****

Администрация города Лесосибирска

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2019 г. Лесосибирск № 489

О внесении изменений в постановление администрации города Лесосибирска от 01.10.2015 №1197 «Об утверждении условий и порядка предоставления и возврата субсидий социально ориентированным некоммерческим организация города Лесосибирска на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ, критериев отбора социально ориентированных некоммерческих организаций города Лесосибирска, имеющих право на получение указанных субсидий, порядок предоставления ими отчетности»

В соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», Уставом города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Лесосибирска от 01.10.2015 №1197 «Об утверждении условий и порядка предоставления и возврата субсидий социально ориентированным некоммерческим организация города Лесосибирска на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ, критериев отбора социально ориентированных некоммерческих организаций города Лесосибирска, имеющих право на получение указанных субсидий, порядок предоставления ими отчетности», следующие изменения:

1.1 приложение к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами и кадровой политики администрации города (Зорина Е.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря Енисея».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города Р.С. Вирц.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города А.В. Хохряков

Приложение

к постановлению

администрации города

от 23.05.2019 № 489

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В ФОРМЕ ГРАНТА,

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ ЧАСТИ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИМИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, УСЛУГ, ПРОГРАММ, КРИТЕРИИ ОТБОРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ УКАЗАННЫХ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИМИ ОТЧЕТНОСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Условия и порядок предоставления и возврата субсидий в форме гранта, социально ориентированным некоммерческим организациям г. Лесосибирска на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Лесосибирска, имеющих право на получение указанных субсидий, порядок представления ими отчетности (далее - Порядок), устанавливают условия и порядок предоставления и возврата субсидий, социально ориентированным некоммерческим организациям Лесосибирска (далее в Порядке – СОНКО) на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ, критерии отбора СОНКО, имеющих право на получение субсидий, порядок представления отчетности СОНКО.

1.2. Субсидии в форме гранта СОНКО на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ (далее в Порядке - субсидия) предоставляются по итогам конкурсного отбора заявок СОНКО на предоставление субсидий (далее в Порядке - конкурс), проведенного в соответствии с Порядком, начиная с 2015 года. Состав конкурсной комиссии, положение о конкурсной комиссии утверждаются постановлением администрации города Лесосибирска.

1.3. Субсидии предоставляются на реализацию социальных проектов в рамках осуществления уставной деятельности СОНКО, соответствующей положениям статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее в Порядке - Федеральный закон "О некоммерческих организациях").

1.4. В целях реализации Порядка под социальным проектом, услугой, программой (далее в Порядке – Проект) понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" по одному из следующих приоритетных направлений:

1) Профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;

2) Социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни;

3) Развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде.

Развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и иных виртуальных средах;

4) Социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства;

5) Повышение качества жизни людей пожилого возраста;

6) Социальная адаптация инвалидов и их семей;

7) Развитие дополнительного образования, научно-технического и художественного творчества, массового спорта, деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

8) Деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий;

9) Повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества;

10) Развитие межнационального сотрудничества;

11) Содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение;

12) Увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого;

13) Проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России;

14) Деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания детей и молодежи города Лесосибирска;

15) Увековечение памяти жертв политических репрессий;

1.5. Конкурс организуют отдел спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска (далее в Порядке – отдел спорта и молодежной политики) совместно с ресурсным центром поддержки общественных инициатив г. Лесосибирска (далее в Порядке – ресурсный центр). Ресурсный центр осуществляет консультационную и методическую поддержку участников, организует прием заявок для участия.

Отдел спорта и молодежной политики обеспечивает работу конкурсной комиссии, организует конкурс, размещает информацию о проведении конкурса, в том числе о месте, форме и способах подачи заявки на участие в конкурсе, сроках проведения конкурса в сети Интернет и в газете «Заря Енисея» и предоставляет субсидии на основании протокола конкурсной комиссии;

1.6. Контроль за расходованием средств субсидий осуществляет Отдел спорта и молодежной политики.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) Наличие государственной регистрации СОНКО в качестве юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществление деятельности на территории Красноярского края не менее одного календарного года;

2) СОНКО не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Отсутствие проведения в отношении СОНКО процедур банкротства, реорганизации или ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) Отсутствие у СОНКО задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

5) Предоставление достоверных сведений в заявке на участие в конкурсе;

6) Наличие в заявке на участие в конкурсе обязательства по софинансированию СОНКО Проекта в размере не менее 10% от общей суммы расходов на реализацию Проекта (далее - обязательство). В счет исполнения обязательства СОНКО по софинансированию Проекта засчитываются денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СОНКО работы и услуги, труд добровольцев;

7) Согласие СОНКО на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ДОКУМЕНТАМ,

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ НА КОНКУРС, ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Участниками конкурса могут быть СОНКО, зарегистрированные в качестве юридических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющие на территории г. Лесосибирска свою деятельность в соответствии со своими учредительными документами, за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями и некоммерческих организаций, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

3.2. Для участия в конкурсе, СОНКО предоставляет в Ресурсный центр заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению N 1 к Порядку.

