****

Администрация города Лесосибирска

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(в редакции постановления администрации города от 18.12.2023 № 1883)

(в редакции постановления администрации г. Лесосибирска от 19.02.2024 № 275)

(в редакции постановления администрации г. Лесосибирска от 28.03.2024 № 484)

(в редакции постановления администрации г. Лесосибирска от 02.08.2024 № 1173)

27.09.2013 г. Лесосибирск № 1428

Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске» (в редакции постановления администрации г. Лесосибирска от 23.01.2015 № 50)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением администрации города от 13.08.2013 № 1210 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Лесосибирска, их формировании и реализации», распоряжением администрации города от 09.08.2013 № 820-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Лесосибирска, предлагаемых к реализации с 2014 года», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске» на 2014-2016 годы согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившими силу с 01.01.2014 следующие постановления:

-постановление администрации города от 04.06.2010 № 685 «Поддержка малого и среднего предпринимательства г. Лесосибирска в 2011 - 2013 гг.»;

- постановление администрации города от 28.07.2010 № 939 «О внесении изменений в постановление от 04.06.2010 г. № 685 «Об утверждении городской целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства г. Лесосибирска в 2010-2013 гг.»»;

- постановление администрации города от 221.09.2010 № 1173 «О внесении изменений в постановление от 04.06.2010 г. № 685 «Об утверждении городской целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства г. Лесосибирска в 2010-2013 гг.»»;

- постановление администрации города от 21.10.2010 № 1292 «О внесении изменений в постановление от 04.06.2010 г. № 685 «Об утверждении городской целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства г. Лесосибирска в 2010-2013 гг.»»;

- постановление администрации города от 19.05.2011 № 634 «О внесении изменений в постановление от 04.06.2010 г. № 685 «Об утверждении городской целевой программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства г. Лесосибирска в 2010-2013 гг.»»;

- постановление администрации города от 14.10.2011 № 1289 «О внесении изменений в постановление от 04.06.2010 № 685»;

- постановление администрации города от 01.12.2011 № 1628 «О внесении изменений в постановление от 14.10.2011 № 1289»;

- постановление администрации города от 13.12.2011 № 1687 «О внесении изменений в постановление от 14.10.2011 № 1289»;

- постановление администрации города от 26.12.2011 № 1805 «О внесении изменений в постановление от 14.10.2011 № 1289»;

- постановление администрации города от 18.01.2012 № 50 «О внесении изменений в постановление от 04.06.2010 № 685»;

- постановление администрации города от 27.01.2012 № 98 «О внесении изменений в постановление от 04.06.2010 № 685»;

- постановление администрации города от 14.02.2012 № 249 «О внесении изменений в постановление администрации города от 27.01.2012 № 98»;

- постановление администрации города от 02.03.2012 № 363 «О внесении изменений в постановление от 04.06.2010 № 685»;

- постановление администрации города от 10.04.2012 № 578 «О внесении изменений в постановление администрации города от 04.06.2010 № 685»;

- постановление администрации города от 30.07.2012 № 1262 «О внесении изменений в постановление администрации города от 04.06.2010 № 685»;

-постановление администрации города от 30.08.2012 № 1390 «О внесении изменений в постановление администрации города от 04.06.2010 № 685»;

-постановление администрации города от 25.09.2012 № 1557 «О внесении изменений в постановление администрации города от 04.06.2010 № 685»;

-постановление администрации города от 06.12.2012 № 2014 «О внесении изменений в постановление администрации города от 04.06.2010 № 685»;

-постановление администрации города от 13.03.2013 № 407 «О внесении изменений в постановление от 04.06.2010 № 685»;

1. Начальнику управления делами и кадровой политики администрации города (Зорина Е.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря Енисея».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации города Д.В. Игумнова.
3. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2014 года.

И.о. главы администрации города И.И. Петров

Приложение

к постановлению

администрации города

от 27.09.2013 № 1428

(в редакции постановления администрации города от 18.12.2023 № 1883)

(в редакции постановления администрации г. Лесосибирска от 19.02.2024 № 275)

(в редакции постановления администрации г. Лесосибирска от 28.03.2024 № 484)

(в редакции постановления администрации г. Лесосибирска от 02.08.2024 № 1173)

Муниципальная программа

«Поддержка малого и среднего предпринимательства

в городе Лесосибирске»

1. Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске» (далее – муниципальная программа) |
| Основания для разработки муниципальной программы | Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";  Постановление администрации города от 13.08.2013 № 1210 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ города Лесосибирска, их формировании и реализации»;  Распоряжение администрации города от 09.08.2013 № 820-р «Об утверждении перечня муниципальных программ города Лесосибирска» |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация города Лесосибирска (далее - Администрация) |
| Соисполнители муниципальной программы | Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска |
| Перечень отдельных мероприятий муниципальной программы | 1. Публикация информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, результатов мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города в периодических печатных изданиях, сети Интернет;  2. Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;  3. Организация и проведение обучающих программ (курсов, семинаров) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, граждан (в том числе студентов и школьников, желающих заняться предпринимательской деятельностью, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);  4. Субсидии на возмещение части затрат безработных граждан в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства;  5. Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг);  6. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности;  7. Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности; создание, изготовление, трансляция (размещение) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства;  8. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; |
| Цель муниципальной программы | Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске |
| Задача муниципальной программы | 1. Повышение доступности бизнес-образования, нефинансовых ресурсов: для субъектов малого и среднего предпринимательства; организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; граждан, желающих заняться предпринимательской деятельностью и пропаганда предпринимательства.  2. Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2014 – 2030 годы без деления на этапы |
| Перечень целевых показателей и показателей результативности муниципальной программы | Целевой показатель:  - Число субъектов малого и среднего предпринимательства.  Показатели результативности:  - количество опубликованных материалов в средствах массовой информации, сети Интернет;  - количество оказанных информационно-консультационных услуг;  - количество проведенных обучающих программ (курсов, семинаров);  - количество созданных, изготовленных, транслированных (размещенных) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства;  - количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших муниципальную поддержку в форме субсидий;  - количество созданных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы, включая физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;  - количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы (включая индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных менее 1 года);  - объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации программы;  - количество объектов в перечне муниципального имущества, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход. |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Общий объем финансирования программы – 102 260,83773 тыс. руб. в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 9 740,27 тыс. рублей;  Краевого бюджета – 78 650,39773 тыс. рублей;  Местного бюджета – 13 870,17 тыс. рублей, из них:  в 2014 году – 3566,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 2 113,0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 863,0 тыс. руб.;  Местного бюджета – 590,0 тыс. руб.  в 2015 году – 9412,1 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 5388,8 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 2489,00 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1534,30 тыс. руб.  в 2016 году – 5 100,58 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 2 238,47 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 1 777,11 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1 085,0 тыс. руб.  в 2017 году – 14 500,0 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 13 410,0 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1 090,0 тыс. руб.;  в 2018 году – 5 805,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 4 715,00 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1 090,0 тыс. руб.  в 2019 году – 10 822,90773 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 9 732,90773 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1090,0 тыс. руб.;  в 2020 году – 14 724,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 13 634,00 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1090,0 тыс. руб.  в 2021 году – 17 235,00 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 16 150,0 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1085,0 тыс. руб.  в 2022 году – 3 900,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 3 010,0 тыс. руб.;  Местного бюджета – 890,6 тыс. руб.  в 2023 году – 5 234,6 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 4 179,33 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1055,27 тыс. руб.  в 2024 году – 4 757,45 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 3 667,45 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1090,0 тыс. руб.  в 2025 году – 3 601,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 2 511,3 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1090,0 тыс. руб.  в 2026 году – 3 601,3 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  Федерального бюджета – 0 тыс. руб.;  Краевого бюджета – 2 511,3 тыс. руб.;  Местного бюджета – 1090,0 тыс. руб.  Информация о ресурсном обеспечении программы и об источниках финансирования, за счет средств бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней представлена в приложениях № 1 и № 2 к муниципальной программе. |

2. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития соответствующей сферы (области) муниципального управления с указанием основных показателей социально-экономического развития города Лесосибирска

Место и роль государства в экономике каждой страны определяются эффективностью применяемых мер и средств государственного регулирования, с помощью которых решаются те или иные социально-экономические и иные задачи. В современных условиях наблюдается усиление государственного воздействия на экономические процессы, меняются организационные формы взаимодействия государственных органов с хозяйствующими субъектами, происходят существенные сдвиги в целях, механизме, аппарате управления, в сочетании государственного и рыночного механизмов регулирования. Это общая тенденция, характерная для большинства стран с развитой экономикой.

При рассмотрении местного самоуправления, как элемента политической системы общества, следует отметить, что его наличие подразумевает признание и гарантию в стране интересов не только личности и государства, но и местных (муниципальных).

Концепция муниципального регулирования предпринимательства — это система подходов к упорядочиванию органами местного самоуправления действий субъектов малого и среднего бизнеса, построенная на целевых установках согласования интересов муниципалитета и хозяйствующих субъектов.

Роль органов местного самоуправления в развитии предпринимательства может быть различной в зависимости от условий, определяющих деловую активность бизнеса, и тех целей, которые ставят перед собой муниципальные власти.

Малый и средний бизнес охватывает практически все сферы экономики города Лесосибирска: промышленность, строительство, торговлю и общественное питание, бытовое обслуживание, транспортные услуги и другие.

Количество микропредприятий в городе Лесосибирске в период 2018-2019 имело тенденцию к росту и составило в 2018 году 620 единиц, в 2019 году – 625 единиц, что указывало на эффективность муниципальной программы. Количество индивидуальных предпринимателей составило в 2018 году – 1423 единицы, в 2019 году – 1454 единицы.

2020 год внес свои корректировки. Пандемия COVID-19 в первую очередь отразилась на малом и среднем бизнесе. В связи со сложным экономическим положением, введением ограничений, субъекты предпринимательской деятельности оптимизировали численность работников, многие индивидуальные предприниматели закрылись до стабилизации ситуации в экономике, либо перешли в разряд физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятых) или в разряд неформальной занятости.

К 01.01.2021 ситуация несколько стабилизировалась: по состоянию на 1 января 2021 года на территории г. Лесосибирска было зарегистрировано 1406 индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, что на 3,3% ниже аналогичного показателя по состоянию на 01.01.2020, при этом, на 1,2% ниже прогнозных значений. Количество малых и микропредприятий составило 667 единиц, что на 1,2% меньше, чем было на 01.01.2020, при этом, на 1,8% ниже прогнозных значений.

В то же время, количество малых предприятий уменьшилось на 7 единиц, количество микропредприятий уменьшилось на единицу. Появилось 2 средних предприятия. По состоянию на 01.01.2022 общее количество субъектов МСП составило 2061, что на 2,5% выше прогнозных значений, при этом, одно малое предприятие перешло в разряд средних, общее количество малых предприятий осталось неизменным. Количество индивидуальных предпринимателей по городу составило 1402 человека, что на 2,9% выше прогнозных значений. При этом, количество самозанятых граждан имело устойчивую тенденцию к увеличению.

Изменения, произошедшие в экономике с 24.02.2022, сильнее всего отразились на деревообрабатывающих предприятиях, предприятиях торговли. В связи с увеличением стоимости металла в разы возросли затраты на запасные части, в 2 раза сначала возросла, а затем резко снизилась стоимость круглого леса, из-за чего возник дисбаланс между себестоимостью и отпускной ценой продукции деревообработки. Многие западные потребители продукции предприятий Лесосибирска расторгли длительные контракты. Экономический «шторм» продлился в активной фазе до августа 2022г., затем ситуция несколько стабилизировалась, были найдены новые рынки сбыта, поставщики.

В итоге, благодаря мерам государственной и муниципальной поддержки, за 2022 год изменения, произошедшие в составе субъектов МСП соответствовали прогнозным значениям. На 01.01.2023 на территории города было зарегистрировано 2 средних предприятия, 660 малых и микропредприятий, 1383 индивидуальных предпринимателей. Общее количество субъектов МСП составило 2045 единиц. Значительно увеличилось количество самозанятых граждан. Росту данной категории в значительной мере способствовали налоговые льготы и государственная и муниципальная финансовая поддержка в виде субсидий и социальных контрактов. Объявленная частичная мобилизация, при этом, рассматривается негативным фактором в части некоторого снижения количества субъектов МСП в силу законодательства.

По состоянию на 01.01.2024 на территории города зарегистрировано 4 средних предприятия, 44 малых (2 предприятия перешли в разряд средних), 600 микро (16 предприятий закрылись, учредители перешли в разряд ИП), 1411 ИП.

Структура субъектов МСП по видам экономической деятельности в течение ряда лет оставалась практически неизменной. Сфера торговли и общественного питания в связи с достаточно высокой оборачиваемостью капитала являлась наиболее востребованной в малом и среднем бизнесе. За период 2013 - 2015 гг., наибольший удельный вес занимали организации оптовой и розничной торговли (диапазон от 46 - 48 %), однако, в связи с уменьшением покупательной способности населения, связанной в первую очередь с опережением роста цен на большинство цен над ростом доходов, в 2015 году началось перераспределение и отток из непроизводственной сферы в сферы сельского хозяйства, мелкого производства, ремесленничества, оказания персональных услуг. Следующий пик оттока из сферы торговли наблюдался в 2017-2020 годах, когда на территорию города зашли крупные федеральные и региональные торговые сети, в итоге, на 01.01.2021 организации сферы торговли составили в структуре 34,2%. Необходимо отметить, что при анализе сюда были отнесены предприятия, по основному ОКВЭД занимающиеся оптовой торговлей лесом и лесоматериалами, которые зачастую, в качестве дополнительных видов деятельности, осуществляют деятельность по лесопилению и (или) деревообработке (скрытая моноотрасль). К 01.01.2024 количество предприятий с основным ОКВЭД «оптовая и розничная торговля» составило 32,64%, что свидетельствует об относительном выравнивании спроса и предложения.

Вторыми по удельному весу в структуре по видам экономической деятельности следуют организации, занимающиеся услугами в области транспорта и связи и предоставлением услуг в этой области (2020-18,6%, 2021 - 22,9%, 2023 – 17,3%), сюда входят субъекты, основным видом экономической деятельности которых является оказание услуг по перевозке лесоматериалов для крупных предприятий деревообрабатывающей отрасли (перевод данных видов работ на аутсорсинг). Третьими по удельному весу в структуре по видам экономической деятельности следуют организации, занимающиеся лесным хозяйством и обрабатывающими производствами (2020 - 7,8%, 2021 – 8,7%, 2023 – 7,8%).

Таким образом, основные отрасли экономики города в 2021 году показали рост.

В целях сохранения численности работников, занятых на предприятиях малого и среднего бизнеса, в стране были введены меры поддержки бизнеса, которые помогли сохранить большинство рабочих мест.

Численность занятых в малом бизнесе (с учетом индивидуальных предпринимателей) на 01.01.2024г. составляет 8365 человек, что на 0,3% меньше, чем в 2022 году. Численность работающих на средних предприятиях составляет 326 человек, что на 10,5% больше, чем в 2022 году.

Среднесписочная численность работников составляет: у индивидуальных предпринимателей на 01.01.2024 - 2367 человек, численность работников малых и микропредприятий составляет на 01.01.2024 4591 чел. (снижение 0,7% по сравнению с предыдущим периодом).

Сокращения штатов не допущено, уровень безработицы на 01.01.2024 по муниципальному образованию составляет 0,6%.

Цель органов местного самоуправления города – минимизировать тенденцию к снижению количества субъектов малого предпринимательства, обеспечить благоприятные условия для развития предпринимательства города. Необходим комплексный подход к поддержке субъектов МСП, включающий информационную, образовательную, финансовую и имущественную поддержку. Целевые показатели муниципальной программы требуют пересмотра и корректировки.

3. Приоритеты и цели социально-экономического развития

соответствующей сферы (области) муниципального управления,

описание основных целей и задач программы,

тенденции социально-экономического развития

соответствующей сферы (области) муниципального управления

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» развитие предпринимательства является приоритетной государственной задачей.

Программа направлена на:

обеспечение комплексного подхода к решению проблем развития малого и среднего предпринимательства в г. Лесосибирске со стороны органов муниципальной власти, общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;

организацию мониторинга и контроля исполнения государственных и муниципальных полномочий по развитию малого и среднего предпринимательства;

создание на территории г. Лесосибирска устойчивой системы инфраструктурной поддержки малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

информационное и консультационное сопровождение субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; повышение уровня предпринимательской грамотности;

стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства к модернизации производственных мощностей и созданию высокопроизводительных рабочих мест;

вовлечение граждан, в т.ч. молодежи, граждан предпенсионного возраста в предпринимательскую деятельность;

популяризация социального предпринимательства;

имущественную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Осуществление данного вида поддержки позволит расширить возможности организации деятельности, будет способствовать обеспечению населения города наиболее востребованными товарами, работами и услугами.

Целью программы является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

- повышение доступности бизнес-образования, нефинансовых ресурсов: для субъектов малого и среднего предпринимательства; организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; граждан, желающих заняться предпринимательской деятельностью и пропаганда предпринимательства;

- повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Реализация мероприятий программы направлена на повышение экономической устойчивости и конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории г. Лесосибирска. Обязательным условием при этом является комплексный подход к решению поставленной задачи.

4.Прогноз конечных результатов реализации программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социально-экономическое развитие соответствующей сферы (области) муниципального управления, экономики, степени реализации других общественно значимых интересов

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит достигнуть следующих результатов:

- рост количества субъектов малого и среднего предпринимательства с 2024 г. на 1% ежегодно (путем поддержки, как вновь открывшегося бизнеса, так и стабильно действующих предприятий);

- рост среднесписочной численности работников малых и средних предприятий рост на 0,4% ежегодно (путем поддержки модернизации и расширения производственной деятельности, приобретения новой техники и оборудования);

- повышение качества и доступности услуг в области развития малого и среднего предпринимательства (путем организации информирования и консультирования);

- содействие формированию благоприятных условий для развития малого предпринимательства (путем снижения административных барьеров, формирования перечней приоритетных видов деятельности, популяризации социального предпринимательства);

- развитие инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (путем организации информирования и консультирования);

- повышение социальной ответственности и эффективности малого и среднего предпринимательства (путем заключения Соглашений о предоставлении субсидии).

5. Информация по подпрограммам, отдельным мероприятиям программы

Подпрограммные мероприятия не предусмотрены.

Реализуются следующие отдельные мероприятия:

Отдельное мероприятие: «Публикация информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, результатов мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города в периодических печатных изданиях, сети Интернет»;

Отдельное мероприятие: «Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»».

Отдельное мероприятие: «Организация и проведение обучающих программ (курсов, семинаров) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, граждан (в том числе студентов и школьников, желающих заняться предпринимательской деятельностью, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)».

Порядок реализации следующих отдельных мероприятий, цели предоставления субсидий приведены в Приложении № 5 к муниципальной программе:

Отдельное мероприятие: «Субсидии на возмещение части затрат безработных граждан в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства» - п.1 Приложения № 5 к муниципальной программе;

Отдельное мероприятие: «Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) - п.2 Приложения № 5 к муниципальной программе;

Отдельное мероприятие: «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» п.3 Приложения № 5 к муниципальной программе;

Отдельное мероприятие: «Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности; создание, изготовление, трансляция (размещение) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства» - п.4 Приложения № 5 к муниципальной программе.

