****

 **Администрация города Лесосибирска**

 **Красноярского края**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2022 г. Лесосибирск № 910

Об утверждении порядка исполнения государственных полномочий по обеспечению двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы

В соответствии со статьей 9.2 Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Законом Красноярского края от 19.04.2018 № 5-1533 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов края государственными полномочиями по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей», Постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-П «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы», руководствуясь Уставом города Лесосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения государственных полномочий по обеспечению двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Наделить Отдел образования администрации города Лесосибирска полномочиями по обеспечению двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы.

3. Руководителю управления делами и кадровой политики (Е. Н. Зорина) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря Енисея».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О. Ю. Егорову.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города А. В. Хохряков

Приложение

к постановлению

администрации города

от 05.05.2022 № 910

Порядок исполнения государственных полномочий по обеспечению двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы

1. Настоящий порядок исполнения государственных полномочий по обеспечению двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы

(далее – Порядок исполнения государственных полномочий) определяет процедуру исполнения государственных полномочий Отделом образования администрации города Лесосибирска по обеспечению двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы (далее соответственно – Отдел образования, образовательная организация, лагерь с дневным пребыванием).

1.1. Отдел образования осуществляет прием от родителей (законных представителей) детей (далее – заявители) заявления по форме согласно Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы, утвержденному Постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-П (далее - Порядок) и прилагаемых к нему документов согласно п*у*нкта 5 Порядка, до 15 мая текущего года.

1.2. Заявления и приложенные к ним документы предоставляются в Отдел образования:

а) лично от Заявителей;

б) в виде почтового отправления от заявителя, направленного почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной [информационной системы](http://www.gosuslugi.ru/) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или [краевого портала](http://www.gosuslugi.krskstate.ru/) государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70220262/entry/0) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (далее – постановление № 852) или простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой [электронной подписи](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70306198/entry/0) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (далее - постановление № 33);

г) от образовательных организаций (в случае обращения заявителя в образовательную организацию).

1.3. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/29904327/entry/13) 5 Порядка (за исключением случая поступления документов в электронной форме), направляет их в Отдел образования.

В случае поступления в образовательную организацию заявления с прилагаемыми к нему документами в электронной форме и выявления в результате проведенной проверки подписи соблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54), образовательная организация направляет заявление с прилагаемыми документами в Отдел образования в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

1.4. В день поступления заявления с приложенными к нему документами Отдел образования регистрирует его в журнале регистрации заявлений.

 В случае представления заявления и прилагаемых к нему документов заявителем лично представляются копии прилагаемых к заявлению документов, указанных в [пункте 5](#sub_1107) Порядка, заверенные организацией, выдавшей их, или нотариально.

В случае если копии документов, указанных в [пункте 5](#sub_1107) Порядка, не заверены организацией, выдавшей их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю. В случае поступления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, заявление с приложенными к нему документами регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления в электронной форме.

Днем поступления заявления с прилагаемыми к нему документами считается день его непосредственного получения образовательной организацией, Отделом образования или день вручения образовательной организации Отделу образования почтового отправления отделением почтовой связи.

1.5. Отдел образования, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявления и приложенные к нему документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/9) или [статье 11](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/11) Федерального закона  от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи), в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 20.04.2021 № 240-П «Об утверждении Порядка обеспечения двухразовым питанием детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, организованные муниципальными образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, без взимания платы» в течение 2 дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документов, указанных в пункте 5 Порядка.

Документы в электронной форме подаются по адресу электронной почты: lesono@krasmail.ru.

1.6. В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54), образовательная организация, Отдел образования в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/9) или [статьи 11](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/11) Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) Отдела образования и направляется по адресу электронной почты заявителя, либо в его личный кабинет в федеральной государственной [информационной системе](http://internet.garant.ru/document/redirect/18582153/39) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо на [краевом портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/18583146/58) государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления заявитель вправе повторно направить заявление, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

1.7. Отдел образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 5](#sub_1107) Порядка, запрашивает сведения о государственной регистрации рождения ребенка, детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, сведения о государственной регистрации смерти одного из родителей ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон N 210-ФЗ), в случае если заявителем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпунктах 3](#sub_1110) (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [8](#sub_1115) (в части копий свидетельств о рождении детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) детей, достигших возраста 18 лет и обучающихся в общеобразовательных организациях до окончания ими обучения, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), [10](#sub_1117) (в части копии свидетельства о смерти одного из родителей ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 5 Порядка.

1.8. Отдел образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении документов (содержащейся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) № 210-ФЗ, в случае если документы, указанные в [подпунктах 4](#sub_1111), [5](#sub_1112) (в части копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства), [абзацах четвертом](#sub_1140), [седьмом-девятом](#sub_1141), [десятом](#sub_1143) (в части справок о выплате пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, выдаваемых территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, органами социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявителя и (или) членов его семьи), [одиннадцатом](#sub_1144), [двенадцатом](#sub_1145), [шестнадцатом](#sub_1146), [семнадцатом](#sub_1147), [восемнадцатом](#sub_1148), [двадцатом](#sub_1149) (в части справки о выплате надбавок и доплат (кроме носящих единовременный характер), ко всем видам выплат, указанным в [абзацах третьем - семнадцатом подпункта 7 пункта 5](#sub_1150) Порядка, выдаваемой органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), [двадцать третьем - двадцать шестом подпункта 7,](#sub_1151) [подпунктах 8](#sub_1115) (в части копий договоров о приемной семье), [9](#sub_1116) (в случае обучения ребенка (детей), достигшего (их) возраста 18 лет, в образовательной организации), [10](#sub_1117) (в части копии справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об одном из родителей ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления другого родителя ребенка) пункта 5 Порядка, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Отдела образования.