Заявка должна включать:

1) Заявление на участие в конкурсе;

2) Описание проекта;

3) Копии учредительных документов СОНКО, заверенных СОНКО;

Проект должен включать:

1) Общую характеристику ситуации на начало реализации Проекта, в том числе описание проблемы, на решение которой направлен Проект;

2) Цель (цели) и задачи Проекта;

3) Срок реализации Проекта – в течение 1 года;

4) Описание основных мероприятий, этапы реализации Проекта;

5) Смету предполагаемых доходов и планируемых расходов, ее обоснование;

6) Механизм реализации Проекта;

7) Ожидаемые результаты реализации Проекта;

8) Обязательство по софинансированию Проекта.

Заявка представляется в письменной форме (по почте, лично) или в форме электронного документа (по электронной почте). В состав заявки может быть включен только один Проект.

Дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которого не является орган, проводящий конкурс, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

3.3. Направленные в ресурсный центр заявки рассматриваются в следующем порядке:

Ресурсный центр осуществляет консультации по оформлению заявок, прием и учет заявок, поступивших в течение 30 календарных дней на конкурс со дня размещения информации о проведении конкурса в сети Интернет. После окончания приема заявок Ресурсный центр передает учтенные заявки в Отдел спорта и молодежной политики.

Отдел спорта и молодежной политики в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки к участию в конкурсе, передает заявки, допущенные к участию в конкурсе конкурсной комиссии (далее - комиссия).

Комиссия рассматривает заявки, допущенные к участию в конкурсе, оценивает их и определяет победителей. Комиссия передает протокол заседания, содержащий предложения по определению победителей конкурса в Отдел спорта и молодежной политики в течение 5 рабочих дней, со дня составления протокола комиссии.

Отдел спорта и молодежной политики в течение 3 дней со дня получения протокола, издает приказ о предоставлении субсидий победителям конкурса на основании протокола комиссии.

Отдел спорта и молодежной политики в течение 3 рабочих дней после принятия приказа о предоставлении субсидий победителям конкурса субсидий, направляет победителям конкурса предложение о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Отдел спорта и молодежной политики в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа о предоставлении субсидий победителям конкурса размещает итоги конкурса в сети Интернет.

3.4. СОНКО не допускается к участию в конкурсе в случаях:

1) Несоответствия СОНКО требованиям к участникам конкурса, установленным пунктом 3.1 Порядка;

2) Несоблюдения требований к заявке, установленных 3.2 Порядка;

3) Несоблюдения процедуры и сроков представления заявки, установленных Положением о конкурсе;

3.5. Критериями оценки заявки являются:

1) Социальный эффект (значимость, актуальность и реалистичность показателей результативности реализации Проекта, их соответствие задачам Проекта) число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки заявки (до 10 баллов). Значимость - 3 балла, актуальность - 4 балла, реалистичность показателей результативности - 3 балла.

2) Экономическая эффективность (соотношение затрат на осуществление Проекта и предполагаемого социального эффекта от его реализации) число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам оценки заявки – (до 10 баллов). Экономический эффект отсутствует – 0 баллов, наличие экономической эффективности – 10 баллов.

3) Объем обязательства Проекта (денежные средства, иное имущество, безвозмездно полученные СОНКО работы и услуги, а также труд добровольцев) свыше 50% планируемых расходов на реализацию Проекта - 10 баллов, от 40 до 50% - 8 баллов, менее 10% - 0 баллов.

4) Наличие у СОНКО опыта использования целевых поступлений (участник конкурса декларирует о наличии ранее заключенных расходных обязательствах, подтверждающих использование бюджетных средств) число баллов определяется конкурсной комиссией по результатам отчетов СОНКО об участии СОНКО в конкурсах городского, краевого и федерального уровней. Участие в конкурсах городского, краевого и федерального уровня – 10 баллов, участие в конкурсах краевого уровня – 5 баллов, участие в конкурсах муниципального уровня – 3 балла, участие в конкурсах не принимали – 0 баллов.

5) Наличие квалифицированного кадрового потенциала, число баллов определяется комиссией по результатам оценки заявки, в зависимости от целей и задач проекта (до 10 баллов). Отсутствие квалифицированного кадрового потенциала – 0 баллов, наличие квалифицированного кадрового потенциала – 10 баллов.

3.6. Победителей конкурса определяет комиссия согласно критериям указанных в пункте 3.5 Порядка.

3.7 Предельный размер субсидии составляет 70000 рублей.