Отдельное мероприятие: «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» - п.5 Приложения № 5 к муниципальной программе;

В течение последних лет изменялась видовая структура инвестиций СМСП в основной капитал. Морально устаревшее производственное оборудование, используемое предпринимателями, сменяется дорогостоящим, прогрессивным, с компьютерными технологиями и соответственно большой производительностью. Без смены оборудования, без применения новых технологий, внедрения новых видов продукции, которая будет конкурентоспособной не только на внутреннем, но и на внешнем рынке, невозможен качественный прорыв субъектов предпринимательской деятельности. Новое оборудование требует новых производительных сил, что стимулирует приток в город молодежи, как имеющей специальное образование, так и рабочих на деревообрабатывающие производства.

Инвестиционный приоритет малого и среднего бизнеса сместился в сторону строительства, обрабатывающего производства, поиска и построения новых логистических цепочек. С целью снижения себестоимости выпускаемой продукции, необходимо внедрение безотходных технологий, что подразумевает переработку отходов производства, а следовательно, улучшение экологической ситуации в городе.

Основными привлеченными источниками инвестиций в основной капитал у малых и средних предприятий выступали кредиты банков и заемные средства других организаций. Популярность среди юридических лиц набрали лизинговые операции.

В наибольшей степени эти средства, как источник инвестирования, использовали предприятия заготовительной отрасли. На их долю приходится 38,%, соответственно, от общего объема кредитных и заемных средств малых и средних предприятий, используемых на инвестиционные цели.

Учитывая вышеперечисленное, потенциал для увеличения количественных и качественных показателей деятельности малого и среднего предпринимательства в городе имеется.

При реализации всего необходимого комплекса мер, содержащего финансовую, имущественную, а также информационную поддержку; направленного на развитие бизнеса, в течение ближайших нескольких лет возможно удержание позиций в области малого и среднего предпринимательства, а в период с 2024 года - достижение среднероссийских показателей, улучшение экологической ситуации в городе, снижение уровня безработицы, увеличение уровня заработной платы занятых у субъектов СМСП.

6. Механизм реализации муниципальной программы

Финансовое обеспечение мероприятий Программы осуществляется за счет средств местного бюджета.

Финансирование программных мероприятий осуществляется в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Финансирование программного мероприятия «Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности; создание, изготовление, трансляция (размещение) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства» осуществляется в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (в части грантовой поддержки), в форме выделения средств на оплату товаров, работ и услуг по созданию, изготовлению, трансляции (размещению) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства, выполняемым по муниципальным контрактам.

Исполнители работ, услуг по созданию, изготовлению, трансляции (размещению) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Средства, полученные в ходе экономии при проведении процедур по размещению заказа на выполнение работ, поставку товаров, оказание услуг, могут быть использованы на аналогичное мероприятие на основе повторного размещения заказа.

По результатам участия города Лесосибирска в конкурсах по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края, в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, могут быть привлечены средства федерального и (или) краевого бюджетов.

Получателями субсидий местного, краевого и (или) федерального бюджетов в рамках Программы могут быть индивидуальные предприниматели, юридические лица, физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированные (зарегистрировавшие обособленное подразделение хозяйствующего субъекта) и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Лесосибирска (далее – получатели субсидий).

Финансовая поддержка предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных решением Лесосибирского городского Совета депутатов о бюджете города Лесосибирска на текущий финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий муниципальной программы по поддержке малого и среднего предпринимательства г. Лесосибирска.

Если, в срок до конца сентября текущего года, средства, запланированные на реализацию мероприятия муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске» были использованы не полностью или вообще не использованы:

а) средства могут быть перераспределены на другие мероприятия программы;

б) средства могут быть направлены на мероприятия, которые будут включены в программу дополнительно.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

При предоставлении субсидий обязательным условием ее предоставления, является согласие получателя (за исключением хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление администрацией города Лесосибирска, финансовым управлением администрации города Лесосибирска и контрольно-счетной палатой города Лесосибирска финансового контроля, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе проверки достижения установленных показателей результативности; согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Администрация города Лесосибирска совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе проверку достижения установленных показателей результативности, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Получатель субсидии вправе направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в действующее соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей обоснование данного изменения.

Администрация города Лесосибирска, как главный распорядитель бюджетных средств, на основании протокола заседания координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства, вправе принять решение об изменении условий соглашения о предоставлении субсидии. Принятое решение оформляется распоряжением. Изменения в действующее соглашение о предоставлении субсидии оформляются дополнительным соглашением.

Используемые в муниципальной программе понятия:

- «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);

- «грантовая поддержка» - предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности в сферах инновационной деятельности, информационных технологий, креативных индустрий, обрабатывающих производств, туризма и индустрии гостеприимства, бытовых услуг, дополнительного образования детей и взрослых, спорта, сбора и переработки отходов, ремонта автотранспортных средств, строительных работ, сбора и заготовки дикорастущих материалов в рамках отдельного мероприятия муниципальной программы;

- «профессиональный доход» - доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества;

- «налог на профессиональный доход» - специальный налоговый режим, применять который вправе физические лица, а также индивидуальные предприниматели. При этом физические лица, применяющие специальный налоговый режим, освобождаются от налогообложения налогом на доходы физических лиц в отношении доходов, являющихся объектом налогообложения налогом на профессиональный доход; индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим, не освобождаются от исполнения обязанностей налогового агента, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- «физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход», понимается в том значении, в котором используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

«заявитель» - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

- «заявка» – комплект документов (включая заявление), поданный заявителем для принятия решения о предоставлении субсидии;

- «получатель субсидии» - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии;

- «аналогичная поддержка» - это финансовая поддержка, оказанная в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина на возмещение части одних и тех же затрат, заявленных на субсидирование. Понятие «аналогичной» поддержки применяется в случае, если поддержка оказана в отношении одного и того же субъекта малого и среднего предпринимательства, самозанятого гражданина и совпадает по форме, виду, цели и срокам оказания поддержки;

- «формы поддержки» - финансовая, имущественная, информационная, консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан;

- «вид поддержки» - мероприятие Программы, в рамках которого оказана поддержка;

- «срок оказания поддержки» - для финансовой поддержки устанавливается в соответствии со сроком действия заключенного соглашения о предоставлении субсидии; для имущественной поддержки – срок оказания поддержки соответствует сроку действия заключенного договора аренды;

- «основные средства» - это материальные активы, которые предназначены для использования в процессе производства или поставки товаров и предоставления услуг, при сдаче в аренду или в административных целях; предполагаются к использованию в течение более чем одного отчетного периода (извлечено из документа: «Международный стандарт финансовой отчетности (IAS) 16 «Основные средства»);

- «паушальный взнос» – единовременная плата правообладателю за право использования товарного знака, знака обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором коммерческой концессии объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

- «договор коммерческой концессии» – договор, при котором одна сторона (правообладатель) обязуется предоставить другой стороне (пользователю) за вознаграждение на срок или без указания срока право использовать в предпринимательской деятельности пользователя комплекс принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающий право на товарный знак, знак обслуживания, а также права на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау);

- «договор лизинга» - договор, в соответствии с которым арендодатель (лизингодатель) обязуется приобрести в собственность указанное арендатором (лизингополучателем) имущество у определенного им продавца (поставщика) и предоставить лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование на определенных договором условиях. Договором лизинга может быть предусмотрено, что выбор продавца и приобретаемого имущества осуществляется лизингодателем.

«первоначальный (авансовый) лизинговый взнос» - первый лизинговый платеж в соответствии с заключенным договором лизинга;

«лизинговые платежи» - общая сумма платежей по договору лизинга за весь срок действия договора, в которую входит: возмещение затрат лизингодателя, связанных с приобретением и передачей предмета лизинга лизингополучателю, возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных договором лизинга услуг, а также доход лизингодателя. В общую сумму договора лизинга может включаться выкупная цена предмета лизинга, если договором лизинга предусмотрен переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю;

- «ремесленная деятельность» - предпринимательская деятельность по производству товаров, работ преимущественно потребительского назначения (личного, семейного, бытового, домашнего, художественно-прикладного и прочая) мелкими партиями, штучно или по индивидуальным заказам.

Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателем субсидии в кредитных организациях не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, при условии подписания получателем субсидии Соглашения о предоставлении субсидии.

7. Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке

расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования, в том числе средств федерального, краевого и местного бюджетов

Информация о ресурсном обеспечении и прогнозной оценке расходов на реализацию целей программы с учетом источников финансирования представлена в приложении № 1 к муниципальной программе.

Приложение к Паспорту муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»

Перечень целевых показателей муниципальной программы города Лесосибирска с указанием планируемых к достижению значений в результате реализации муниципальной программы города Лесосибирска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, целевые показатели муниципальной программы г.Лесосибирска | Единица измерения | Годы реализации муниципальной программы города Лесосибирска | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 2022 год | 2023 год | 2024  год | 2025 год | 2026 год | Долгосрочный период, в пятилетнем интервале, до 2030 года | |
| 2029 год | 2030 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  | 8 | 9 |  |  |  |  | 10 | 11 |
| 1 | Цель. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Число субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц на 10000 человек населения | 268,96 | 321,97 | 327,5 | 321,26 | 324,67 | 327,69 | 321,27 | 322,6 | 323,85 | 325,15 | 326,44 | 330,32 | 331,64 |

Приложение № 1 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»

Информация о ресурсном обеспечении муниципальной программы города Лесосибирска за счет средств бюджета, в том числе средств, поступивших из бюджетов других уровней бюджетной системы и внебюджетных источников

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа г.Лесосибирска, подпрограмма, отдельное мероприятие) | Наименование муниципальной программы г.Лесосибирска,  подпрограммы, отдельного мероприятия | Наименование главного распорядителя бюджетных средств (далее – ГРБС) | Код бюджетной классификации | | | | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Итого 2024- 2026 годы |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | план | план | план |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Муниципальная программа | «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске» | всего расходные обязательства по программе | Х | Х | Х | Х | 4757,45 | 3601,3 | 3601,3 | 11960,05 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | Х | Х | Х | Х | 4757,45 | 3601,3 | 3601,3 | 11960,05 |
| 2 | Отдельное мероприятие 1 | Публикация информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, результатов мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города в периодических печатных изданиях, сети Интернет | всего расходные обязательства по мероприятию 1 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3 | Отдельное мероприятие 2 | Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | всего расходные обязательства по мероприятию 2 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 4 | Отдельное мероприятие 3 | Организация и проведение обучающих программ (курсов, семинаров) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, граждан (в том числе студентов и школьников), желающих заняться предпринимательской деятельностью, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | всего расходные обязательства по мероприятию 3 | 015 | 0412 | Х | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | 015 | 0412 | 0790084000 | 244 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Отдельное мероприятие 4 | Субсидии на возмещение части затрат безработным гражданам в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства | всего расходные обязательства по мероприятию 4 | 015 | 0412 | Х | Х | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 108,0 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | 015 | 0412 | 0790084020 | 810 | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 108,0 |
| 6 | Отдельное мероприятие 5 | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | всего расходные обязательства по мероприятию 5 | 015 | 0412 | Х | Х | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 1500,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | 015 | 0412 | 0790084060 | 810 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 1500,00 |
| 7 | Отдельное мероприятие 6 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности | всего расходные обязательства по мероприятию 6 | 015 | 0412 | Х | Х | 3004,45 | 3065,3 | 3065,3 | 9135,05 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | 015 | 0412 | 07900S6070 | 810 | 132,17369 | 109,7 | 0 | 241,87369 |
| 015 | 0412 | 07900S6070 | 810 | 2511,3 | 2511,3 | 2511,3 | 7533,9 |
| 015 | 0412 | 0790084090 | 810 | 360,97631 | 444,3 | 554,0 | 1359,27631 |
| 8 | Отдельное мероприятие 7 | Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности; создание, изготовление, трансляция (размещение) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства | всего расходные обязательства по мероприятию 7 | 015 | 0412 | 07900S6680 | Х | 1217,00 | 0 | 0 | 1217,00 |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | 015 | 0412 | 07900S6680 | 810 | 1140,00 | 0 | 0 | 1140,00 |
| 015 | 0412 | 07900S6680 | 810 | 60,00 | 0 | 0 | 60,00 |
| 015 | 0412 | 07900S6680 | 244 | 16,15 | 0 | 0 | 16,15 |
| 015 | 0412 | 07900S6680 | 244 | 0,85 | 0 | 0 | 0,85 |
| 9 | Отдельное Мероприятие 8 | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | всего расходные обязательства по мероприятию 8 | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| в том числе по ГРБС: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Администрация города Лесосибирска | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

Приложение № 2 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»

Информация об источниках финансирования отдельных мероприятий

муниципальной программы города Лесосибирска (средства бюджета, в том числе средства, поступившие из бюджетов других уровней бюджетной системы, внебюджетных источников)

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статус (муниципальная программа г.Лесосибирска, подпрограмма, отдельное мероприятие) | Наименование муниципальной программы г.Лесосибирска, подпрограммы, отдельного мероприятия | Уровень бюджетной обеспеченности / источники финансирования | 2024 год | 2025 год | 2026 год | Итого за 2024-2026 годы |
| план | план | план |
| 1 | Муниципальная программа | Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске | Всего | 4757,45 | 3601,3 | 3601,3 | 11960,05 |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 3667,45 | 2511,3 | 2511,3 | 8690,05 |
| местный бюджет | 1090,00 | 1090,00 | 1090,00 | 3270,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Отдельное мероприятие 1 | Публикация информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, результатов мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города в периодических печатных изданиях, сети Интернет | Всего | Х | Х | Х | Х |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | Х | Х | Х | Х |
| краевой бюджет | Х | Х | Х | Х |
| местный бюджет | Х | Х | Х | Х |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х | Х |
| 3 | Отдельное мероприятие 2 | Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Всего | Х | Х | Х | Х |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | Х | Х | Х | Х |
| краевой бюджет | Х | Х | Х | Х |
| местный бюджет | Х | Х | Х | Х |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х | Х |
| 4 | Отдельное мероприятие 3 | Организация и проведение обучающих программ (курсов, семинаров) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, граждан (в том числе студентов и школьников), желающих заняться предпринимательской деятельностью, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Всего | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| краевой бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 |
| внебюджетные источники | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Отдельное мероприятие 4 | Субсидии на возмещение части затрат безработных граждан в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства | Всего | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 108,0 |
| *в том числе:* |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 36,0 | 36,0 | 36,0 | 108,0 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 6 | Отдельное мероприятие 5 | Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Всего | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 1500,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| местный бюджет | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 1500,00 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | Отдельное мероприятие 6 | Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности | Всего | 3004,45 | 3065,3 | 3065,3 | 9135,05 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 2511,3 | 2511,3 | 2511,3 | 7533,9 |
| местный бюджет | 493,15 | 554,0 | 554,0 | 1601,15 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 8 | Отдельное мероприятие 7 | Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности; создание, изготовление, трансляция (размещение) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства | Всего | 1217,00 | 0 | 0 | 1217,00 |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| краевой бюджет | 1156,15 | 0,0 | 0,0 | 1156,15 |
| местный бюджет | 60,85 | 0,0 | 0,0 | 60,85 |
| внебюджетные источники | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 9 | Отдельное мероприятие 8 | Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Всего | Х | Х | Х | Х |
| в том числе: |  |  |  |  |
| федеральный бюджет | Х | Х | Х | Х |
| краевой бюджет | Х | Х | Х | Х |
| местный бюджет | Х | Х | Х | Х |
| внебюджетные источники | Х | Х | Х | Х |

Приложение № 3 к

муниципальной программе

«Поддержка малого и среднего предпринимательства

в городе Лесосибирске»

Информация об отдельных мероприятиях муниципальной программы г. Лесосибирска

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  отдельного  мероприятия | Наименование муниципальной программы | Срок реализации мероприятия | Цель  реализации  мероприятия | Наименование ГРБС, ответственного за реализацию  мероприятия | Ожидаемые  результаты от  реализации  мероприятия | Информация по ресурсному обеспечению отдельного мероприятия, тыс. руб. | | | Описание механизма реализации отдельного мероприятия |
| 2024 | 2025 | 2026 |
| Публикация информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, результатов мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города в периодических печатных изданиях, сети Интернет | Поддержка  малого и  среднего  предпринима  тельства  в городе  Лесосибирске | 2024 - 2026 | Информирование населения и предпринимательского сообщества о достижениях в сфере предпринимательства, о перспективах и возможностях для самозанятости, ведения предпринимательской деятельности. Популяризация организации собственного дела. | Администрация города Лесосибирска | Ежегодная  публикация  материалов в  средствах  массовой  информации, сети Интернет | Х | Х | Х | Направление информации для опубликования в средства массовой информации городского, краевого уровня, на официальный сайт администрации города, в сеть Интернет. |
| Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Поддержка  малого и  среднего  предпринима  тельства  в городе  Лесосибирске | 2024 - 2026 | Оказание консультационно-информационных услуг физическим лицам и юридическим лицам | Администрация города Лесосибирска | Оказаны консультационно-информационные услуги | Х | Х | Х | Оказание консультационно-информационных услуг физическим лицам и юридическим лицам в режиме одного окна. |
| Организация и проведение обучающих программ (курсов, семинаров) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, граждан (в том числе студентов и школьников), желающих заняться предпринимательской деятельностью, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Поддержка  малого и  среднего  предпринима  тельства  в городе  Лесосибирске | 2024 - 2026 | Организация и (или) проведение обучающих программ в целях повышения уровня предпринимательской грамотности физическим лицам и юридическим лицам | Администрация города Лесосибирска | Проведены обучающие программы (курсы, семинары) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| Субсидии на возмещение части затрат безработных граждан в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства | Поддержка  малого и  среднего  предпринима  тельства  в городе  Лесосибирске | 2024 - 2026 | Оказание финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства | Администрация города Лесосибирска | Субъекты малого предпринимательства, получили муниципальную поддержку | 36,0 | 36,0 | 36,0 | Механизм реализации отдельного мероприятия описан в Приложении № 5 к муниципальной программе |
| Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | Поддержка  малого и  среднего  предпринима  тельства  в городе  Лесосибирске | 2024 - 2026 | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация города Лесосибирска | Субъекты малого, среднего предпринимательства, получили муниципальную поддержку | 500,0 | 500,0 | 500,0 | Механизм реализации отдельного мероприятия описан в Приложении № 5 к муниципальной программе |
| Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности | Поддержка  малого и  среднего  предпринима  тельства  в городе  Лесосибирске | 2024 - 2026 | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация города Лесосибирска | Субъекты малого, среднего предпринимательства, получили муниципальную поддержку | 3004,45 | 3065,3 | 3065,3 | Механизм реализации отдельного мероприятия описан в Приложении № 5 к муниципальной программе |
| Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности; создание, изготовление, трансляция (размещение) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства | Поддержка  малого и  среднего  предпринима  тельства  в городе  Лесосибирске | 2024 - 2026 | Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Администрация города Лесосибирска | Субъекты малого, среднего  Предпринима  тельства,  получили  муниципальную  поддержку | 1217,0 | 0,00 | 0,00 | Механизм реализации отдельного мероприятия описан в Приложении № 5 к муниципальной программе |
| Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | Поддержка  малого и  среднего  предпринима  тельства  в городе  Лесосибирске | 2024 - 2026 | Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска. | Количество  помещений, предоставленных  субъектам малого  и среднего  предпринима  тельства (включая индивидуальных предприни  мателей) в  качестве имущественной  поддержки | Х | Х | Х | Механизм реализации отдельного мероприятия описан в Приложении № 5 к муниципальной программе |