1.9. Отдел образования запрашивает с использованием межведомственного информационного взаимодействия документы (сведения) об отнесении несовершеннолетних и их родителей к семьям, находящимся в социально опасном положении, постановке на персональный учет несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, которыми располагают комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав г. Лесосибирска. в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 5](#sub_1107) Порядка, в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы, указанных в [абзаце пятом пункта 2](#sub_1139) Порядка.

1.10. Отдел образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 5](#sub_1107) Порядка, направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (содержащейся в нем информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) № 210-ФЗ, в случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 5](#sub_1113) Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Органа образования и из заявления следует, что в отношении ребенка открыт индивидуальный лицевой счет.

1.11. Отдел образования в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/10106192/12101) Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (далее - Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6](http://internet.garant.ru/document/redirect/10106192/6202) Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия ребенку индивидуального лицевого счета, в случае если документ, указанный в [подпункте 6 пункта 5](#sub_1113) Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Отдела образования и из заявления следует, что в отношении ребенка не открыт индивидуальный лицевой счет.

1.12. Отдел образования после регистрации заявления и приложенных к нему документов в этот же день направляет пакет документов в Комиссию, образованную при Отделе образования, для определения права заявителя на предоставление двухразового питания ребенку, посещающего лагерь с дневным пребыванием детей (далее – Комиссия).

При рассмотрении заявления и приложенных к нему документов заявителей Комиссия определяет доход семьи, дающий право на обеспечение двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы (в случае обращения за обеспечением двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы, указанных в абзацах втором – четвертом пункта 2 Порядка.

Комиссии в течение 15 рабочих дней после получения заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 5](#sub_1107) Порядка, рассматривает указанные заявления и приложенные к нему документы и определяет право заявителя на обеспечение двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета, детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы, с учетом среднедушевого дохода семьи, дающего право на обеспечение питанием без взимания платы, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, в соответствии со  [статьей 9.2](https://internet.garant.ru/#/document/18543335/entry/92) Закона Красноярского края от 07.07.2009 № № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае». в форме Акта.

Основания для отказа в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимание платы предусмотрены пунктом16 Порядка.

1.13. Отдел образования формирует список в целях обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы на основании Акта Комиссии.

1.14. Отдел образования принимает решение об обеспечении или об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 5 Порядка.

1.15. Решения, указанные в пункте 1.14 Порядка исполнения государственных полномочий оформляется Приказом Отдела образования.

1.16. Отдел образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 1.14 Порядка исполнения государственных полномочий в отношении заявителя, представившего заявление с прилагаемыми к нему документами в образовательную организацию, направляет уведомление о принятом решении в образовательную организацию в целях последующего уведомления ею заявителя, представившего заявление с прилагаемыми к нему документами в образовательную организацию, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от Отдела образования способом, указанным в заявлении.

Отдел образования в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 1.14 Порядка исполнения государственных полномочий в отношении заявителя, представившего заявление с прилагаемыми к нему документами в Отдел образования, направляет заявителю, представившему заявление с прилагаемыми к нему документами в Отдел образования, уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы указываются основания для отказа и порядок обжалования принятого решения.

1.17. Заявитель вправе отказаться от обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы, о чем он письменно уведомляет Отдел образования не позднее чем за 5 рабочих дней до начала оздоровительной смены в лагере с дневным пребыванием детей.

Письменный отказ заявителя от обеспечения двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы (далее - отказ) представляется по выбору заявителя в образовательную организацию, Отдел образования лично либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо направляется в виде электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или краевого портала государственных и муниципальных услуг.

Отказ, направляемый в электронной форме, подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) в соответствии с постановлением № 852. Направленный в электронной форме отказ может быть подписан простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация заявителя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме в соответствии с постановлением № 33.

1.18. При поступлении отказа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54) или простой электронной подписью, Отдел образования проводят процедуру проверки подписи в порядке и сроки, установленные [пунктом 10](https://internet.garant.ru/#/document/400723297/entry/1117) Порядка.

Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления отказа (за исключением случая поступления отказа в электронной форме) направляет его в Отдел образования.

1.19. В случае поступления в образовательную организацию отказа в электронной форме и выявления в результате проведенной проверки подписи соблюдения установленных условий признания подлинности простой электронной подписи, действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54), образовательная организация направляет отказ в Отдел образования в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки.

1.20. Отдел образования:

а) в течение 3 рабочих дней со дня получения отказа вносит соответствующие изменения в Приказ Отдела образования, в соответствии с которым было принято решение, указанное в пункте 1.14 Порядка исполнения государственных полномочий;

б) в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в Приказ Отдела образования, в соответствии с которым было принято решение, указанное в пункте 1.14 Порядка исполнения государственных полномочий в отношении заявителя, представившего отказ в образовательную организацию, направляет в образовательную организацию уведомление об этом в целях последующего уведомления ею заявителя, представившего отказ в образовательную организацию, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления от Отдела образования способом, указанным в заявлении;

в) в течение 3 рабочих дней со дня внесения изменений в Приказ Отдела образования, в соответствии с которым было принято решение, указанное в пункте 1.14 Порядка исполнения государственных полномочий в отношении заявителя, представившего отказ в Отдел образования, направляет заявителю, представившему отказ в Отдел образования, уведомление об этом способом, указанным в заявлении.

1.21. При изменении доходов и (или) состава семьи заявитель обязан не позднее чем в трехмесячный срок сообщить об этом в Отдел образования, принявший решение об обеспечении двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием детей, без взимания платы.