3.8. После оценки заявок комиссия распределяет размеры субсидий участникам конкурса, в соответствии с набранными баллами, но не более предельного размера указанного в пункте 3.7 Порядка.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных Отделу спорта и молодежной политики в соответствии со сводной бюджетной росписью.

4.2. Отдел спорта и молодежной политики на основании протокола комиссии, заключает с победителями конкурса соглашения о предоставлении субсидий, в течение 21 рабочего дня со дня принятия приказа Отдела спорта и молодежной политики о предоставлении субсидии победителям конкурса, в котором предусматривается:

1) Размер и сроки предоставления субсидии;

2) Цели, на которые предоставляется субсидия;

3) Формы контроля за расходованием субсидии;

4) Положения об ответственности получателя субсидии, включая обязанность вернуть в местный бюджет неиспользованные средства субсидии или средства субсидии, использованные не по целевому назначению.

4.3. При соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, Отдел спорта и молодежной политики перечисляет субсидию на банковский счет победителя конкурса в течение 20 календарных дней с момента заключения соглашения о предоставлении субсидии.

5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

5.1. Получатели субсидий до 10 декабря текущего года, представляют в Отдел спорта и молодежной политики финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению N 2 к Порядку, отчет о результатах предоставления субсидии по форме согласно приложению N 3 к Порядку.

К финансовому отчету об использовании субсидий прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии в ходе реализации Проекта.

Отдел спорта и молодежной политики в течение 10 рабочих дней со дня получения финансового отчета об использовании субсидии проводит обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

5.2. В случае непредставления финансового отчета об использовании субсидий получателем субсидии в срок, указанный в пункте 5.1 Порядка, а также в случае, если у получателя имеются остатки субсидии, не использованной в текущем году, Отдел спорта и молодежной политики принимает решение о возврате субсидии (остатков субсидии) в местный бюджет и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

5.3. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Отдел спорта и молодежной политики принимает решение о возврате субсидий в местный бюджет и в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в местный бюджет.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в местный бюджет в установленный срок или возвратил ее не в полном объеме, Отдел спорта и молодежной политики обращается в суд с заявлением о возврате ранее перечисленных сумм субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Финансовое управление администрации г. Лесосибирска, Контрольно-счетная палата города Лесосибирска, в пределах своих полномочий осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

Приложение № 1 к условиям и порядку предоставления и возврата субсидий в форме гранта, социально ориентированным некоммерческим организациям города Лесосибирска на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций города Лесосибирска, имеющих право на получение указанных субсидий, порядок представления ими отчетности

Заявка

на участие в конкурсном отборе заявок социально ориентированных некоммерческих организаций города Лесосибирска на предоставление субсидий на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов.

1.1. Заявление на участие в конкурсном отборе заявок социально ориентированных некоммерческих организаций Красноярского края на предоставление субсидий на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ (далее - конкурс, СОНКО, Проект).

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе, дата регистрации |  |
| Наименование Проекта  |  |
| Направление конкурса (номинация) |  |
| Название организации (полностью, в соответствии с учредительными документами)  |  |
| ФИО, должность руководителя организации  |  |
| Юридический адрес организации СОНКО  |  |
| Почтовый адрес организации СОНКО  |  |
| Контакты руководителя организации СОНКО (телефон, факс, e-mail)  |  |
| ИНН/КПП организации СОНКО  |  |
| ОГРН организации, дата регистрации организации СОНКО  |  |
| Сайт организации в сети Интернет (при наличии)  |  |
| Численность работников организации СОНКО  |  |
| Численность добровольцев организации СОНКО  |  |
| Численность учредителей организации СОНКО (участников, членов)  |  |
| ФИО, должность руководителя Проекта, услуги, программы  |  |
| Контакты руководителя Проекта (телефон, факс, e-mail)  |  |
| Сроки реализации Проекта (в формате с дд.мм.гг - до дд.мм.гг) |  |
| География Проекта  |  |
| Запрашиваемый размер субсидии  |  |
| Сумма софинансирования Проекта за счет вклада из других источников  |  |

1.2. Проект «Название (наименование) Проекта»

1.2.1. Информация о СОНКО (Дата создания организации. Основные направления деятельности организации. Реализованные проекты: портфолио организации с приложением грамот, благодарственных писем, сертификатов и т.д. Кадровые ресурсы организации).

1.2.2. Общая характеристика ситуации на начало реализации Проекта (описание проблемы, на решение которой направлен социальный проект с приведением количественных и качественных показателей).

1.2.3. Целевая группа Проекта (описание количественного и качественного состава).

1.2.4. Цель и задачи Проекта.

1.2.5. Описание основных этапов, мероприятий Проекта, сроки их реализации.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Этапы реализации Проекта | Результат этапа | Срок реализации этапа | Исполнитель этапа (член проектной команды/партнер/подрядчик и т.д.) | Финансовое обеспечение этапа | Прочие материальные ресурсы |
| средства субсидии | вклад из других источников |
|  |  |  |
| 1 | Подготовительный этап |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основной этап |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Заключительный этап |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |

1.2.6. Смета на реализацию Проекта: предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма + суммы из других источников) и планируемые расходы. Обоснование сметы.