Приложение № 4 к

муниципальной программе

«Поддержка малого и среднего

предпринимательства

в городе Лесосибирске»

Перечень показателей результативности

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, показатели результативности | Единица измерения | Источник информации | Годы реализации программы | | | |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Цель. Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске | | | | | | |
|  | Число субъектов малого и среднего предпринимательства | единиц на 10000 человек населения | Администрация города Лесосибирска | 322,6 | 323,85 | 325,15 | 326,44 |
| 1.1 | Повышение доступности бизнес-образования, нефинансовых ресурсов: для субъектов малого и среднего предпринимательства; организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; граждан, желающих заняться предпринимательской деятельностью и пропаганда предпринимательства. | | | | | | |
| 1.1.1 | Отдельное мероприятие: Публикация информации о деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, результатов мониторинга деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города в периодических печатных изданиях, сети Интернет | | | | | | |
|  | Количество опубликованных материалов в средствах массовой информации, сети Интернет | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 1.1.2 | Отдельное мероприятие: Оказание информационно-консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | | | | | | |
|  | Количество оказанных консультационно-информационных услуг | чел. | Администрация города Лесосибирска | 98 | 60 | 60 | 60 |
| 1.1.3 | Отдельное мероприятие: Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | | | | | | |
|  | Количество объектов в перечне муниципального имущества, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | ед. | Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска | 1 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2 | Задача 2. Повышение доступности финансовых ресурсов для субъектов малого и среднего предпринимательства | | | | | | |
| 1.2.1 | Отдельное мероприятие: Организация и проведение обучающих программ (курсов, семинаров) для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, граждан (в том числе студентов и школьников), желающих заняться предпринимательской деятельностью, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» | | | | | | |
|  | Количество проведенных обучающих программ (курсов, семинаров) | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1.2.2 | Отдельное мероприятие: Субсидии на возмещение части затрат безработным гражданам в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства | | | | | | |
|  | Количество субъектов малого предпринимательства, получивших муниципальную поддержку в форме субсидий | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 1.2.3 | Отдельное мероприятие: Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) | | | | | | |
|  | Количество субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, получивших муниципальную поддержку в форме субсидий | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Количество созданных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия программы | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 2 | 2 | 2 | 2 |
|  | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия программы | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 8 | 3 | 3 | 3 |
|  | Объем привлеченных инвестиций в секторе малого и среднего предпринимательства при реализации мероприятия программы | тыс.руб. | Администрация города Лесосибирска | 1152,3 | 1000,0 | 1000,0 | 1000,0 |
| 1.2.4 | Отдельное мероприятие: Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности | | | | | | |
|  | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших муниципальную поддержку в форме субсидий | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 14 | - | - | - |
|  | Количество сохраненных рабочих мест в секторе малого предпринимательства при реализации мероприятия программы | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 138 | 9 | 9 | 9 |
| 1.2.5 | Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности | | | | | | |
|  | количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших грантовую поддержку в форме субсидий | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 9 | 4 | 0 | 0 |
|  | Количество созданных и(или) сохраненных рабочих мест в секторе малого предпринимательства при реализации мероприятия программы | кол-во | Администрация города Лесосибирска | 10 | 0 | 0 | 0 |
|  | Количество созданных, изготовленных, транслированных (размещенных) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства | кол-во | Администрация города Лесосибирска | х | 1 | 0 | 0 |

Приложение № 5 к

муниципальной программе

«Поддержка малого и среднего предпринимательства

в городе Лесосибирске»

п.1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат безработным гражданам в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства.

1. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат безработным гражданам в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства (далее - Порядок) устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по разработке субъектами малого и среднего предпринимательства бизнес-планов (далее - субсидии). Субсидии предоставляются в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске.

Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия на момент подачи заявки у субъектов малого предпринимательства на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 НК РФ; отсутствия на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

2. Используемое в настоящем Порядке понятие "субъект малого предпринимательства" понимается в том значении, в котором оно используется в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

3. Размер субсидии составляет 90 % фактических затрат по разработке бизнес-плана, после их документального подтверждения, но не более 9 тыс. рублей по одному бизнес-плану. Требования к заявителям - со дня регистрации до даты подачи заявления на предоставление субсидии прошло не более 1 года.

4. Для предоставления субсидии заявитель предоставляет в отдел экономики администрации г. Лесосибирска (далее – Отдел экономики) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии:

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию на возмещение части затрат безработным гражданам в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства.

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Общая сумма затрат по разработке бизнес-плана проекта, тыс. рублей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Численность работников заявителя, человек\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на последнюю отчетную дату)

6. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, предоставившего поддержку)

7. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым

знаком):

\_\_\_\_\_общая;

\_\_\_\_\_упрощенная (УСН);

\_\_\_\_\_патентная;

\_\_\_\_\_налог на профессиональный доход;

\_\_\_\_\_в виде единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

7. Краткое описание заявки (проекта):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать суть заявки/проекта, период реализации, какие средства и в каком объеме привлекаются)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Результаты, которые планируется достичь по итогам реализации

проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии безработным гражданам в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства.

Согласен на публикацию в сети «Интернет» информации о получателе субсидии. Согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) либо, для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированная в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанная электронной подписью налогового органа (справка представляется по инициативе заявителя);

копию договора о выполнении работ (оказании услуг) по разработке бизнес-плана, заверенную получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих оплату работ (услуг) по разработке бизнес-плана, заверенные получателем субсидии;

копию бизнес-плана, заверенную получателем субсидии;

копию акта сдачи-приемки к договору о выполнении работ (оказании услуг) по разработке бизнес-плана, заверенную получателем субсидии;

отчет для расчета субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат по форме, согласно Приложения № 6 к муниципальной программе;

для субъектов малого предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, и индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, - справку об имущественном и финансовом состоянии, по форме:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. руб. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

Копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии. Все копии документов предоставляются вместе с подлинниками документов. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

5. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заявление регистрируется Отделом экономики. По требованию заявителя, Отдел экономики выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Отдел экономики, в течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки, передает пакет документов в координационный Совет в области развития малого и среднего предпринимательства.

8. Координационный Совет в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – координационный Совет) в течение 15 календарных дней со дня поступления заявки от Отдела экономики, рассматривает поступившие документы и подготавливает протокол с решением о предоставлении субсидии либо, об отказе в предоставлении субсидии. Ведение протокола осуществляет секретарь [координационного](#Конкурсная_комиссия) Совета. В случае отсутствия секретаря [координационного](#Конкурсная_комиссия) Совета, его обязанности исполняет член [координационного](#Конкурсная_комиссия) Совета, назначенный руководителем [координационного](#Конкурсная_комиссия) Совета.

Координационный Совет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет протокол в Отдел экономики.

9. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней с момента получения протокола от Координационного Совета (о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии) осуществляет расчет субсидии на основании представленных получателем субсидии документов.

10. Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется Распоряжением администрации города.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в следующих случаях:

а) если заявка содержит неполный комплект документов, либо они оформлены ненадлежащим образом;

б) если заявитель не зарегистрирован на территории города Лесосибирска;

в) если заявитель не является субъектом малого предпринимательства;

г) если субъект малого предпринимательства является:

- кредитной организаций;

- страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

- инвестиционным фондом;

- профессиональным участником рынка ценных бумаг;

-ломбардом;

- участником соглашений о разделе продукции;

- нерезидентом Российской Федерации, определяемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) если субъект малого предпринимательства осуществляет:

- производство и реализацию подакцизных товаров;

- добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

е) если ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли. Факт предоставления аналогичной поддержки проверяется отделом экономики администрации города Лесосибирска по данным, указанным в реестре получателей поддержки;

ж) если с даты признания субъекта малого предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение, прошло менее трех лет.

12. Отдел экономики информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

13. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Отдел экономики.

14. Отдел экономики в течение 2 рабочих дней с момента подписания Распоряжения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению № 6 к муниципальной программе. Срок действия Соглашения о предоставлении субсидии – 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения. Получатель субсидии обязуется осуществлять хозяйственную деятельность на протяжении всего срока действия Соглашения о предоставлении субсидии. Результатом предоставления субсидии являются конкретные, измеримые результаты деятельности получателя субсидии с указанием даты завершения и конечного значения, соответствующие результатам муниципальной программы, а также, полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в Соглашении.

Обязательным условием предоставления субсидий являются:

- согласие получателей субсидий на осуществление администрацией города Лесосибирска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе достижения результатов, установленных при предоставлении субсидии;

- обеспечение получателями субсидий достижения показателей результативности, установленных в Соглашении.

Отчет для расчета субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат оформляется в виде Приложения № 2 к Соглашению и подписывается Получателем субсидии.

В случае, если Соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине Получателя субсидии, Распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

15. Отдел экономики в течение 2 рабочих дней с момента подписания Распоряжения о предоставлении субсидии направляет для последующего перечисления бюджетных средств пакет документов, состоящий из:

- копий документов, подтверждающих оплату работ (услуг) по разработке бизнес-плана;

- копии Соглашения о предоставлении субсидии с приложениями, содержащими показатели результативности Соглашения, а также Отчет для расчета суммы предоставляемой субсидии;

- копию Распоряжения о предоставлении субсидии,

- копию протокола заседания координационного Совета с решением о предоставлении субсидии.

16. Администрация г. Лесосибирска на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в пределах средств, поступивших в бюджет на эти цели.

17. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания финансовых средств с лицевого счета администрации города Лесосибирска на расчетный счет получателя субсидии.

18. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий Соглашения, установленных при проведении финансового контроля, проверок, Отдел экономики принимает решение о возврате субсидии в полном объеме за период с момента допущения нарушения (далее - решение о возврате субсидии) в муниципальный бюджет с указанием оснований его принятия. Решение о возврате субсидии оформляется Распоряжением администрации города Лесосибирска.

19. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию Распоряжения администрации города о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия, в письменной форме. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в муниципальный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в Распоряжении о возврате субсидии, в полном объеме.

20. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация города Лесосибирска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

п. 2. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Порядок предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), устанавливает механизм и условия предоставления муниципальной поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат, понесенных субъектами малого и (или) среднего предпринимательства на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушения.

2. Для целей настоящего Порядка понятия "субъект малого предпринимательства" и "субъект среднего предпринимательства" понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Понятие «технико-экономическое обоснование» в целях настоящего Порядка, это документ, в котором представлена информация, из которой выводится целесообразность (или нецелесообразность) создания продукта или услуги. Технико-экономическое обоснование содержит анализ затрат и результатов какого-либо проекта.

Понятие «оборудование» - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов готового питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины и т.д.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения), относящиеся к первой и выше амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации, приобретенные не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на предоставление субсидии и не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, зарегистрированным и действующим на момент подачи заявки более 1 года за счет бюджетных средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия, однократно в течение текущего финансового года в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирск, одному получателю – не чаще одного раза в два года.

Решение о предоставлении субсидии принимается координационным Советом в области развития малого и среднего предпринимательства (далее координационный Совет).

3. Субсидии предоставляются при условии приобретения нового, не бывшего в эксплуатации оборудования, с года производства которого прошло не более 3 лет, не имеющего физического износа, приобретенного не ранее года, предшествующего году подачи заявки, однократно по каждому договору купли-продажи.

Размер субсидии составляет не более 50% фактически произведенных затрат, подтвержденных документально, на один субъект малого и (или) среднего предпринимательства (без учета НДС – для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения), но не более 500 тыс. рублей одному субъекту малого или среднего предпринимательства в течение текущего финансового года, не чаще чем один раз в два года.

4. Предоставление субсидии осуществляется при условии отсутствия на момент подачи заявки у субъектов малого предпринимательства на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 НК РФ; отсутствия на момент подачи заявки в отношении заявителя процедур банкротства, реорганизации, ликвидации в соответствии с действующим законодательством. Договоры купли-продажи должны быть заключены не с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей.

5. Предоставление субсидии производится при приобретении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, универсальных мобильных платформ (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов готового питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины и т.д.), мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции); нестационарных объектов для ведения предпринимательской деятельности (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения), относящихся к первой и выше амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации, приобретенных не ранее 1 января года, предшествующего году подачи заявления на предоставление субсидии и не позднее даты подачи заявления на предоставление субсидии, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и (или) среднего предпринимательства. В перечень затрат, связанных с приобретением оборудования входят затраты на приобретение оборудования в собственность, включая затраты на доставку, монтаж оборудования.

6. Перечни приоритетных видов экономической деятельности:

субсидии, по данному мероприятию, предоставляются субъектам малого и (или) среднего предпринимательства, в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), согласно перечню приоритетных видов экономической деятельности:

- раздел А, коды 01 - 03;

- раздел С, коды 10 – 11, 13 - 33;

- раздел Е, коды 38 – 39;

- раздел F, коды 41 - 43;

- раздел Н, коды 49 - 53;

- раздел I, коды 55 - 56;

- раздел J, коды 58 - 63;

- раздел М, код 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, 75;

- раздел N, коды 77.22;

- раздел Р, код 85;

- раздел Q, коды 86 - 88;

- раздел R, коды 90 - 91, 93;

- раздел S, коды 95, 95, 96.01, 96.02, 96.04, 96.09

Перечень приоритетных видов экономической деятельности может быть дополнен по решению координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства.

7. Предоставление субсидии осуществляется при наличии технико-экономического обоснования приобретения оборудования, финансово-экономических показателей деятельности получателя субсидии, которые оцениваются координационным Советом в области развития малого и среднего предпринимательства (далее координационный Совет).

Оценка технико-экономического обоснования приобретения оборудования, финансово-экономических показателей деятельности получателя субсидии производится при помощи соответствующей методики:

Методика оценки технико-экономических обоснований.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование критерия оценки | Минимальное/максимальное значение | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Направление инвестиционных расходов | организация нового производства продукции | 10 |
| повышение качества выпускаемой продукции (услуг) (сертификация, приведение в соответствие с ГОСТами, ТУ и т.п.) | 8 |
| энергосбережение и повышение энергоэффективности производства продукции | 6 |
| снижение отпускной стоимости единицы продукции | 4 |
| технологические изменения (автоматизация, оптимизация и т.п.) | 2 |
| Обеспечение эффективной деятельности организации | 1 |
| 2. | Количество созданных рабочих мест (ед.) | от 1 до 3 | 5 |
| от 4 до 6 | 7 |
| от 7 и выше | 10 |
| 3. | Количество высокопроизводительных рабочих мест (ед.) | от 1 и выше | 5 |
| 4. | Объем производства | увеличение объемов производства продукции | 10 |
| объем производства не изменился при расширении ассортимента выпускаемой продукции (услуг) | 7 |
| объем производства не изменился при повышении качества выпускаемой продукции (услуг) | 5 |
| объемы производства продукции (услуг) не изменились | 1 |
| 5. | Заработная плата работников СМСП (%) относительно минимального размера оплаты труда установленного на территории Красноярского края в городе Лесосибирске с учетом районного и северного коэффициентов | Ниже | 0 |
| Равна или больше на величину до 1,9% | 1 |
| Больше, на величину от 2% до 20% | 5 |
| Больше, на величину от 20% и выше | 10 |
| 6. | Обращение с отходами производства | Фактическое, документально подтвержденное осуществление деятельности по переработке отходов производства с указанием объемов переработанной продукции (пеллеты, товарный уголь, зола и др.) | 10 |
| Документально подтвержденная утилизация и (или) вывоз отходов производства | 7 |
| 7. | Осуществление предпринимательской деятедбности в сфере социального предпринимательства | Документально подтвержденный статус социального предпринимательства | 5 |

К рассмотрению принимаются технико-экономические обоснования приобретения оборудования, финансово-экономические показатели деятельности получателя субсидии, набравшие не менее 10 баллов.

8. Для предоставления субсидии заявитель представляет в Отдел экономики администрации г. Лесосибирска (далее - Отдел экономики) следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии, по форме:

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Численность работников на 1 января текущего года, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(на последнюю отчетную дату)

5. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

6.Является профессиональным участником рынка ценных бумаг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

7. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

8. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(да/нет, указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, представившего поддержку)

9. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым

знаком):

\_\_\_\_\_\_\_\_общая;

\_\_\_\_\_\_\_\_упрощенная (УСН);

\_\_\_\_\_\_\_\_патентная;

\_\_\_\_\_\_\_\_ налог на профессиональный доход.

\_\_\_\_\_\_\_\_в виде единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей;

10. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не является на дату подачи заявки иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Лесосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Лесосибирска на дату подачи заявки, а также не является на дату подачи заявки получателем средств из бюджета города Лесосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем;

- заявитель не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле);

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией города Лесосибирска;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета города Лесосибирска, а также бюджетов других уровней.

11. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

12. Перечень прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8… |  |  |  |

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам; согласен на осуществление администрацией города Лесосибирска, финансовым управлением администрации города Лесосибирска и контрольно-счетной палатой города Лесосибирска финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Согласенна публикацию в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой заявке. Согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

справки:

- Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), полученную в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок),(представляется по инициативе заявителя),

либо, для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа;

- обязательство о не прекращении деятельности 24 месяца с момента получения субсидии;

- обязательство о сохранении через 12 месяцев после получения субсидии численности работников в размере не менее 100% среднесписочной численности на 01 января года получения поддержки и среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника на уровне не ниже установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, при этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

копии патентов на право применения патентной системы налогообложения – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения.

юридическим лицам – копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям - копии трудовых договоров, заключенных с работниками, копии трудовых книжек работников, при наличии таковых.

