города Лесосибирска предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Уполномоченному органу документы в соответствии   
с пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту,   
за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности   
и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять Уполномоченному органу:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления грантовой поддержки (контрольных точек) по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 25 декабря года получения Субсидии;

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности   
в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения в соответствии с п. 4.2 Порядка предоставления Субсидии;

4.3.6.3. иные отчеты согласно п. 4.2, 4.3 Порядка предоставления Субсидии;

4.3.7. направлять по запросу Уполномоченного органа документы   
и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения, в срок, указанный в запросе.

4.3.8. в случае получения от Уполномоченного органа распоряжения   
в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном распоряжении;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.4.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Уполномоченного органа | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование Уполномоченного органа | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения, почтовый адрес: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Наименование Уполномоченного органа | Сокращенное наименование  НаименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Уполномоченного органа и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 1

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов на началоведения предпринимательской деятельности

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Уполномоченного органа | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Уполномоченного органа и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 2

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов на начало ведения предпринимательской деятельности

Отчет

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 3

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов на начало ведения предпринимательской деятельности

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб. |
| 1 | 2 |
| Расходы, всего: |  |
| в том числе: а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, всего: |  |
| из них:  1.  2.  3.  ….. |  |
| б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, всего: |  |
| из них:  1.  2.  ….. |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 4

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов на начало

ведения предпринимательской деятельности

План

мероприятий по достижению результатов

предоставления грановой поддержки (контрольные точки) на «\_\_\_\_» год

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | | Единица измерения | | Плановое значение[[1]](#footnote-1) | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)[[2]](#footnote-2) |
| наименование[[3]](#footnote-3) | тип[[4]](#footnote-4) | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=18C6B70EF9DB0672563A386D83A068A349E8F593029AD28189C5669278BCED0F8E3A7CD2DACB095229D5ADD502c5sCC) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления Субсидии: | Приобретение товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1: | x | x | x | x | x |
|  | Сформирована и утверждена потребность (смета, …..) |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.2: | x | x | x | x | x |
|  | Заключен договор (контракт)…. |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.3: | x | x | x | x | x |
|  | Принято обязательств, % |  |  |  |  |

Приложение 5

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов на начало

ведения предпринимательской деятельности

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению

результатов предоставления грантовой поддержки (контрольных точек)

по состоянию на «\_\_\_\_» год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления грантовой поддержки, контрольные точки[[5]](#footnote-5) | | Единица измерения | | Значение | | | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | | Статус[[6]](#footnote-6) | Причина отклонения[[7]](#footnote-7) |
| наименование | тип | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=18C6B70EF9DB0672563A386D83A068A349E8F593029AD28189C5669278BCED0F8E3A7CD2DACB095229D5ADD502c5sCC) | плановое[[8]](#footnote-8) | фактическое[[9]](#footnote-9) | прогнозное[[10]](#footnote-10) | плановый[[11]](#footnote-11) | фактический (прогнозный)[[12]](#footnote-12) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Результат предоставления грантовой поддержки[[13]](#footnote-13) | Приобретение товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода[[14]](#footnote-14) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1: | Сформирована и утверждена потребность (смета, …..) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.2: | Заключен договор (контракт)…. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.3: | Принято обязательств, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов на начало

ведения предпринимательской деятельности

|  |
| --- |
| Акт  об исполнении обязательств по Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии  субъекту малого и среднего предпринимательства  на финансовое обеспечение расходов на начало  ведения предпринимательской деятельности  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ |

г. Лесосибирск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № |  |
| (дата заключения акта) |  |  | (номер акта) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств (получателя бюджетных средств) городского бюджета)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов на начало ведения предпринимательской деятельно (далее - Соглашение) от «\_\_» \_\_\_20\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, грантовая поддержка) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме[[15]](#footnote-15).

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления грантовой поддержки, в соответствии с отчетом о достижении результатов предоставления грантовой поддержки составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме[[16]](#footnote-16).

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Договором, необходимых для оплаты фактически достигнутых результатов предоставления Субсидии, в соответствии с отчетом о достижении результатов предоставления Субсидии составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20\_\_ г., средства Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответствии

(сумма цифрами) (сумма прописью) с п. \_\_\_Соглашения подлежат возврату в городской бюджет в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов городского бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=18C6B70EF9DB0672563A386D83A068A34CE8FD9B009ED28189C5669278BCED0F8E3A7CD2DACB095229D5ADD502c5sCC) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=18C6B70EF9DB0672563A386D83A068A34CE8FD9B009ED28189C5669278BCED0F8E3A7CD2DACB095229D5ADD502c5sCC) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |

4. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа | | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

СПРАВКА

о неисполненной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Лесосибирском

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из городского бюджета | Нормативный правовой акт города, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из городского бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств городского бюджета и Получателем на предоставление из городского бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Указывается плановое значение результата предоставления грантовой поддержки, установленное в приложении к Соглашению, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается срок достижения результата предоставления грантовой поддержки, установленный в приложении к Соглашению, а также плановый срок достижения контрольных точек. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются наименования результатов предоставления грантовой поддержки и соответствующие им наименования контрольных точек. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается тип результата предоставления грантовой поддержки, и соответствующие указанному типу результата предоставления грантовой поддержки типы контрольных точек. [↑](#footnote-ref-4)
5. Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в Приложении № 4 к Соглашению. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления грантовой поддержки, контрольной точки фактически не достигнуто. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления грантовой поддержки и контрольных точек, установленных в графе 1. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления грантовой поддержки и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к

    договору. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается срок достижения результата предоставления грантовой поддержки, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления грантовой поддержки, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается наименование результата предоставления грантовой поддержки. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде. [↑](#footnote-ref-14)
15. Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме. [↑](#footnote-ref-15)
16. [↑](#footnote-ref-16)