1.2.6.1. Смета на реализацию Проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование расходов | Ед. изм. | Количество | Стоимость единицы (в рублях) | Сумма (в рублях) | Запрашиваемая сумма (в рублях) | Вклад из других источников (в рублях) |
| 1 | Оплата труда |  |  |  |  |  |  |
|  | Заработная плата |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Начисления на выплаты по оплате труда (в зависимости от системы налогообложения СОНКО) |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оплата товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение стоимости основных средств (оборудование, вычислительная техника, мебель, машины и прочие о.с.) |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение стоимости материальных запасов (расходные материалы (канцелярские товары), продукты питания, мягкий инвентарь, ГСМ, стройматериалы, металлоизделия, электротехнические материалы, книжная и печатная продукция (кроме библиотечного фонда и бланочной продукции), посадочный материал и прочие материальные запасы) |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Транспортные услуги (транспортные расходы (оплата проезда по служебным командировкам) |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Арендная плата за пользование имуществом (аренда помещений и сооружений, аренда машин и оборудования) |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие работы, услуги (услуги по изготовлению бланков, наем жилых помещений при служебных командировках, организация проведения работ и мероприятий в рамках реализации Проекта, банковские расходы, расходы на связь и т.д.) |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие расходы (призы, сувениры, грамоты) |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Общая сумма расходов на реализацию Проекта:

Суммы из других источников:

Запрашиваемая сумма:

1.2.6.2. Обоснование сметы (обоснование необходимости расходов, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся средств организации, включая денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СОНКО работы и услуги, труд добровольцев).

1.2.7. Ожидаемые результаты реализации социального проекта (описание количественных и качественных показателей).

1.2.8. Дальнейшее развитие Проекта (описание деятельности, организованной в рамках Проекта после завершения сроков его реализации).

Достоверность информации (в том числе документов),

представленной в составе заявки на участие

в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение N 2

к условиям и порядку предоставления и возврата субсидий в форме гранта, социально ориентированным некоммерческим организациям города Лесосибирска на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций города Лесосибирска, имеющих право на получение указанных субсидий, порядок представления ими отчетности

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании субсидии

по договору о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Предусмотрено по смете, руб. | Содержание операции расходования средств субсидии (в соответствии с бюджетом Проекта) | Дата осуществления операции по расходованию средств субсидии | Документы, подтверждающие расходы (п/пор., сч. ф., накладная, акт на списание, акт приема-передачи, копия чека и т.д.) | Фактически произведенные расходы в соответствии с утвержденной сметой, руб. | Неиспользованная сумма субсидии, руб. | Размер софинансирования согласно договору о предоставлении субсидии, руб. | Размер софинансирования по факту, руб. | Документы, подтверждающие размер софинансирования (не менее 10% средств), руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 3

к условиям и порядку предоставления и возврата субсидий в форме гранта, социально ориентированным некоммерческим организациям города Лесосибирска на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций города Лесосибирска, имеющих право на получение указанных субсидий, порядок представления ими отчетности

Отчет о результатах предоставления субсидии

по Договору о предоставлении субсидии

N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Номер договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) |  |
| Наименование Проекта |  |
| Отчетный период (квартал, год) |  |
| Основная целевая группа Проекта (категория граждан, количество человек) |  |
| Дополнительная целевая группа Проекта, если есть (категория граждан, количество человек) |  |
| Количество членов организации, принимавших участие в реализации Проекта (этапа в отчетный период) |  |
| Количество привлеченных добровольцев (волонтеров) |  |
| Партнеры Проекта (этапа за отчетный период) |  |
| Средства массовой информации, разместившие информацию о Проекте в отчетном периоде, в том числе интернет-ресурсы |  |
| Результаты достигнутые, но не запланированные |  |
| Продолжение реализации Проекта после окончания действия договора (заполняется при сдаче отчета за последний период) |  |

2. Описание мероприятий в соответствии с организационным планом социального проекта (приложение N 3 к Договору), за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N (пункт оргплана) | Мероприятие | Описание мероприятия | Показатель результативности (в точном соответствии с договором |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложения:

1. Список получателей услуг, предусмотренный Проектом;

2. Отзывы получателей услуг, предусмотренный Проектом;

3. Копии публикаций в средствах массовой информации (при размещении информации на интернет-ресурсах - ссылки);

4. Фотографии (с комментариями), отражающие основные события отчетного периода Проекта (не более 7 по мероприятию).

Достоверность информации (в том числе документов),

представленной в составе заявки на участие

в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя социально ориентированной

некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.