субъектам малого и (или) среднего предпринимательства – копии отчетов 6-НДФЛ; ЕФС-1; разделов с 1 по 2 расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111); персонифицированные сведения за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом, а также сведения о численности работников, средней заработной плате на одного работающего за последний квартал перед подачей заявки на предоставление субсидии и плановый период по форме:

Сведения о численности персонала, средней заработной плате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | последний квартал перед подачей заявки на предоставление субсидии (факт) | год подачи заявки на предоставление субсидии (план) | год, следующий за годом подачи заявки на предоставление субсидии (план) |
| Численность персонала | человек |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работающего | тыс. руб. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование № 1 | Оборудование № n |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  | | |
| ФИО руководителя |  | | |
| Юридический адрес регистрации |  | | |
| Фактический адрес нахождения |  | | |
| Контактные данные (тел, факс, эл. Адрес) |  | | |
| Применяемая система налогообложения |  | | |
| Фактически осуществляемые виды деятельности (ОКВЭД) в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) | х |  |  |
| Краткое описание деятельности: |  | | |
| Период осуществления деятельности |  | | |
| Направления деятельности |  | | |
| Основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  | | |
| Наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  | | |
| Используемые производственные площадки (собственные, арендованные) |  | | |
| Наличие филиалов (обособленных подразделений) |  | | |
| Наличие каналов сбыта продукции с обоснованием (договоры) |  | | |
| Численность персонала на 1 января года подачи заявки на субсидию |  | | |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работника |  | | |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |
| Амортизационная группа приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование | х |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования | х |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (с НДС), руб. |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования, (№, дата) | х |  |  |
| Реквизиты договоров лизинга (№, дата) | х |  |  |
| Авансовый платеж по договору лизинга (с НДС), руб. |  |  |  |
| Сумма уплаченных на дату подачи заявки лизинговых платежей (с НДС), руб. |  |  |  |
| Реквизиты целевых кредитных договоров, (№, дата) | х |  |  |
| Сумма уплаченных на дату подачи заявки процентов по целевым кредитам (с НДС), руб. |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования, краткое описание ожидаемых результатов |  | | |
| Количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуального предпринимателя) |  | | |
| Количество созданных рабочих мест |  | | |
| В том числе высокопроизводительных рабочих мест |  | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

финансово-экономические показатели деятельности (заполняются только по уплачиваемым видам налогов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| В том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| В том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей |  |  |  |
| В том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| Налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения) | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| Страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| Транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| Налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Налог на профессиональный доход | тыс. рублей |  |  |  |
| Патент | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч. | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

копии договоров на приобретение, доставку и монтаж оборудования;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, его доставки, монтажа: счета-фактуры (за исключением случаев, предусмотренных законодательством, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком), счета, в случае безналичного расчета - платежные поручения, в случае наличного расчета при сумме по одному договору до 100 тыс. руб. - кассовые (или товарные) чеки и (или) квитанции к приходным кассовым ордерам, копии документов, подтверждающих получение товаров (работ, услуг): товарные (или товарно-транспортные) накладные, акты передачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг), акты приемки;

копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, паспорта оборудования;

при возникновении в процессе производства отходов - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за текущий календарный год;

копию документа, подтверждающего действующий статус социального предпринимательства (при наличии);

отчет для расчета субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат по форме, согласно Приложения № 6 к муниципальной программе.

копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период.

В случае направления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом. Для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, самозанятых граждан - справку об имущественном и финансовом состоянии:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год , тыс. рублей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

справку о неисполненной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Лесосибирском по форме:

СПРАВКА

о неисполненной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Лесосибирском

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из городского бюджета | Нормативный правовой акт города, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из городского бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств городского бюджета и Получателем на предоставление из городского бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоста  вления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии. Представленные документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством.

10. Заявление регистрируется Отделом экономики в день поступления заявки. Журнал регистрации заявлений ведется в бумажной форме. Заявке присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя Отдел экономики выдает расписку в получении документов.

11. Отдел экономики, при необходимости, запрашивает в государственных органах следующие документы:

- справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю:

1) субъектам малого и среднего предпринимательства: об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) либо,

2) для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа;

В данном случае устанавливаются предельные, установленные законодательством, сроки получения документов в государственных органах.

11. В течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки, отдел экономики производит выезд на место осуществления деятельности заявителя, осмотр приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, таким образом, осуществляет проверку факта понесения заявленных затрат, фиксация при этом производится посредством фото съемки, осуществляет предварительный расчет суммы субсидии и передает пакет документов с приложенными фотоматериалами на координационный Совет в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – координационный Совет).

12. Координационный Совет в течение 15 календарных дней со дня поступления заявки от Отдела экономики рассматривает поступившие документы и подготавливает протокол с решением о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов координационного Совета. Координационный Совет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет протокол в Отдел экономики.

13.Отдел экономики в течение 5 рабочих дней с момента получения протокола от координационного Совета (о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии) осуществляет расчет субсидии на основании представленных получателем субсидии документов.

14. Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется Распоряжением администрации города.

15. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в следующих случаях:

а) если заявка содержит неполный комплект документов, либо они оформлены ненадлежащим образом;

б) если заявитель не зарегистрирован на территории города Лесосибирска;

в) если заявитель не является субъектом малого или среднего предпринимательства;

г) если субъект малого или среднего предпринимательства является:

- кредитной организаций;

- страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

- инвестиционным фондом;

- профессиональным участником рынка ценных бумаг;

-ломбардом;

- участником соглашений о разделе продукции;

- иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- нерезидентом Российской Федерации, определяемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) если субъект малого предпринимательства осуществляет:

- производство и реализацию подакцизных товаров;

- добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

е) если субъект малого предпринимательства получил в текущем финансовом году, на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, средства из местного бюджета, в соответствии с иными правовыми актами, на возмещение аналогичных затрат;

ж) если ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства предпринимательства принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли. Факт предоставления аналогичной поддержки проверяется отделом экономики администрации города Лесосибирска по данным, указанным в реестре получателей поддержки;

з) если у субъекта малого предпринимательства на дату подачи заявки есть просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

и) если субъект малого предпринимательства, на дату подачи заявки, находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность его приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) если с даты признания субъекта малого предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение, прошло менее трех лет.

16. Отдел экономики информирует получателя субсидии о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

17. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Отдел экономики.

18. Отдел экономики в течение 2 рабочих дней с момента подписания Распоряжения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению № 6 к муниципальной программе. В случае, если Соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине Получателя субсидии, Распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

В Соглашении получателю субсидии устанавливаются показатели результативности использования субсидии:

1) для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- численность работников;

- среднемесячная заработная плата работников.

19. Отдел экономики в течение 2 рабочих дней с момента подписания Распоряжения о предоставлении субсидии направляет для последующего перечисления бюджетных средств пакет документов, состоящий из:

- копии Соглашения о предоставлении субсидии,

- копии Распоряжения о предоставлении субсидии,

- копии протокола заседания координационного Совета с решением о предоставлении субсидии.

20. Администрация г. Лесосибирска на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в пределах средств, поступивших в бюджет на эти цели.

21. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания финансовых средств с лицевого счета администрации города Лесосибирска на расчетный счет получателя субсидии.

22. Отдел экономики администрации города Лесосибирска совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе проверку достижения установленных в Соглашении показателей результативности, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок предоставления получателями субсидий отчетности установлен в п.26 настоящего Порядка.

В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий Соглашения, установленных при проведении финансового контроля, проверок, Отдел экономики принимает решение о возврате субсидии в полном объеме за период с момента допущения нарушения (далее - решение о возврате субсидии) в муниципальный бюджет с указанием оснований его принятия. В случае не достижения заявленных Получателем показателей эффективности использования Субсидии на конец срока действия Соглашения о предоставлении субсидии (срок действия Соглашения о предоставлении субсидии - два календарных года, с учетом года получения субсидии; Получатель субсидии обязуется осуществлять хозяйственную деятельность на протяжении всего срока действия Соглашения о предоставлении субсидии), то Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок до 05 мая года, следующего за годом окончания срока действия Соглашения о предоставлении субсидии в размере (), рассчитанном [по формуле](#Формула):

где:

к – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидии.

w- удельный вес показателя, составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| Численность персонала | р.м. | 0,5 |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей | 0,5 |

Решение о возврате субсидии оформляется Распоряжением администрации города Лесосибирска.

23. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию Распоряжения администрации города о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия, в письменной форме. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в муниципальный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в Распоряжении о возврате субсидии, в полном объеме.

24. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация города Лесосибирска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Отдел экономики представляет в Федеральную налоговую службу, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, физических лицах, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана финансовая поддержка, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

Информация, содержащаяся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

26. Получатель субсидии (субъект малого и среднего предпринимательства) ежегодно в течение двух календарных лет (следующих за годом получения субсидии) в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, представляет в Отдел экономики следующие документы:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения; для субъектов малого предпринимательства, применявших специальные режимы налогообложения, индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, самозанятых граждан - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого гражданина)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- отчет о финансово-экономических показателях (для субъектов малого и среднего предпринимательства) по форме:

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, с момента получения субсидии (план) | Год, с момента получения субсидии (факт) | Отклонение, % |
| Численность персонала | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- копии отчетов 6-НДФЛ; ЕФС-1; разделов с 1 по 2 расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111); персонифицированные сведения за;

- справки: Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом);

для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированная в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанная электронной подписью налогового органа (справка представляется по инициативе заявителя);

- при возникновении в процессе производства отходов производства - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за предыдущий календарный год.

п.3. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности (далее - Порядок) определяет цели, порядок проведения отбора получателей субсидий - субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – субсидий), условия и порядок предоставления субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и ответственность за их нарушения.

1.2 В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон);

- «физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход»», понимается в том значении, в котором используется в Федеральном законе от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- «запрос предложений», понимается в том значении, в котором используется в постановлении Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

- «заявитель» - субъект малого или среднего предпринимательства, а также физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), обратившиеся с заявлением о предоставлении субсидии;

- «получатель субсидии» - заявитель, в отношении которого принято положительное решение о предоставлении субсидии и с которым заключено соглашение о предоставлении субсидии (далее- Соглашение).

- «оборудование» - новые, не бывшие в эксплуатации, не имеющие физического износа (на момент приобретения): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- «текущий ремонт» – устранение мелких неисправностей, выявляемых в ходе повседневной эксплуатации объекта, при котором объект практически не выбывает из эксплуатации, а его технические характеристики не меняются, работы по систематическому и своевременному предохранению объекта от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий;

- «оргтехника» – машины, устройства, оборудование, относящиеся к разделу 330.28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования» Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие [Приказом](consultantplus://offline/ref=C456722B020BA4EAC1E3629FB48B4482274D952AFEFE81AE2F31AA35851F7244D2931D07DCCD678F7AB7A2560Dq4ZFE) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, укомплектованные всеми приспособлениями и принадлежностями, необходимыми для выполнения возложенных на них функций, и не являющиеся составной частью какого-либо другого оборудования;

- «сертификация» – форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, документам по стандартизации или условиям договоров;

- «декларирование соответствия» – форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов;

- «лицензирование деятельности» – мероприятия, связанные с предоставлением (получением) специального разрешения (лицензии) на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности), на осуществление которого на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права, требуется получение лицензии в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в соответствии с федеральными законами, указанными в части 3 статьи 1 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и регулирующими отношения в соответствующих сферах деятельности;

1.3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований на реализацию данного мероприятия, предусмотренных в бюджете города Лесосибирска на очередной финансовый год и плановый период, а так же за счет средств, привлеченных из краевого бюджета, по результатам участия муниципального образования в конкурсном отборе на предоставление и распределение субсидий бюджетам муниципальных образований Красноярского края на реализацию муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях возмещения затрат, понесенных в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, однократно в течение текущего финансового года;

1.4. Категории получателей субсидии: субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства», самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в качестве налогоплательщика «налога на профессиональный доход» не менее трех месяцев до даты подачи заявления на предоставление субсидии.

1.5. Критериями отбора являются:

1.5.1. Для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- соответствие следующему перечню видов экономической деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

раздел А, коды 01 - 03;

раздел С, коды 10 - 11, 13 - 33;

раздел Е, коды 38 – 39;

раздел F, коды 41 - 43;

раздел G, коды 45.20;

раздел Н, коды 49 - 53;

раздел I, коды 55 - 56;

раздел J, коды 58 - 63;

раздел М, коды 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, 75;

раздел N, код 77.22;

раздел Р, код 85;

раздел Q, коды 86 - 88;

раздел R, коды 90 - 91, 93;

раздел S, коды 95, 96.01, 96.02, 96.04, 96.09

при этом, приоритет (в случае наличия заявок) отдается следующим видам экономической деятельности:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства и признанные социальными предприятиями в соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия»;

б) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере креативной индустрии, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 13 – 15 раздела С; группы 32.12 - 32.13 раздела С; подкласс 32.2 раздела С; подгруппа 32.99.8 раздела С; подгруппы 47.59.5, 47.78.5, 47.79.1, 47.79.2, подклассы 47.61-47.63 раздела G; группы 58.11, 58.13, 58.14, 58.19, 58.21, 58.29 раздела J; группы 59.11 - 59.14, 59.20 раздела J; группы 60.10, 60.20 раздела J; группы 62.01, 62.02 раздела J; группы 63.12, 63.91 раздела J; группы 70.21, 71.11, 73.11, 74.10 - 74.30 раздела М; группа 77.22 раздела N; подгруппа 85.41.2 раздела P; группы 90.01 - 90.04, 91.01 - 91.03 раздела R;

в) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере обрабатывающих производств, включающей следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденным Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

классы 10, 11, 16, 18, 25, 31 раздела С;

г) субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляющие деятельность в сфере общественного питания (класс 56 раздела I Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст).

Перечень приоритетных видов экономической деятельности может быть дополнен по решению координационного Совета в области развития малого и среднего предпринимательства.

- соответствие требованию по уровню средней заработной платы в расчете на одного работника, который должен быть не менее минимального размера оплаты труда с учетом районного коэффициента и северной надбавки (при условии трудоустройства на полную ставку) – для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников;

- наличие обязательства о не прекращении деятельности 24 месяца с момента получения субсидии;

- наличие обязательства о сохранении через 12 месяцев после получения субсидии численности работников в размере не менее 100% среднесписочной численности на 01 января года получения поддержки и среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника на уровне не ниже установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, при этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки – для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих работников;

1.5.2. Для самозанятых граждан:

- осуществление деятельности в качестве налогоплательщика «Налог на профессиональный доход» в течение периода не менее трех месяцев до даты подачи заявки;

- соответствие следующему перечню приоритетных видов деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

раздел А, коды 01 - 03;

раздел С, коды 10 - 11, 13 - 33;

раздел Е, коды 38 – 39;

раздел F, коды 41 - 43;

раздел G, коды 45.20;

раздел Н, коды 49 - 53;

раздел I, коды 55 - 56;

раздел J, коды 58 - 63;

раздел М, коды 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, 75;

раздел N, код 77.22;

раздел Р, код 85;

раздел Q, коды 86 - 88;

раздел R, коды 90 - 91, 93;

раздел S, коды 95, 96.01, 96.02, 96.04, 96.09

- наличие обязательства о не прекращении деятельности в течении 12 календарных месяцев с момента получения субсидии.

1.6. Субсидирование предоставляется в целях возмещения затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятых граждан, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе:

- на возмещение части затрат на подключение к инженерной инфраструктуре, на аренду объектов государственного и муниципального имущества, текущему ремонту здания (помещения);

- на возмещение части затрат на приобретение оборудования, включая расходы на монтаж, мебели, оргтехники;

- на возмещение части затрат, связанных с обучением, подготовкой и переподготовкой персонала;

- на возмещение части затрат, связанных с оплатой первоначального (авансового) лизингового взноса и (или) очередных лизинговых платежей по заключенным договорам лизинга (сублизинга) оборудования;

- на возмещение части затрат на уплату процентов по целевым кредитам на приобретение оборудования;

- на возмещение части затрат, связанных с сертификацией (декларированием) продукции (продовольственного сырья, товаров, работ, услуг), лицензированием деятельности;

- на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- на возмещение затрат, связанных с оплатой первоначальных страховых взносов и (или) очередных страховых взносов по заключенным договорам страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

1.7. Субсидии не предоставляются на цели:

- приобретения автотранспортных средств для личного пользования;

- оплаты арендных платежей по договорам аренды автотранспортных средств;

- выплаты заработной платы, иных социальных и компенсационных выплат;

- уплаты налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

1.8. Решение о предоставлении субсидии принимается координационным Советом в области развития малого и среднего предпринимательства (далее координационный Совет).

1.9. В случае поступления в городской бюджет средств субсидий по итогам конкурсов по отбору муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства (отдельных мероприятий муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства) для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований края, в целях софинансирования мероприятий по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства, со дня их зачисления на расчетный счет администрации города Лесосибирска, максимальный размер субсидии составляет 50 процентов произведенных затрат (без учета налога на добавленную стоимость - для получателей субсидии, применяющих общую систему налогообложения), и в сумме не более:

- 500 тыс. рублей на одного получателя поддержки, зарегистрированного и действующего на момент подачи заявления о предоставлении субсидии более 1 года;

- 100 тыс. рублей на одного получателя поддержки - субъекта малого предпринимательства:

1) зарегистрированным и действующим на момент подачи заявления о предоставлении субсидии менее 1 года;

2) самозанятым гражданам.

При этом, поддержка предоставляется одному и тому же получателю не чаще одного раза в течение двух лет.

2.0. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ( в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) при наличии технической возможности.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Отбор получателей субсидий (далее – отбор) проводится администрацией города Лесосибирска в течение текущего финансового года. Способом отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, поданных заявителями для участия в отборе, исходя из соответствия заявителей критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе. Организатором процедур отбора, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономики администрации города Лесосибирска (далее – Отдел экономики). Заявка содержит заявление, опись прилагаемых к заявлению документов, документы согласно п. 3.1. настоящего Порядка.

2.2. Отдел экономики не позднее 15 апреля текущего финансового года направляет на опубликование на сайт администрации города Лесосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газету «Заря Енисея», а также, при наличии технической возможности, на единый портал бюджетной системы Российской Федерации объявление о проведении отбора с указанием следующей информации:

- сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней;

- дата начала подачи, дата окончания приема заявок участников отбора (заявителей), которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации города Лесосибирска, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

- ссылка на сетевой ресурс, на котором размещены: требования к участникам отбора (заявителям), перечень документов, предоставляемых участниками отбора (заявителями) для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям отбора, порядок подачи заявок участниками отбора (заявителями) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей, правила рассмотрения заявок заявителей, порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать, условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), на сайте администрации города Лесосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.3. В случае, если в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается не состоявшимся.

2.4. Администрация города Лесосибирска организует проведение повторного отбора в случае, если:

- отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета города Лесосибирска, предусмотренные для предоставления субсидий в текущем финансовом году по данному мероприятию муниципальной программы, не освоены, либо освоены не в полном объеме.

2.5. В отборе принимают участие заявители, удовлетворяющие следующим требованиям:

2.5.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) не имеющие на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 НК РФ;

2) не имеющие неисполненной задолженности по возврату в бюджет города Лесосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной неисполненной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Лесосибирска на дату подачи заявки;

3) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

4) не являющиеся на дату подачи заявки иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) не являющиеся на дату подачи заявки получателями средств из бюджета города Лесосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

6) включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) осуществившие затраты, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в соответствии с приоритетными видами экономической деятельности, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии;

8) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся работодателями, среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявки, составляет не менее установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

9) зарегистрированные (зарегистрировавшие обособленные подразделения) и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Лесосибирска.

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

2.5.2. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

1) не имеющие на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 НК РФ;

2) не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Лесосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Лесосибирска на дату подачи заявки;

4) не являющиеся на дату подачи заявки получателями средств из бюджета города Лесосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

5) осуществившие затраты в соответствии с приоритетными видами экономической деятельности, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в течение календарного года, предшествующего году подачи и в году подачи в период до даты подачи заявки о предоставлении субсидии.

6) зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории города Лесосибирска.

2.6. Субсидии не предоставляются:

2.6.1 Субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) получателям иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь) в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п в течение действия программы социальной адаптации;

2) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

3) являющимся

- кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- участниками соглашений о разделе продукции;

- нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле);

4) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 НК РФ;

6) не включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.6.2 самозанятым гражданам:

1) не подтвердившим статус самозанятого гражданина;

2) зарегистрированным и осуществляющим деятельность не в городе Лесосибирске;

3) имеющим на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 НК РФ;

4) получателям иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь) в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п в течение действия программы социальной адаптации.

2.7. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, предоставляет на бумажных носителях по адресу: г. Лесосибирск, ул. Мира, 2, каб. 416, в Отдел экономики заявку, содержащую документы, согласно п.3.1 Порядка.

3. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Заявка, подаваемая для участия в отборе, включает следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии:

Заявление о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

субсидию субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

1. Информация о заявителе:

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес бизнеса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Основной вид экономической деятельности заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Средняя численность работников за период государственной регистрации, включая лиц, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений, человек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Размер средней заработной платы, рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в расчете на одного работника за квартал, предшествующий дате подачи заявки).

5. Является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «налог на профессиональный доход \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

6. Является участником соглашений о разделе продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет)

7. Является профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(да/нет), если «да», то нужное подчеркнуть

8. Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса (да, нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (да/нет)

10. Получал государственную и (или) муниципальную поддержку, включая заключение социального контракта, получение грантов, субсидий, бюджетных инвестиций ( указать - да/нет, сроки и виды поддержки) в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п, либо в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(если «да», то указать номер и дату решения о предоставлении государственной и (или) муниципальной поддержки, наименование органа, представившего поддержку)

11. Применяемая заявителем система налогообложения (отметить любым знаком):

\_\_\_\_общая;

\_\_\_\_упрощенная (УСН);

\_\_\_\_патентная;

\_\_\_\_\_\_\_\_ налог на профессиональный доход.

\_\_\_\_в виде единого сельскохозяйственного налога для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

12. Настоящим заявлением подтверждаю:

- вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной;

- заявитель не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не ограничен иным образом в правовом отношении действующим законодательством;

- заявитель не является на дату подачи заявки иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Лесосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Лесосибирска на дату подачи заявки, а также не является на дату подачи заявки получателем средств из бюджета города Лесосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, главном бухгалтере (при наличии) заявителя, являющегося юридическим лицом, заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем;

- заявитель не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле);

- заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией города Лесосибирска;

- заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

- заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета города Лесосибирска, а также бюджетов других уровней.

13. Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

14. Опись прилагаемых к заявлению документов с указанием количества страниц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Кол-во листов |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8… |  |  |  |

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам; согласен на осуществление администрацией города Лесосибирска, финансовым управлением администрации города Лесосибирска и контрольно-счетной палатой города Лесосибирска финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Согласен на публикацию в сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой заявке. Согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

2) обязательство о не прекращении деятельности 24 месяца с момента получения субсидии; (для самозанятых граждан - 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения о предоставлении субсидии);

3) обязательство о сохранении через 12 месяцев после получения субсидии численности работников в размере не менее 100% среднесписочной численности на 01 января года получения поддержки и среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника на уровне не ниже установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, при этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную в срок не ранее 1 января текущего финансового года (предоставляется по инициативе заявителя);

5) копию карточки клиента банка об открытии расчетного счета;

6) справки, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки (заявок):

а) субъектам малого, среднего предпринимательства:

- Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком  
(плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом)  
обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) либо, для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа;

б) самозанятым гражданам:

- справку о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 15 дней до даты подачи заявки;

 - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте <https://npd.nalog.ru/>, и подписанную электронной подписью налогового органа не ранее 15 дней до даты подачи заявки (справки представляются по инициативе заявителя);

7) копии патентов на право применения патентной системы налогообложения – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

8) юридическим лицам – копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям - копии трудовых договоров, заключенных с работниками, копии трудовых книжек работников при наличии таковых;

9) субъектам малого и (или) среднего предпринимательства - копии отчетов 6-НДФЛ; ЕФС-1; разделов с 1 по 2 расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111); персонифицированные сведения за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом, а также сведения о численности, средней заработной плате на одного работающего за последний квартал перед подачей заявки на предоставление субсидии и плановый период по форме:

Сведения о численности персонала, средней заработной плате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | последний квартал перед подачей заявки на предоставление субсидии (факт) | год подачи заявки на предоставление субсидии (план) | год, следующий за годом подачи заявки на предоставление субсидии (план) |
| Численность персонала | человек |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работающего | тыс. руб. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

10) всем заявителям: при возникновении в процессе производства отходов - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за текущий календарный год;

11) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, оргтехники, финансово-экономические показатели деятельности:

1. субъектам предпринимательской деятельности:

технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, оргтехники:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Всего | Оборудование № 1 | Оборудование № n |
| Наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя |  | | |
| ФИО руководителя |  | | |
| Юридический адрес регистрации |  | | |
| Фактический адрес нахождения |  | | |
| Контактные данные (тел, факс, эл. Адрес) |  | | |
| Применяемая система налогообложения |  | | |
| Фактически осуществляемые виды деятельности (ОКВЭД) в соответствии с выпиской из ЕГРИП/ЕГРЮЛ) | х |  |  |
| Краткое описание деятельности: |  | | |
| Период осуществления деятельности |  | | |
| Направления деятельности |  | | |
| Основные виды производимых товаров (работ, услуг) |  | | |
| Наличие лицензий, разрешений, допусков, товарных знаков |  | | |
| Используемые производственные площадки (собственные, арендованные) |  | | |
| Наличие филиалов (обособленных подразделений) |  | | |
| Наличие каналов сбыта продукции с обоснованием (договоры) |  | | |
| Численность работников |  | | |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работника |  | | |
| Наименование приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | х |  |  |
| Амортизационная группа приобретаемого оборудования | х |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование | х |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования | х |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования (с НДС), руб. |  |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования, (№, дата) | х |  |  |
| Реквизиты договоров лизинга (№, дата) | х |  |  |
| Авансовый платеж по договору лизинга (с НДС), руб. |  |  |  |
| Сумма уплаченных на дату подачи заявки лизинговых платежей (с НДС), руб. |  |  |  |
| Реквизиты целевых кредитных договоров, (№, дата) | х |  |  |
| Сумма уплаченных на дату подачи заявки процентов по целевым кредитам (с НДС), руб. |  |  |  |
| Цель приобретения оборудования, краткое описание ожидаемых результатов |  | | |
| Количество сохраненных рабочих мест (включая индивидуального предпринимателя) |  | | |
| Количество созданных рабочих мест |  | | |
| В том числе высокопроизводительных рабочих мест |  | | |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

финансово-экономические показатели деятельности (заполняются только по уплачиваемым видам налогов):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Год, предшествующий текущему году (факт) | Текущий год (план) | Очередной год (план) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| В том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Затраты на производство и сбыт товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| В том числе НДС | тыс. рублей |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж товаров (работ, услуг) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налоговые платежи в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, всего, | тыс. рублей |  |  |  |
| В том числе по видам налогов: | х | х | х | х |
| Налог на прибыль организаций (общий режим налогообложения) | тыс. рублей |  |  |  |
| НДФЛ | тыс. рублей |  |  |  |
| Страховые взносы во внебюджетные фонды (ПФР, ФОМС, ФСС) | тыс. рублей |  |  |  |
| Налог на имущество организаций | тыс. рублей |  |  |  |
| Транспортный налог | тыс. рублей |  |  |  |
| Налог на землю | тыс. рублей |  |  |  |
| Налог на профессиональный доход | тыс. рублей |  |  |  |
| Патент | тыс. рублей |  |  |  |
| Чистая прибыль (убыток) | тыс. рублей |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность персонала | чел. |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата 1 работающего | рублей |  |  |  |
| Рынки сбыта товаров (работ, услуг) | х | х | х | х |
| Объем отгруженных товаров (работ, услуг), в т.ч. | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем товаров (работ, услуг), отгруженных на территории Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Красноярского края | тыс. рублей |  |  |  |
| Объем товаров (работ, услуг), отгруженных за пределы Российской Федерации (экспорт) | тыс. рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

2. Самозанятым гражданам:

Финансово-экономические показатели деятельности

| Наименование показателя | Единица измерения | Текущий год (ожидаемая оценка) | Год следующий за текущим годом  (план) |
| --- | --- | --- | --- |
| Доход от осуществления предпринимательской деятельности всего, в том числе в разбивке по месяцам: | рублей |  |  |
| Январь | рублей |  |  |
| Февраль | рублей |  |  |
| Март | рублей |  |  |
| Апрель | рублей |  |  |
| Май | рублей |  |  |
| Июнь | рублей |  |  |
| Июль | рублей |  |  |
| Август | рублей |  |  |
| Сентябрь | рублей |  |  |
| Октябрь | рублей |  |  |
| Ноябрь | рублей |  |  |
| Декабрь | рублей |  |  |
| Объем налога на профессиональный доход, уплаченного в бюджетную систему Российской Федерации, всего, в том числе в разбивке по месяцам: | рублей |  |  |
| Январь | рублей |  |  |
| Февраль | рублей |  |  |
| Март | рублей |  |  |
| Апрель | рублей |  |  |
| Май | рублей |  |  |
| Июнь | рублей |  |  |
| Июль | рублей |  |  |
| Август | рублей |  |  |
| Сентябрь | рублей |  |  |
| Октябрь | рублей |  |  |
| Ноябрь | рублей |  |  |
| Декабрь | рублей |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель |  | |  | |  |  | |
|  |  | | (Подпись) | |  | (Расшифровка подписи) | |
|  | |  | |  | | |  |

Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, оргтехники

| Характеристика оборудования | | | Всего | | | Оборудование № 1 | Оборудование № n |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование приобретаемого оборудования | | | х | | |  |  |
| Код приобретаемого оборудования по ОКОФ | | | х | | |  |  |
| Амортизационная группа приобретаемого оборудования | | | х | | |  |  |
| Вид деятельности, для осуществления которого приобретается оборудование | | | х | | |  |  |
| Реквизиты договоров на приобретение оборудования, (№, дата) | | | х | | |  |  |
| Реквизиты целевых кредитных договоров, (№, дата) | | | х | | |  |  |
| Сумма уплаченных на дату подачи заявки процентов по целевым кредитам (с НДС), руб. | | |  | | |  |  |
| Реквизиты договоров лизинга (№, дата) | | | х | | |  |  |
| Авансовый платеж по договору лизинга (с НДС), руб. | | |  | | |  |  |
| Сумма уплаченных на дату подачи заявки лизинговых платежей (с НДС), руб. | | |  | | |  |  |
| Стоимость приобретаемого оборудования по договору на приобретение, рублей | | |  | | |  |  |
| Продавец (поставщик) оборудования (наименование, адрес фактического нахождения, контактные данные) | | | х | | |  |  |
| Цель приобретения оборудования, краткое описание ожидаемых результатов | | | х | | |  |  |
| Заявитель | |  |  | |  |  | | | |
|  | |  | (Подпись) | |  | (Расшифровка подписи) | | | |

12) копии договоров:

- лизинга (сублизинга) оборудования;

- кредитных целевых договоров;

- на подключение (технологическое присоединение) к объектам инженерной инфраструктуры с определением технических условий;

- на приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), связанных с текущим ремонтом здания (части здания, помещения), находящихся в собственности или в долгосрочной аренде заявителя;

- на приобретение оборудования, мебели, оргтехники;

- по сертификации (декларированию), регистрации или другим формам подтверждения соответствия продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров;

- по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

- договоров страхования имущества, в том числе спецтехники, транспорта, оборудования, необходимого для осуществления предпринимательской деятельности.

13) копии документов, подтверждающих передачу предмета лизинга во временное владение и пользование;

14) копии документов, подтверждающих осуществление расходов по вышеперечисленным договорам подлежащих возмещению:

- в случае безналичного расчета – копии платежных поручений;

- в случае наличного расчета – кассовых чеков и (или) бланков строгой отчетности, подтверждающих факт осуществления расчета между индивидуальным предпринимателем и покупателем (клиентом) и содержащих сведения, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

- счетов-фактур (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда счет-фактура может не составляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком));

- товарных (товарно-транспортных) накладных, универсальных передаточных документов;

- актов о приеме-передаче объектов основных средств, предметов лизинга;

- актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- проектно-сметной документации при осуществлении соответствующих затрат;

- документов, связанных с текущим ремонтом помещений:

1. копии дефектной ведомости (акта осмотра помещений, подлежащих текущему ремонту);

2. копии договора строительного подряда на проведение текущего ремонта помещений;

3. копии акта о приеме – сдаче выполненных работ при текущем ремонте подрядным способом;

4. копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам строительного подряда (с отметкой банка);

5. копии сметы на проведение текущего ремонта хозяйственным способом;

6. копии договоров о приобретении строительных материалов, необходимых при проведении текущего ремонта;

7. копии актов о приеме–передаче и счетов-фактур к договорам о приобретении строительных материалов;

8. копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов по договорам о приобретении строительных материалов (с отметкой банка);

9. при расчетах наличными денежными средствами предоставляются копии следующих документов: кассовый чек, в котором указаны сумма и наименование расхода, либо кассовый чек с приложением к нему товарного чека, если в кассовом чеке нет наименования товара.

15) копии графиков погашения и уплаты лизинговых (сублизинговых) платежей, платежей по кредитным договорам;

16) копии документов, подтверждающих факт своевременного исполнения обязательств по уплате: первого взноса (аванса) по договору лизинга (сублизинга) оборудования, плановых лизинговых платежей, процентов по кредитным договорам (справки из лизинговой компании об уплате авансового платежа по договорам лизинга (сублизинга) оборудования и своевременной оплате лизинговых (сублизинговых) платежей, справки из кредитной организации о фактически уплаченных процентах и погашении основного долга по целевому кредитному договору, справки об отсутствии просроченной ссудной задолженности, заверенную кредитной организацией выписку из ссудного счета, подтверждающую получение кредита на оборудование и осуществление платежей по нему, полученные не ранее 10 дней до даты подачи заявки);

17) копии паспортов транспортных средств (в случае приобретения транспортных средств), копии технических паспортов с отметкой соответствующего государственного органа о регистрации и постановке на учет приобретенных транспортных средств, копии технических паспортов оборудования;

18) копии документов, подтверждающих соответствие продукции (выполнения работ или оказания услуг) собственного производства требованиям технических регламентов, положениям документов по стандартизации или условиям договоров (сертификатов, деклараций о соответствии, свидетельств и пр.);

19) копии действующих лицензий на осуществление лицензируемого вида деятельности, копии платежных поручений об уплате государственной пошлины за предоставление (переоформление) лицензии;

20) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период.

В случае направления бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности в налоговые органы по телекоммуникационным каналам связи с целью подтверждения факта сдачи бухгалтерской (финансовой) и (или) налоговой отчетности необходимо представить копии квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом. Для субъектов малого и (или) среднего предпринимательства, применявших в отчетном периоде специальные режимы налогообложения, индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, самозанятых граждан - справку об имущественном и финансовом состоянии:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год , тыс. рублей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

21) копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности;

22) отчет для расчета субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат по форме, согласно Приложения № 6 к муниципальной программе.

23) копию документа, подтверждающего действующий статус социального предпринимательства (при наличии);

24) справку о неисполненной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Лесосибирском по форме:

СПРАВКА

о неисполненной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Лесосибирском

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из городского бюджета | Нормативный правовой акт города, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из городского бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств городского бюджета и Получателем на предоставление из городского бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоста  вления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

25) для физического лица - согласие на обработку персональных данных по форме:

Согласие на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

свободно, добровольно, по своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Лесосибирска (далее – администрация), расположенной по адресу: Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Мира, д.2 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер телефона;

ИНН, ОГРНИП;

сведения о номере расчетного счета (банковских реквизитах), номере банковской карты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны уполномоченным лицам органов местного самоуправления, государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, СМИ и использоваться в рамках п.3 Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города от 27.09.2013 № 1428 для проведения отбора, осуществления деятельности по его результатам; проведения проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления средств субсидии, а также на осуществление администрацией, органами муниципального финансового контроля действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне известно, что вся информация и документы, созданные, полученные, удерживаемые или предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться администрацией только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию функций, полномочий и обязанностей при условии соблюдения моих законных прав и свобод, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных и муниципальных органов.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными по моему письменному заявлению и в случае невозможности устранения недостатков в трехдневный срок персональные данные подлежат уничтожению.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

3.2. Копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии. Представленные документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. К заявке прикладывается опись предоставленных документов с указанием количества листов и подписанная заявителем. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

3.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений и документов для получения субсидий в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Заявление регистрируется Отделом экономики в день поступления заявки. Журнал регистрации заявлений ведется в бумажной форме. Заявке присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя Отдел экономики выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Внесение изменений в поданную и зарегистрированную заявку не допускается. Заявитель вправе отозвать поданную и зарегистрированную заявку путем письменного обращения в администрацию города Лесосибирска, но не позднее даты окончания срока проведения отбора. Заявитель вправе внести необходимые изменения в отозванную заявку и подать заявку повторно. Регистрация повторно поданной заявки производится в порядке очередности.

3.6. Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

3.7. Отдел экономики, при необходимости, запрашивает в государственных органах следующие документы (по состоянию на первое число месяца подачи заявки):

- справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю:

1) субъектам малого и среднего предпринимательства: об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) либо,

2) для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», самозанятых граждан - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа;

3) для самозанятых граждан - справку о постановке на учёт (снятии с учёта) физического лица в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035), сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа.

В данном случае устанавливаются предельные, установленные законодательством, сроки получения документов в государственных органах.

3.8. Отдел экономики, посредством использования сервиса Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://npd.nalog.ru/check-status/) осуществляет проверку статуса заявителя – налогоплательщика налога на профессиональный доход.

3.9. В течение 5 рабочих дней с момента поступления заявки, отдел экономики производит выезд на место осуществления деятельности заявителя, осмотр приобретенного оборудования, выполненных работ, услуг, таким образом, осуществляет проверку факта понесения заявленных затрат, фиксация при этом производится посредством фото съемки, осуществляет предварительный расчет суммы субсидии и передает пакет документов с приложенными фотоматериалами на координационный Совет в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – координационный Совет).

3.10. Заседание координационного Совета назначается при наличии не менее одной заявки, не позднее 15 календарных дней с даты окончания подачи заявок. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов координационного Совета. Членами координационного Совета рассматриваются все поступившие и зарегистрированные заявки на предмет соответствия требованиям действующего законодательства, п. 2.5, 2.6, 3.1 Порядка, соответствия критериям п. 1.5. Порядка.

3.11. При принятии решения о предоставлении субсидии, при условии полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства и настоящего Порядка, в первую очередь субсидия, с учетом приоритетности видов экономической деятельности, предоставляется заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее. Субсидии распределяются между получателями пропорционально, в пределах средств, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году, в соответствии с требованиями и в целях выполнения условий действующих Соглашений о предоставлении субсидии бюджету города Лесосибирска Красноярского края на реализацию муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, заключенных на текущий год между администрацией города Лесосибирска и агентством развития малого и среднего предпринимательства Красноярского края по количеству получателей субсидии, а также по количеству сохраненных рабочих мест.

Заявка, расчетный размер субсидии по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

3.12. Решение об отказе в предоставлении субсидии может быть принято в следующих случаях:

а) если заявка содержит неполный комплект документов, либо они оформлены ненадлежащим образом;

б) если заявитель не зарегистрирован на территории города Лесосибирска;

в) если заявитель не является субъектом малого предпринимательства;

г) если субъект малого предпринимательства является:

- кредитной организаций;

- страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

- инвестиционным фондом;

- профессиональным участником рынка ценных бумаг;

-ломбардом;

- участником соглашений о разделе продукции;

- иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- нерезидентом Российской Федерации, определяемым в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) если субъект малого предпринимательства осуществляет:

- производство и реализацию подакцизных товаров;

- добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

е) если субъект малого предпринимательства получил в текущем финансовом году, на дату подачи заявки о предоставлении субсидии, средства из местного бюджета, в соответствии с иными правовыми актами, на возмещение аналогичных затрат;

ж) если ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли. Факт предоставления аналогичной поддержки проверяется отделом экономики администрации города Лесосибирска по данным, указанным в реестре получателей поддержки;

з) если у субъекта малого предпринимательства на дату подачи заявки есть просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная задолженность перед местным бюджетом;

и) если субъект малого предпринимательства, на дату подачи заявки, находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него введена процедура банкротства, деятельность его приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) если с даты признания субъекта малого предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом, оказавшим поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или предоставлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение, прошло менее трех лет.

3.13. По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол с решением о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии. Ведение протокола осуществляет секретарь координационного Совета. В случае отсутствия секретаря координационного Совета, его обязанности исполняет член координационного Совета, назначенный руководителем координационного Совета. Координационный Совет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения направляет протокол в Отдел экономики.

3.14. Отдел экономики в течение 5 рабочих дней с момента получения протокола от координационного Совета (с решениями о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии) осуществляет расчет субсидии на основании протокола и представленных получателем субсидии документов.

3.15. Решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется Распоряжением администрации города. Отдел экономики информирует заявителей о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его вступления в законную силу.

3.16. В случае получения информации об отказе в предоставлении субсидии, заявитель вправе повторно подать в установленном порядке доработанную заявку при условии объявления дополнительного отбора получателей субсидий.

3.17. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является Отдел экономики.

3.18. Отдел экономики в течение 2 рабочих дней с момента подписания Распоряжения о предоставлении субсидии заключает с получателем субсидии Соглашение о предоставлении субсидии по форме, согласно Приложению № 6 к муниципальной программе. Отчет для расчет субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат оформляется в виде Приложения № 2 к Соглашению и подписывается получателем субсидии.

Обязательным условием предоставления субсидий являются:

- согласие получателей субсидий на осуществление администрацией города Лесосибирска и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе в части достижения результатов, установленных при предоставлении субсидии;

- обеспечение получателями субсидий достижения показателей результативности использования субсидий, установленных в Соглашении;

- сохранение получателями субсидий – субъектами малого и среднего предпринимательства через 12 месяцев после получения субсидии численности работников в размере не менее 100% среднесписочной численности на 01 января года получения поддержки и среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника на уровне не ниже установленного федеральным законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда с учетом коэффициентов и процентных надбавок, начисляемых в связи с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в том числе в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, при этом в течение 12 месяцев после получения поддержки на конец одного или нескольких отчетных месяцев среднесписочная численность работников не должна составлять менее 80 процентов численности работников субъекта малого и среднего предпринимательства на 1 января года получения поддержки;

- не прекращение получателями субсидий – физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», деятельности в течение 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

3.19. В случае, если Соглашение о предоставлении субсидии не заключено в установленные сроки по вине Получателя субсидии, Распоряжение о предоставлении субсидии подлежит отмене. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.20. Отдел экономики в течение 2 рабочих дней с момента подписания Распоряжения о предоставлении субсидии направляет для последующего перечисления бюджетных средств пакет документов, состоящий из:

- копий платежных поручений, подтверждающих оплату приобретенного оборудования, его монтажа договора о выполнении работ (оказании услуг),

- копию Соглашения о предоставлении субсидии,

- копию Распоряжения о предоставлении субсидии,

- копию протокола заседания координационного Совета с решением о предоставлении субсидии.

3.21. Администрация г. Лесосибирска на основании представленных документов производит перечисление бюджетных средств на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в пределах средств, поступивших в бюджет на эти цели.

3.22. Субсидия считается предоставленной получателю субсидии в день списания финансовых средств с лицевого счета администрации города Лесосибирска на расчетный счет получателя субсидии.

3.23. Результатом предоставления субсидии являются конкретные, измеримые результаты деятельности получателя субсидии с указанием даты завершения и конечного значения, соответствующие результатам муниципальной программы, а также, полное исполнение получателем субсидии обязательств, предусмотренных в Соглашении.

3.24. В Соглашении получателю субсидии устанавливаются показатели результативности использования субсидии:

1) для субъектов малого и среднего предпринимательства:

- численность работников;

- среднемесячная заработная плата работников.

2) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- осуществление в течение 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения, предпринимательской деятельности.

Отдел экономики администрации города Лесосибирска совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления, в том числе проверку достижения установленных в Соглашении показателей результативности, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок предоставления получателями субсидий отчетности установлен в п.4 настоящего Порядка.

3.25. В случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий Соглашения, установленных при проведении финансового контроля, проверок, Отдел экономики принимает решение о возврате субсидии в полном объеме за период с момента допущения нарушения (далее - решение о возврате субсидии) в муниципальный бюджет с указанием оснований его принятия. В случае не достижения заявленных Получателем показателей результативности использования Субсидии на конец срока действия Соглашения о предоставлении субсидии (для субъектов малого и среднего предпринимательства срок действия Соглашения о предоставлении субсидии - два календарных года, с учетом года получения субсидии, для самозанятых граждан – 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения), Получатель субсидии обязуется осуществлять хозяйственную деятельность на протяжении всего срока действия Соглашения о предоставлении субсидии, то Получатель субсидии обеспечивает возврат в доход местного бюджета в срок до 05 мая года, следующего за годом окончания срока действия Соглашения о предоставлении субсидии в размере ( ), рассчитанном по формуле:

V\_возврата=V\_субсидии×(1-к)

где:

к – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

K=w×R

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

R=m/n

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидии.

w- удельный вес показателя, составляет для субъектов малого и среднего предпринимательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| Численность персонала | р. м. | 0,5 |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей | 0,5 |

w- удельный вес показателя, составляет для самозанятых граждан:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| Осуществление предпринимательской деятельности 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения | р. м. | 1,0 |

Решение о возврате субсидии оформляется Распоряжением администрации города Лесосибирска.

3.26. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии копию Распоряжения администрации города о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия, в письменной форме. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в муниципальный бюджет ранее полученных сумм субсидий, указанных в Распоряжении о возврате субсидии, в полном объеме.

3.27. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, администрация города Лесосибирска обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.28. Отдел экономики представляет в Федеральную налоговую службу, в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, сведения о субъектах малого и среднего предпринимательства, физических лицах, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказана финансовая поддержка, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки либо обнаружения нарушения порядка и условий предоставления поддержки, в том числе нецелевого использования средств поддержки.

Информация, содержащаяся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии (субъект малого и среднего предпринимательства) ежегодно в течение двух календарных лет (следующих за годом получения субсидии) в срок до 5 мая года, следующего за отчетным, для проведения анализа достижения значений результатов предоставления субсидии, представляет в Отдел экономики следующие документы:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения; для субъектов малого предпринимательства, применявших специальные режимы налогообложения, индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, самозанятых граждан - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого гражданина)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- отчет о финансово-экономических показателях (для субъектов малого и среднего предпринимательства) по форме:

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, с момента получения субсидии (план) | Год, с момента получения субсидии (факт) | Отклонение, % |
| Численность персонала | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- копии отчетов 6-НДФЛ; ЕФС-1; разделов с 1 по 2 расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111); персонифицированные сведения за;

- справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом).

- при возникновении в процессе производства отходов производства - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за предыдущий календарный год.

4.2. Получатель субсидии (физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») по истечении 12 календарных месяцев после получения субсидии, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим периодом, представляет:

- справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и полные календарные месяцы текущего года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа;

- при возникновении в процессе производства отходов производства - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за предыдущий календарный год.

п.4. Порядок предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности; создания, изготовления, трансляции (размещения) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства:

1. Общие Положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности; создания, изготовления, трансляции (размещения) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства (далее – Порядок, грант), определяет общие положения о предоставлении грантовой поддержки, порядке проведения отбора получателей грантовой поддержки, условиях и порядке получения грантовой поддержки, требованиях к отчетности и осуществлении контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления грантовой поддержки и ответственности за их нарушение, а также порядок оплаты услуг создания, изготовления, трансляции (размещения) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства.

1.2. Для целей Порядка используются следующие понятия:

- «субъект малого предпринимательства» и «субъект среднего предпринимательства» - понимаются в том значении, в котором они используются в Федеральном законе от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ);

- «заявитель» - субъект малого и среднего предпринимательства, включенный в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=123DC28D881E45AE882EDC4D00C3E8215DAA274D9BCCC300746F7A8979CF7163F84E112F68A79E262D263B342DL8q7H) № 209-ФЗ, представивший заявку в соответствии с [пунктом 2.](#P114)5 Порядка;

- «заявка» - комплект документов, направленный заявителем для участия в конкурсном отборе;

- «заявление» - заявление на участие в отборе на предоставление грантовой поддержки субъекту малого и среднего предпринимательства;

- «грантовая поддержка» – предоставление субъектам малого и среднего предпринимательства грантов в форме субсидий на начало ведения предпринимательской деятельности;

- «оборудование» – приобретенные в целях создания нового или развития (модернизации) действующего производства товаров (работ, услуг): оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, производственный хозяйственный, спортивный инвентарь, относящиеся по срокам полезного использования к первой - десятой амортизационным группам, согласно требованиям Налогового кодекса Российской Федерации;

- «оргтехника» – машины, устройства, оборудование, относящиеся к разделу 330.28.23 «Машины офисные и оборудование, кроме компьютеров и периферийного оборудования» Общероссийского классификатора основных фондов, принятого и введенного в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст, укомплектованные всеми приспособлениями и принадлежностями, необходимыми для выполнения возложенных на них функций, и не являющиеся составной частью какого-либо другого оборудования;

- «отбор» - отбор, проводимый способом, установленным [пунктом 1.](#P58)7 Порядка, для определения получателя грантовой поддержки;

- «участник отбора» - заявитель, заявка которого не была отклонена в соответствии с [пунктом 2.1](#P141)0 Порядка;

- «объявление об отборе» - объявление о проведении отбора заявок на предоставление грантовой поддержки;

- «конкурсная комиссия по рассмотрению и оценке заявок, поступивших от участников отбора» – координационный Совет в области развития малого и среднего предпринимательства (далее – конкурсная комиссия);

- «получатель грантовой поддержки» - участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении грантовой поддержки;

- «проект» - документ, разработанный заявителем, кратко описывающий идею, процесс и результат реализации бизнес процессов.

1.3.1. Грантовая поддержка предоставляется в пределах бюджетных ассигнований на реализацию данного мероприятия, предусмотренных в бюджете города Лесосибирска на очередной финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, которым является администрация города Лесосибирска субъектам малого и среднего предпринимательства, на осуществление следующих видов экономической деятельности, согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, утвержденному Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2):

раздел А, коды 01 - 03;

раздел С, коды 10 - 11, 13 - 33;

раздел Е, коды 38 – 39;

раздел F, коды 41 - 43;

раздел G, коды 45.20;

раздел Н, коды 49 - 53;

раздел I, коды 55 - 56;

раздел J, коды 58 - 63;

раздел М, коды 70.21, 71.11, 71.12, 73.11, 74.10, 74.20, 74.30, 75;

раздел N, коды 77.22, 79;

раздел Р, код 85;

раздел Q, коды 86 - 88;

раздел R, коды 90 - 91, 93;

раздел S, коды 95, 96.01, 96.02, 96.04, 96.09

1.3.2. Исполнители работ, услуг по созданию, изготовлению, трансляции (размещению) информационных материалов (аудиороликов, видеосюжетов (видеороликов), статей) об успешных практиках социального предпринимательства определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Средства, полученные в ходе экономии при проведении процедур по размещению заказа на выполнение работ, поставку товаров, оказание услуг, могут быть использованы на аналогичное мероприятие на основе повторного размещения заказа.

1.4. Сведения о грантовой поддержке размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период) при наличии технической возможности.

1.5. Грантовая поддержка предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1.6. Целью предоставления грантовой поддержки является финансовое обеспечение расходов заявителей на начало ведения предпринимательской деятельности:

а) на аренду и ремонт помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

б) на приобретение модульных объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

в) на приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;

г) на оформление результатов интеллектуальной деятельности, полученных при осуществлении предпринимательской деятельности, на возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

д) на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг – в размере не более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

1.7. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателей грантовой поддержки, исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.8. Категория получателей грантовой поддержки - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки.

1.9. Не допускается направление грантовой поддержки на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях.

2. Порядок проведения отбора получателей

для предоставления грантовой поддержки

2.1. Организатором процедур отбора, предусмотренных настоящим разделом, является отдел экономики администрации города Лесосибирска (далее – Отдел экономики). Отдел экономики направляет на опубликование на сайт администрации города Лесосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в газету «Заря Енисея», а также, при наличии технической возможности, на единый портал бюджетной системы Российской Федерации объявление о проведении отбора не менее чем за 3 календарных дня до начала срока подачи заявок на участие в конкурсе (далее – объявление).

В объявлении содержится следующая информация:

- цель предоставления грантовой поддержки, указанная в пункте 1.6. настоящего Порядка;

- сроки проведения отбора, которые не могут быть меньше 30 календарных дней;

- дата начала подачи, дата окончания приема заявок участников отбора (заявителей), которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты администрации города Лесосибирска, а также номер телефона для получения разъяснений положений объявления о проведении отбора;

- доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора (при наличии технической возможности);

- ссылка на сетевой ресурс, на котором размещены: требования к участникам отбора (заявителям), перечень документов, предоставляемых участниками отбора (заявителями) для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям отбора, порядок подачи заявок участниками отбора (заявителями) и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке и иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), порядок отзыва заявок заявителей, порядок возврата заявок заявителей, определяющий в том числе основания для возврата заявок заявителей, порядок внесения изменений в заявки заявителей, правила рассмотрения и оценки заявок заявителей, порядок предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать, условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- дата размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), на сайте администрации города Лесосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

2.2. В случае, если в сроки проведения отбора, указанные в объявлении о проведении отбора, заявителями не подано ни одной заявки на участие в отборе, отбор признается не состоявшимся.

2.3. Администрация города Лесосибирска организует проведение повторного отбора в случае, если:

- отбор признан не состоявшимся;

- по результатам проведения отбора средства бюджета города Лесосибирска, предусмотренные для предоставления грантов в форме субсидий в текущем финансовом году по данному мероприятию муниципальной программы, не освоены, либо освоены не в полном объеме.

2.4. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) должен быть зарегистрирован, как субъект предпринимательской деятельности на территории города Лесосибирска не ранее двух лет, предшествующих году подачи заявки на получение грантовой поддержки и должен осуществлять предпринимательскую деятельность на территории города Лесосибирска;

2) не иметь на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 НК РФ, по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

3) не иметь неисполненной задолженности по возврату в бюджет города Лесосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной неисполненной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Лесосибирска на дату подачи заявки;

4) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства (в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»), деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на дату подачи заявки;

5) не являться на дату подачи заявки иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) не являться на дату подачи заявки получателями средств из бюджета города Лесосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

7) быть включенным в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

8) не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

9) должен пройти обучение в рамках обучающей программы по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки на получение грантовой поддержки.

10) не является получателем иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь) 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п - в течение действия программы социальной адаптации;

2.5. В целях получения субсидии заявитель, в сроки, указанные в объявлении о приеме заявок, предоставляет на бумажных носителях по адресу: г. Лесосибирск, ул. Мира, 2, каб. 416, в Отдел экономики заявку, содержащую следующие документы (далее - заявка):

1) заявление в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

2) бизнес-проект по созданию и развитию собственного дела по форме

согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

3) обязательство: о не прекращении деятельности в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки, о сохранении на этот период численности работников в размере не менее 100% численности работников на момент получения поддержки (при наличии наемных работников);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную заявителем не ранее 20 рабочих дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе заявителя);

5) справки, полученные в срок не ранее 30 дней до даты подачи заявки:

- Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом) либо, для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированная в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанная электронной подписью налогового органа (справка представляется по инициативе заявителя);

6) копии патентов на право применения патентной системы налогообложения – для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения;

7) копию документа, подтверждающего прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства обучения в течение 12 месяцев до даты подачи заявки на получение грантовой поддержки по направлению осуществления деятельности в сфере предпринимательской деятельности;

8) юридическим лицам – копию штатного расписания, действующего на момент подачи заявления, индивидуальным предпринимателям (при наличии наемных работников) - копии трудовых договоров, заключенных с работниками, копии трудовых книжек работников при наличии таковых;

9) субъектам малого и (или) среднего предпринимательства (при наличии работников) - копии отчетов 6-НДФЛ; ЕФС-1; разделов с 1 по 2 расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111); персонифицированные сведения за календарный год, предшествующий году подачи заявки, с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копий квитанций, подтверждающих факт приема отчетности, формируемых налоговым органом, а также сведения о численности персонала, средней заработной плате на одного работающего за последний квартал перед подачей заявки на предоставление субсидии и плановый период по форме:

Сведения о численности персонала, средней заработной плате

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | последний квартал перед подачей заявки на предоставление субсидии (факт) | год подачи заявки на предоставление субсидии (план) | год, следующий за годом подачи заявки на предоставление субсидии (план) |
| Численность персонала | человек |  |  |  |
| Средняя заработная плата на одного работающего | тыс. руб. |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

10) всем заявителям: при возникновении в процессе производства отходов - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за текущий календарный год;

11) выписку с расчетного или лицевого счета заявителя, подтверждающую наличие средств софинансирования для реализации проекта (в случае наличия на момент подачи заявки собственных средств для софинансирования). В случае использования для софинансирования кредитных средств, необходимо предоставить документ, выданный кредитной организацией о принятии положительного решения по предоставлению заявителю кредита (ссуды) в сумме, достаточной для обеспечения софинансирования грантовой поддержки;

12) копии документов (сведения), подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя (свидетельство о праве собственности, договор аренды) (при их наличии);

13) документы, подтверждающие общую стоимость проекта (смета, выставленные счета на оплату, коммерческие предложения и др.)

14) документы, подтверждающие наличие опыта или образования в соответствующей сфере деятельности (при наличии).

15) справку о неисполненной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Лесосибирском по форме:

СПРАВКА

о неисполненной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Лесосибирском

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из городского бюджета | Нормативный правовой акт города, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из городского бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств городского бюджета и Получателем на предоставление из городского бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоста  вления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

16) копию карточки клиента банка об открытии расчетного счета.

17) согласие на обработку персональных данных по форме:

Согласие на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

свободно, добровольно, по своей воле и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам администрации города Лесосибирска (далее – администрация), расположенной по адресу: Красноярский край, город Лесосибирск, ул. Мира, д.2 на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

Персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номер телефона;

ИНН, ОГРНИП;

сведения о номере расчетного счета (банковских реквизитах), номере банковской карты.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с предоставлением гранта в форме субсидии субъекту малого предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности.

Я согласен(на), что мои персональные данные будут ограниченно доступны уполномоченным лицам органов местного самоуправления, государственных органов, предприятий, учреждений, организаций, СМИ и использоваться в рамках п.4 Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города от 27.09.2013 № 1428 для проведения отбора, осуществления деятельности по его результатам; проведения проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления, расходования и использования гранта в форме субсидии, а также на осуществление администрацией, органами муниципального финансового контроля действий, связанных с обращением в иные государственные органы о предоставлении сведений о заявителе, имеющихся у таких органов, в целях и объемах, необходимых для предоставления и целевого использования средств гранта.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных администрация вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Мне известно, что вся информация и документы, созданные, полученные, удерживаемые или предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться администрацией только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на администрацию функций, полномочий и обязанностей при условии соблюдения моих законных прав и свобод, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных и муниципальных органов.

В случае выявления неправомерных действий с персональными данными по моему письменному заявлению и в случае невозможности устранения недостатков в трехдневный срок персональные данные подлежат уничтожению.

Дата начала обработки персональных данных:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год) (подпись) (расшифровка подписи)

Документы, перечисленные в настоящем пункте, должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, помарок, исправлений, неустановленных сокращений.

Копии всех документов должны быть заверены получателем субсидии. Представленные документы обратно не возвращаются. Копии документов предоставляются с предъявлением их оригинала, после сверки подлинники документов возвращаются заявителю. Заявка прошивается, нумеруется, скрепляется подписью, печатью (при наличии) заявителя. К заявке прикладывается опись предоставленных документов с указанием количества листов и подписанная заявителем. Разглашение информации, содержащейся в документации, не допускается.

При подаче заявки заявитель дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

2.6. Заявка регистрируется Отделом экономики в день поступления. Журнал регистрации ведется в бумажной форме. Заявке присваивается порядковый номер с указанием даты поступления. По требованию заявителя Отдел экономики выдает расписку в получении документов, установленных пунктом 2.5. настоящего Порядка.

Ответственность за соблюдение целей, условий и требований, установленных при предоставлении грантовой поддержки, за достоверность представленной заявки и сведений несет заявитель.

Заявка, поступившая после установленного срока приема документов, не регистрируется, не рассматривается и возвращается заявителю.

2.7. Одновременно заявителем может быть подана заявка только по одному проекту. Внесение изменений в поданную и зарегистрированную заявку не допускается. Заявитель вправе отозвать поданную и зарегистрированную заявку путем письменного обращения в администрацию города Лесосибирска, но не позднее даты окончания срока проведения отбора. Заявитель вправе внести необходимые изменения в отозванную заявку и подать заявку повторно. Регистрация повторно поданной заявки производится в порядке очередности.

2.8. Отдел экономики, при необходимости, запрашивает в государственных органах следующие документы (по состоянию на первое число месяца подачи заявки):

- справки Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю:

1) субъектам малого и среднего предпринимательства: об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом) либо,

2) для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и месяцы текущего года либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа.

В данном случае устанавливаются предельные, установленные законодательством, сроки получения документов в государственных органах.

Документы, полученные в порядке межведомственного взаимодействия, приобщаются к заявке.

2.9. Отдел экономики в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении об отборе, рассматривает их на соответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.](#P114)5 Порядка, и соответствие заявителя требованиям, указанным в [пункте 2](#P99)[.](#P110)4 Порядка, а также, в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок, производит выезд на место осуществления деятельности заявителей, указанное в заявке, таким образом, осуществляет проверку факта ведения предпринимательской деятельности, фиксация при этом производится посредством фото съемки.

По результатам рассмотрения заявок отдел экономики готовит решение о допуске заявок к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявитель соответствуют установленным в пункте 2.10 Порядка требованиям, либо об отклонении заявок, недопущению их к конкурсному отбору в случае, если заявка, заявитель не соответствуют установленным в пункте 2.10. Порядка требованиям, и направляет в течение 2 рабочих дней заявителю уведомление о принятом решении на бумажном носителе почтовым отправлением по почтовому адресу, либо в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручает лично по адресу администрации, указанному в [пункте 2.](#P114)5 Порядка.

2.10. Основаниями для отклонения заявки, недопущения до конкурсного отбора являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным в пункте [2.](#P110)4 Порядка;

- несоответствие представленной заявителем заявки требованиям к заявкам, установленным в [пункте 2.](#P114)5. Порядка;

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

- подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- производство и (или) реализация подакцизных товаров, а также добыча и (или) реализация полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- отсутствие заявителя в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

- наличие на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 НК РФ;

- заявитель является получателем иных финансовых выплат на осуществление предпринимательской деятельности, предоставляемой в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 30.08.2012 № 429-п «Об утверждении Порядка, условий и размера предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению краевых государственных учреждений службы занятости населения, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, перечня расходов, на финансирование которых предоставляется единовременная финансовая помощь, порядка подтверждения получателем единовременной помощи исполнения условий ее предоставления и целевого использования средств единовременной финансовой помощи, порядка возврата средств единовременной финансовой помощи в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении» (далее – единовременная финансовая помощь) в течение 90 календарных дней с момента перечисления единовременной финансовой помощи на счет гражданина, а также Порядком назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, утвержденным в государственной программе «Развитие системы социальной поддержки граждан», утвержденной постановлением Правительства Красноярского края от 30.09.2013 № 507-п в течение действия программы социальной адаптации;

2.11. Отклонение заявок осуществляется до принятия решения о предоставлении грантовой поддержки. Заявка в таком случае не возвращается.

Заявки, которые не были отклонены, считаются допущенными к рассмотрению.

2.12. Заявки, которые не были отклонены в соответствии с [пунктом 2.1](#P144)0 Порядка, рассматриваются конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок отделом экономики.

2.13. Конкурсная комиссия оценивает заявки на предмет соответствия заявителей категории получателей грантов и критериям отбора, установленным [пунктами](#P59) 1.8., [2.1](#P163)4. Порядка. Выставление соответствующего балла в отношении каждого критерия отбора осуществляется на основании документов, содержащихся в составе заявки.

Общий оценочный балл заявки заявителя (Bi) определяется по формуле:

base_23675_278034_32768

где:

Bi - общий оценочный балл заявки;

base_23675_278034_32769 - сумма баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов;

Kj - количество баллов по каждому из критериев отбора получателей грантов.

Список участников отбора формируется конкурсной комиссией на основании ранжирования количества баллов, выставленных заявителям (от наибольшего к наименьшему). При равенстве итоговых баллов, присвоенных двум и более участникам отбора, наименьший порядковый номер в списке участников отбора присваивается участнику, подавшему заявку ранее по времени ее подачи. При принятии решения о предоставлении грантовой поддержки, при условии полного соответствия заявителя и представленных им документов требованиям законодательства и настоящего Порядка, в первую очередь грант предоставляется заявителю с наибольшим общим оценочным баллом и далее по убыванию. Гранты распределяются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию данного мероприятия в текущем году. Заявка с наименьшим общим оценочным баллом, расчетный размер грантовой поддержки по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных средств, финансируется в сумме указанного остатка.

По результатам рассмотрения заявок оформляется протокол заседания конкурсной комиссии с решением о предоставлении грантовой поддержки, либо об отказе в предоставлении грантовой поддержки. Ведение протокола осуществляет секретарь конкурсной комисси. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии, его обязанности исполняет член конкурсной комиссии, назначенный руководителем конкурсной комиссии. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения протокол направляется в отдел экономики.

2.14. Критерии отбора участников:

1) создание участником отбора дополнительных рабочих мест: планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления грантовой поддержки, - 3 балла; не планируется создание новых рабочих мест в году, следующем за годом предоставления грантовой поддержки, - 0 баллов;

2) отношение уровня средней заработной платы работников участника отбора (при их наличии) за период с даты приема на работу наемных работников до даты подачи заявки (на момент подачи заявки) к минимальному размеру оплаты труда (МРОТ) установленному для города Лесосибирска с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в иных местностях Красноярского края с особыми климатическими условиями: выше МРОТ на 10% – 3 балла; соответствует МРОТ – 0 баллов;

3) наличие производственных и других помещений, необходимых для осуществления предпринимательской деятельности, имеющиеся в распоряжении заявителя – 2 балла, отсутствие – 0 баллов;

4) наличие у участника отбора опыта или соответствующего (профильного) образования для реализации проекта: отсутствие опыта в сфере деятельности - 0 баллов; документально подтвержденный опыт, или наличие документа, подтверждающего профильное образование - 2 балла;

2.15. Отдел экономики в течение 2 рабочих дней с момента получения протокола заседания конкурсной комиссии (с решениями о предоставлении грантовой поддержки, либо об отказе в предоставлении грантовой поддержки) осуществляет расчет грантовой поддержки на основании протокола и предоставленных заявителем документов, исходя из лимитов бюджетных обязательств. Решение о предоставлении грантовой поддержки, либо об отказе в предоставлении грантовой поддержки оформляется Распоряжением администрации города. Отдел экономики информирует заявителей о принятом решении способом, указанным в заявке, в течение 2 рабочих дней со дня вступления Распоряжения в законную силу, а также, не позднее 14 календарных дней, размещает информацию о принятом решении на сайте администрации города.

Информация должна содержать: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию о заявителях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения; принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении порядковых номеров; перечень победителей отбора, наименование получателя грантовой поддержки, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему грантовой поддержки.

2.16. Основанием для отказа в предоставлении грантовой поддержки является:

- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.17. Максимальный размер грантовой поддержки, предоставляемого одному субъекту малого и среднего предпринимательства – получателю такой поддержки составляет 300,00 тысяч рублей. Грант предоставляется в размере не более 70% от общего объема затрат участника отбора, предусмотренных п. п. а) – д) п.1.6. настоящего Порядка, перечисленных в заявке, при этом, объем расходов заявителя на приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства выпускаемой продукции или предоставления услуг расходы не может составлять более 10 процентов от общей суммы грантовой поддержки.

Размер грантовой поддержки определяется конкурсной комиссией пропорционально размеру расходов участника отбора согласно п. п. а) – д) п.1.6. настоящего Порядка, предусмотренных на реализацию проекта, и представляется в размере, не превышающем 70% общей суммы расходов по данным пунктам по каждой заявке, набравшей наибольшее количество баллов, с учетом предельного размера грантовой поддержки, указанного в настоящем пункте, до полного распределения лимитов бюджетных обязательств.

Расчет размера грантовой поддержки осуществляется по следующей формуле:

Vr = Vпотр - k,

где:

Vr - размер грантовой поддержки;

k - поправочный коэффициент, определяемый по формуле:

k = Vпотр - Vлим,

где:

Vпотр - запрашиваемый заявителем размер грантовой поддержки в соответствии с заявкой, представленной в Администрацию, но не более 300 тыс. рублей;

Vлим - лимиты бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление грантовой поддержки;

в случае если Vпотр < Vлим, k принимается равным 0.

3. Условия и порядок предоставления грантовой поддержки

3.1. Отдел экономики в течение 2 рабочих дней с момента подписания Распоряжения о предоставлении грантовой поддержки заключает с получателем грантовой поддержки Соглашение о предоставлении грантовой поддержки (далее – соглашение) по форме, согласно Приложению № 6 к муниципальной программе.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной финансовым управлением администрации города Лесосибирска.

Соглашение должно содержать:

- согласие получателя грантовой поддержки на осуществление администрацией города Лесосибирска и органами муниципального финансового контроля в отношении него проверки соблюдения цели, условий и порядка предоставления грантовой поддержки, в том числе в части достижения результатов, установленных при предоставлении грантовой поддержки;

- значения результатов предоставления грантовой поддержки, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления грантовой поддержки, и их значения;

- обязательство о не прекращении хозяйственной деятельности в качестве субъекта малого или среднего предпринимательства по выбранному виду экономической деятельности в течение 12 месяцев после получения грантовой поддержки;

- запрет приобретения получателем грантовой поддержки за счет полученных средств бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- согласование новых условий соглашения, в том числе о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4](#P57) Порядка, приводящего к невозможности предоставления грантовой поддержки в размере, определенном в соглашении.

В случае, если соглашение не подписано получателем грантовой поддержки в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения и (или) не направлено в адрес главного распорядителя бюджетных средств в указанный срок, получатель грантовой поддержки считается уклонившимся от получения грантовой поддержки, соглашение с получателем грантовой поддержки не заключается и грант не предоставляется.

3.2. В случае внесения изменений в соглашение или в случае расторжения соглашения между главным распорядителем бюджетных средств и получателем грантовой поддержки заключается дополнительное соглашение, которое является неотъемлемой частью соглашения.

Изменения в соглашение вносятся в следующих случаях:

- изменение федерального и (или) краевого законодательства, влекущее изменение условий соглашения;

- уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления грантовой поддержки в размере, определенном в соглашении;

- необходимость исправления описок, технических и арифметических ошибок;

- мобилизация получателя грантовой поддержки (в случае мобилизации получателя грантовой поддержки в Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – ВСР), срочную военную службу (военную службу по призыву) в ВСР, органы государственной охраны и другие войска, или в случае заключения им контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, либо если получатель поддержки - юридическое лицо, в котором одно и то же физическое лицо является единственным учредителем (участником) юридического лица и его руководителем, призваны на военную службу по мобилизации в ВСР, срочную военную службу (военную службу по призыву) или заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на ВСР, на период участия в специальной военной операции, прохождения военной службы по призыву) по согласованию с получателем грантовой поддержки, грант может быть возвращен в полном объеме без наложения штрафных санкций, сроки использования грантовой поддержки и достижения результатов его предоставления могут быть продлены на период, соответствующий периоду мобилизации, либо, в случае, если сроки использования грантовой поддержки и достижения результатов остаются неизменными, допускается корректировка результатов в сторону их уменьшения. Сроки предоставления отчетности по действующему Соглашению продляются на период мобилизации без наложения штрафных санкций). В целях принятия решения муниципальным образованием об изменении условий предоставления грантовой поддержки получатель грантовой поддержки или представитель получателя грантовой поддержки предоставляет документ, подтверждающий участие получателя грантовой поддержки в специальной военной операции. В рамках решения данного вопроса межведомственное взаимодействие с военными комиссариатами не осуществляется

В случае возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю грантовой поддержки по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в соглашении, письменное уведомление о заключении дополнительного соглашения и два экземпляра подписанного со стороны главного распорядителя бюджетных средств дополнительного соглашения в течение 5 рабочих дней со дня возникновения оснований для заключения дополнительного соглашения.

Получатель грантовой поддержки в течение 15 рабочих дней со дня получения двух экземпляров дополнительных соглашений, подписанных со стороны главного распорядителя бюджетных средств, подписывает направленные ему дополнительные соглашения и представляет один экземпляр в администрацию города Лесосибирска.

3.3. Конкретные значения результатов предоставления грантовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантовой поддержки, устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в соглашении.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного получателем грантовой поддержки соглашения перечисляет грант на расчетный счет получателя грантовой поддержки, указанный в соглашении и открытый ему в кредитной организации.

3.5. Датой предоставления грантовой поддержки считается день списания средств субсидии с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств, открытого в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, на расчетный счет получателя субсидии.

3.6. Результатом предоставления грантовой поддержки являются конкретные, измеримые результаты деятельности получателя грантовой поддержки, с указанием даты завершения и конечного значения, соответствующие результатам муниципальной программы, а также, полное исполнение получателем грантовой поддержки обязательств, предусмотренных в соглашении.

3.7. В приложении № 1 к соглашению получателю грантовой поддержки устанавливаются показатели результативности использования грантовой поддержки:

1) для субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих наемных рабочих, или планирующих создать рабочие места:

- численность работников;

- среднемесячная заработная плата работников;

- осуществление в течение 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, предпринимательской деятельности.

2) для субъектов малого и среднего предпринимательства, не имеющих наемных рабочих и не планирующих создавать рабочие места во время срока действия соглашения:

- осуществление в течение 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения соглашения, предпринимательской деятельности.

3.8. В целях достижения результатов предоставления грантовой поддержки, в приложении № 4 к соглашению утверждается план мероприятий по достижению результатов предоставления грантовой поддержки (контрольные точки).

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель грантовой поддержки, для проведения анализа достижения значений результатов предоставления грантовой поддержки, представляет уполномоченному органу на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, утвержденной приложением № 3 к соглашению, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления грантовой поддержки (контрольных точек) в срок до 25 декабря года предоставления грантовой поддержки, по форме, утвержденной приложением № 5 к соглашению с приложением копий, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке первичных бухгалтерских документов, подтверждающих понесенные расходы, договоров (соглашений) об оказании услуг, выполнении работ, договоров купли-продажи товаров, договоров аренды нежилых помещений для реализации проекта, оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), актов приема-передачи оказанных услуг, выполненных работ, а также иных документов, подтверждающих понесенные расходы, связанные с реализацией проекта в соответствии с перечнем расходов, предусмотренных [пунктом 1.](#P61)6 Порядка.

4.2. Получатель грантовой поддержки представляет уполномоченному органу на бумажном носителе нарочным либо направляет по почте отчет о достижении значений показателей результативности предоставления грантовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантовой поддержки, по форме, согласно приложения № 2 к соглашению, а также отчетность по форме, согласно п.4.3. настоящего Порядка, через год после месяца получения грантовой поддержки, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем (отчетный месяц – месяц получения субсидии)

К отчету о достижении значений результатов предоставления грантовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантовой поддержки, прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов предоставления грантовой поддержки и показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантовой поддержки, или причин их недостижения.

4.3. Получатель грантовой поддержки представляет в Отдел экономики следующую отчетность:

- справку об имущественном и финансовом состоянии по форме:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость на дату подачи отчетности, тыс. рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии, тыс. руб.:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На дату подачи отчетности |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующие 12 месяцев, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи);

- отчет о финансово-экономических показателях по форме:

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, с момента получения субсидии (план) | Год, с момента получения субсидии (факт) | Отклонение, % |
| Численность персонала | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- копии отчетов 6-НДФЛ; ЕФС-1; разделов с 1 по 2 расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111); персонифицированные сведения за истекший календарный год (при наличии наемных работников);

- справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@ (форма по КНД 1120101), подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом);

- при возникновении в процессе производства отходов производства - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за год предоставления отчетности.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем грантовой поддержки дополнительной отчетности.

4.5. Подписанный акт об исполнении обязательств по Соглашению по форме, согласно приложения № 6 к Соглашению является подтверждением исполнения / неисполнения обязательств.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления грантовой поддержки

и ответственности за их нарушение

5.1. Отдел экономики администрации города Лесосибирска совместно с органом муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления, в том числе проверку достижения установленных в соглашении показателей результативности, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Для осуществления контроля за целевым использованием средств грантовой поддержки Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у получателя грантовой поддержки и лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем грантовой поддержки, документы, обосновывающие размер произведенных расходов на цели, указанные в [пункте 1.](#P56)6 Порядка.

5.2. Возврату в местный бюджет подлежит грант в следующих случаях и размерах:

- при нарушении получателем грантовой поддержки условий соглашения, установленных при предоставлении грантовой поддержки, выявленного при проведении финансового контроля, проверок - в полном объеме;

- при недостижении значений результата предоставления грантовой поддержки и показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантовой поддержки, - объем средств, подлежащий возврату в бюджет, рассчитывается по формуле:

base_23675_278034_32770

где:

Vгрантовой поддержки - размер грантовой поддержки, предоставленный получателю грантовой поддержки в отчетном финансовом году;

n - общее количество показателей, необходимых для достижения результатов предоставления грантовой поддержки;

Di - индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантовой поддержки, рассчитываемый по формуле:

Di = 1 - Ti / Si,

где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантовой поддержки;

Si - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления грантовой поддержки, установленное при предоставлении грантовой поддержки.

5.3. В случае выявления одного из оснований для возврата грантовой поддержки (части грантовой поддержки), установленных в [пункте 5.2](#P257) Порядка, Отдел экономики в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о выявлении одного из указанных оснований, принимает решение о возврате грантовой поддержки в форме распоряжения о возврате грантовой поддержки в местный бюджет с указанием оснований возврата грантовой поддержки и размера грантовой поддержки, подлежащего возврату.

5.4. Отдел экономики в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о возврате грантовой поддержки (части грантовой поддержки) направляет получателю грантовой поддержки копию распоряжения о возврате грантовой поддержки (части грантовой поддержки) по адресу электронной почты получателя грантовой поддержки или по почтовому адресу, указанным в заявлении о предоставлении грантовой поддержки.

5.5. Получатель грантовой поддержки в течение 10 рабочих дней со дня получения решения о возврате грантовой поддержки обязан произвести возврат в местный бюджет полученных сумм грантовой поддержки в размере, указанном в решении о возврате грантовой поддержки.

5.6. При отказе получателя грантовой поддержки вернуть полученный грант (часть грантовой поддержки) в местный бюджет взыскание грантовой поддержки (части грантовой поддержки) производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку предоставления грантов

в виде субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

на начало ведения

предпринимательской деятельности

Заявка на участие в отборе на предоставление

грантовой поддержки в виде субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства

на начало ведения предпринимательской деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

направляет в администрацию города Лесосибирска бизнес-проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бизнес-плана)

претендующий на получение грантовой поддержки в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности за счет бюджетных средств в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма цифрами, прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| I. Сведения о заявителе | |
| 1. Данные о субъекте малого или среднего предпринимательства: | |
| 1.1. ИНН, ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.2. Дата регистрации |  |
| 1.3. Юридический адрес (для организаций), адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя) |  |
| 1.4. Фактический адрес ведения деятельности |  |
| 1.5. Сфера деятельности в соответствии с Порядком: основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 1.6. Контактный телефон, электронная почта, контактное лицо |  |
| 1.7. Применяемый режим налогообложения |  |
| 1.8. Наименование курса, дата прохождения обучения, наименование образовательной организации, серия и номер документа |  |
| 1.9. Наименование производимых товаров (работ, услуг) |  |
| 1.10. Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде; площадь, срок действия договора, местонахождение) |  |
| 1.11. Основные потенциальные потребители продукции (работ, услуг). |  |
| 1.12. Наличие опыта или профильного образования |  |
| 1.13.Иная информация при необходимости (необязательно к заполнению) |  |
| II. Финансовые вложения | |
| 2.1. Вложено собственных средств на дату подачи заявки, руб.,  в том числе: |  |
| приобретение основных средств, руб. |  |
| Приобретение сырья, расходных материалов, руб. |  |
| оплату стоимости аренды, ремонта помещения, руб. |  |
| Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос), руб. |  |
| III Расчёт размера грантовой поддержки | |
| Наименование фактических расходов, которые планируется возместить за счет средств грантовой поддержки | Сумма расходов, руб. |
| 1. |  |
| 2…. |  |
| Сумма грантовой поддержки | Итого: |

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных мной в заявке, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне, как участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с соответствующим конкурсным отбором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (расшифровка)

С условиями и Порядком предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись) (расшифровка)

Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

1) не находится в процессе, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) включен в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ;

3) у заявителя отсутствует на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размере, превышающем размер, определенный пунктом 3 статьи 47 НК РФ;

4) заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет города Лесосибирска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Лесосибирска на дату подачи заявки, а также не является на дату подачи заявки получателем средств из бюджета города Лесосибирска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на заявляемые к возмещению расходы;

5) не получены средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования на цели, установленные пунктом 1.6. Порядка предоставления грантовой поддержки;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

7) на дату подачи заявки осуществляет деятельность в сфере, предусмотренной настоящим Порядком;

8) в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до момента получения грантовой поддержки по направлению ведения деятельности в сфере предпринимательства пройдено обучение;

9) не является получателем иных мер финансовой поддержки на осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с пунктом 2.10 Порядка.

10) сведения, предоставленные в заявке и сопутствующих документах, являются полными, достоверными и актуальными на дату составления заявки.

11) заявитель не является на дату подачи заявки иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

12) заявитель не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле);

13) заявитель не возражает против доступа к настоящему заявлению всех лиц, участвующих в рассмотрении заявлений, круг которых определен администрацией города Лесосибирска;

14) заявитель согласен соблюдать все условия и требования муниципальных нормативных и правовых актов, а также действующего краевого и федерального законодательства;

15) заявителю ранее не предоставлялась аналогичная поддержка по заявленным расходам из бюджета города Лесосибирска, а также бюджетов других уровней.

В случае принятия решения о допуске заявки к конкурсному отбору, об отказе в допуске заявки к конкурсному отбору, об отклонении заявки, о предоставлении грантовой поддержки и (или) об отказе в предоставлении грантовой поддержки, о наличии (отсутствии) потребности в неиспользованных остатках средств грантовой поддержки уведомление о принятом решении, а также уведомление о заключении дополнительного соглашения, об оставлении обращения без рассмотрения прошу (нужное отметить знаком V с указанием реквизитов):

󠇝󠇝 направить по почтовому адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

󠇝󠇝 направить по адресу электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

󠇝󠇝 вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прошу указанную информацию не предоставлять без моего согласия третьим лицам; согласен на осуществление администрацией города Лесосибирска, финансовым управлением администрации города Лесосибирска и контрольно-счетной палатой города Лесосибирска финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки. Согласен на обработку персональных данных (для физического лица).

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов

в виде субсидий субъектам

малого и среднего предпринимательства

на начало ведения

предпринимательской деятельности

Бизнес-проект

по созданию и развитию собственного дела СМП

1.Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |  |
| Номер и дата государственной регистрации |  |
| Реквизиты | |
| ИНН, ОГРН (ОГРНИП) |  |
| КПП (при наличии) |  |
| Расчетный счет (указать) |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК |  |
| Юридический адрес |  |
| Фактический адрес нахождения бизнеса |  |
| Телефон, адрес электронной почты |  |

2. Общие сведения о бизнес-проекте

|  |  |
| --- | --- |
| Суть проекта (основные мероприятия) |  |
| Период реализации проекта (годы) |  |
| Общая запланированная стоимость затрат по проекту, тыс. руб., |  |
| в том числе: |  |
| Собственные средства, заемные средства (в общей сумме не менее 30% от общей запланированной стоимости затрат на реализацию проекта), руб., из них: |  |
| Собственные средства, руб. |  |
| Заемные средства, руб. |  |
| Сумма запрашиваемого грантовой поддержки (не более 300 тыс. руб.), руб. |  |
| Имущество для реализации проекта, имеющееся в распоряжении, в том числе:  помещения, мебель, техника и оборудование, прочие ресурсы\* | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ……………. |
| Количество сохраняемых/создаваемых рабочих мест, чел. |  |
| Выручка от реализации за последний календарный год на дату подачи заявки/планируемая выручка за период 12 мес. после месяца получения грантовой поддержки, тыс. руб. |  |
| Плановая рентабельность производства, % |  |
| Численность работников:  1.на дату подачи заявки:  2.создается рабочих мест: | 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Среднемесячная заработная плата наемных работников (при наличии наемных работников на дату подачи заявки или при создаваемых рабочих местах), рублей |  |
| Наименование производимых товаров (работ, услуг) |  |
| Продвижение проекта (реклама). Каналы сбыта. География сбыта. Наличие заключенных договоров на поставку (оказание услуг). |  |
| \*расшифровка по имеющемуся имуществу: описание, перечень, право собственности, аренда, количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования, стоимость, в случае аренды указывается арендная плата в месяц) | |

3.Цель бизнес- проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Описание бизнес - проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Источники и сумма инвестиций в бизнес-проекте (тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | рублей | Доля в процентах к сумме грантовой поддержки |
| Затраты по бизнес-проекту – всего, в том числе: |  | 100% |
| собственные средства |  | указать |
| средства грантовой поддержки |  | указать |

6.Показатели по труду и заработной плате

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическая, на  дату подачи заявки | Плановая, через 12 мес. после месяца получения грантовой поддержки |
| Численность работников (человек) |  |  |
| Заработная плата (рублей) |  |  |

7.Потребность в производственных объектах, производственных площадках

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.План расходов на реализацию бизнес-проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования  расходования средств | Расшифровка расходов | Источники финансирования, руб. | | Сумма расходов, руб. |
| Грант | Софинансирование |
| Аренда и ремонт помещений; |  |  |  |  |
| Приобретение модульных объектов; |  |  |  |  |
| Приобретение оргтехники, оборудования, мебели, программного обеспечения; |  |  |  |  |
| приобретение сырья, расходных материалов; |  |  |  |  |
| оформление результатов интеллектуальной деятельности; возмещение части затрат на выплату по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) |  |  |  |  |
| На приобретение сырья, расходных материалов (не больше 10% от общей суммы грантовой поддержки) |  |  |  |  |
| Итого по проекту | x | x | x |  |

9.Показатели проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Фактические | | Планируемые | |
| Год предшествующий году подачи заявки | Текущий год  (с 1 января до даты подачи заявки) | Текущий год, до конца года | Через 12 мес. после месяца получения грантовой поддержки |
| Численность работников заявителя |  |  |  |  |
| Средняя заработная плата на 1 работника, руб./мес. |  |  |  |  |
| Финансовые показатели проекта: | | | | |
| Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. руб. |  |  |  |  |
| Чистая прибыль, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Налоги и другие обязательные платежи |  |  |  |  |

Выводы по эффективности бизнес-проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В случае получения грантовой поддержки беру на себя обязательства:

в течение 12 месяцев, следующих за месяцем предоставления грантовой поддержки, осуществлять хозяйственную деятельность в соответствии с данным бизнес-проектом;

своевременно представлять Главному распорядителю бюджетных средств информацию для мониторинга деятельности получателя грантовой поддержки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись, печать) (ФИО)

п.5. Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Формирование перечня муниципального имущества, предназначенного для предоставления имущественной поддержки. Мероприятие предполагает ведение перечня имущества города Лесосибирска, предназначенного для оказания имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Оказание имущественной поддержки. В рамках реализации программы планируется оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества города Лесосибирска на возмездной основе или на льготных условиях.

Исполнителем данного мероприятия, является Комитет по управлению муниципальной собственностью г. Лесосибирска.

Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования перечня муниципального имущества города Лесосибирска, а также положение о порядке и условиях распоряжения имуществом, включенным в перечень муниципального имущества города Лесосибирска (в том числе установление льгот) утверждается постановлением администрации города Лесосибирска.

Субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», занимающиеся социально значимыми видами деятельности и иными установленными муниципальной программой приоритетными видами деятельности, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, имущество, включенное в перечень муниципального имущества города Лесосибирска, предоставляется в аренду на условиях льготной арендной платы.

С целью установления льгот по арендной плате:

к социально значимым видам деятельности, в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) (далее – ОКВЭД), относятся:

1. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство.

2. Обрабатывающие производства (за исключением видов деятельности, соответствующих кодам 11.01–11.06, 12, 19, 20 ОКВЭД).

3. Строительство.

4. Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств   
и мотоциклов (за исключением видов деятельности, соответствующих кодам 46 ОКВЭД, видов деятельности, связанных с реализацией подакцизных товаров, утвержденных в статье 181 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

5. Транспортировка и хранение.

6. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания.

7. Деятельность в области информации и связи.

8. Деятельность профессиональная, научная и техническая.

9. Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги.

10. Образование.

11. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг.

12. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга   
и развлечений (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 92 ОКВЭД).

13. Предоставление прочих видов услуг (за исключением видов деятельности, соответствующих коду 94 ОКВЭД).

к приоритетным видам деятельности относятся виды деятельности, указанные в разделе социально значимых видов деятельности, при условии, что предприятия, организации, иные категории лиц, используют труд инвалидов.

Приложение № 6

к муниципальной программе

города Лесосибирска

«Поддержка малого и среднего

предпринимательства

в городе Лесосибирске»

Соглашение

о предоставлении субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат безработных граждан в связи с разработкой ими бизнес-планов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. г. Лесосибирск

Администрация города Лесосибирска, которой, как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы города Хохрякова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава города Лесосибирска, утвержденного решением городского Совета от 30.04.1997 №19 с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из городского бюджета в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году субсидии:

1.1.1.  для возмещения части фактически понесенных затрат безработных граждан в связи с разработкой бизнес-плана «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование бизнес-плана)

для организации собственного дела по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид деятельности)

при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства (далее – субсидия), в рамках мероприятия муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»;

1.1.2. в целях реализации Получателем мероприятия «Субсидии на возмещение части затрат безработных граждан в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства».

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Лесосибирского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек) по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается: код главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при принятии решения о предоставлении субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, согласно п.1 Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем субсидии Главному распорядителю документов, согласно требований п.п.4 п.1 «Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат безработным гражданам в связи с разработкой ими бизнес-планов для получения субсидий и грантов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства» Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске».

3.1.3. при предоставлении Получателем субсидии Главному распорядителю Отчета для расчета сумм субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

Копии документов заверяются в установленном порядке.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в пределах средств, поступивших в бюджет на эти цели, при условии подписания настоящего Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом II](file:///C:\Users\Оксана\Приложение%20№%202%20-%20Типовая%20форма%20на%20возмещение\Типовая%20форма%20на%20возмещение%20затрат.doc#Par133)I настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным п.1 Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске». В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.2. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. установить показателем результативности осуществление Получателем предпринимательской деятельности, сроком не менее 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.4. ежеквартально, в течение срока действия настоящего Соглашения, осуществлять контроль выполнения Получателем субсидии показателя результативности путем анализа информации из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

4.1.5. осуществлять контроль соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе, достижения результатов, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения   
от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии копию Распоряжения администрации города о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия, в письменной форме.

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.4. требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет города Лесосибирска предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом V настоящего Соглашения.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2 обеспечивать:

- достижение показателя результативности, установленного в п.4.1.3 настоящего Соглашения, а также в Приложении № 1 к настоящему Соглашению в период, соответствующий сроку действия настоящего Соглашения. Срок действия Соглашения о предоставлении субсидии – 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения. Получатель субсидии обязуется осуществлять хозяйственную деятельность на протяжении всего срока действия Соглашения о предоставлении субсидии.

4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя документы   
и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. производить полную оплату налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

4.3.5. Не позднее 05 числа месяца, следующего за последним месяцем действия Соглашения, представить в Администрацию:

- справку об имущественном и финансовом состоянии по форме:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс.рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.,дата

* справки: Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101), подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователям излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию.

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя копии Распоряжения о возврате субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. обеспечить возврат в бюджет города суммы субсидии, установленной разделом V настоящего Соглашения, указанной в Распоряжении о возврате субсидии, в течение 10 календарных дней со дня получения копии Распоряжения о возврате субсидии;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Участвовать в осуществлении Главным распорядителем контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Контроль за соблюдением условий Соглашения

5.1. В рамках своих полномочий Главный распорядитель, контрольно-счетная палата города Лесосибирска, контролер-ревизор финансового управления администрации г. Лесосибирска осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных при предоставлении субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет за период с момента допущения нарушения (далее - решение о возврате субсидии) в случае:

5.2.1. Обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии; в случае неисполнения условий, указанных в пункте 4.1.3., 4.3.4. настоящего Соглашения; непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения – в размере 100%.

5.3. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии Распоряжение о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Главный распорядитель обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 4.3, 4.4 настоящего соглашения является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

5.7 Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Соглашения, является исключительно документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ми):

7.4.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация города Лесосибирска**  Место нахождения:  662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, д. 2  ОГРН 1022401507633  ИНН 2454005571  КПП 245401001  р/с 40204810700000000533  УФК по Красноярскому краю (Администрация города Лесосибирска л/сч 03193018150)  БИК 040407001  Отделение Красноярск г.Красноярск | **Сокращенное наименование Получателя**  Наименование получателя  ОГРН  Местонахождение, почтовый адрес  ИНН/КПП  Платежные реквизиты |
| IХ. Подписи Сторон | |
| Глава города Лесосибирска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Хохряков  М.П. | Наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат безработных граждан в связи с разработкой ими бизнес-планов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства

Показатель результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок,  на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  | Мес. | 362 |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат безработных граждан в связи с разработкой ими бизнес-планов для организации собственного дела при условии регистрации их в качестве субъекта малого предпринимательства

Отчет для расчета сумм субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет суммы субсидии | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 6 | 7 |
| Реквизиты договора оказания услуг | Стоимость по договору оказания услуг | | 90 % от суммы по договору оказания услуг | | Сумма возможного возмещения затрат, исходя из условий договора, руб. | Расчетная сумма субсидии на возмещение части затрат, руб. |
| Всего, руб. | в т.ч. НДС, руб. | Всего, руб. | в т.ч.  НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Соглашение

о предоставлении субсидии субъекту малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. г. Лесосибирск

Администрация города Лесосибирска, которой, как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы города Хохрякова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава города Лесосибирска, утвержденного решением городского Совета от 30.04.1997 №19 с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из городского бюджета в \_\_\_\_\_\_ году субсидии:

1.1.1. субъекту малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), (далее – субсидия), а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечень оборудования) в рамках мероприятия муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»

1.1.2. в целях реализации Получателем мероприятия «Субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)»

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Лесосибирского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек) по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается: код главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при принятии решения о предоставлении субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, согласно п.2 Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем субсидии Главному распорядителю заявки, согласно требований п.п. 8 п. 2 «Порядок предоставления субсидии субъектам малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»;

3.1.3. при предоставлении Получателем субсидии Главному распорядителю Отчета для расчета сумм субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

Копии документов заверяются в установленном порядке.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в пределах средств, поступивших в бюджет на эти цели, при условии подписания настоящего Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом II](file:///C:\Users\Оксана\Приложение%20№%202%20-%20Типовая%20форма%20на%20возмещение\Типовая%20форма%20на%20возмещение%20затрат.doc#Par133)I настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным п.2 Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске». В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.2. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать показателями результативности численность персонала, среднемесячную заработную плату на одного работающего, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.4. ежегодно, в течение срока действия настоящего Соглашения, и до 05 мая года, следующего за годом окончания срока действия Соглашения, осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности, на основании предоставленных Получателем субсидии отчетных документов;

4.1.5. осуществлять контроль соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе достижение результатов, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения   
от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии копию Распоряжения администрации города о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия, в письменной форме.

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.4. требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет города Лесосибирска предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом V настоящего Соглашения.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2 обеспечивать:

- достижение показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению в период, соответствующий сроку действия настоящего Соглашения. Срок действия настоящего Соглашения о предоставлении субсидии – двадцать четыре месяца, следующих за месяцем получения субсидии;

- осуществление хозяйственной деятельности на протяжении всего срока действия настоящего Соглашения о предоставлении субсидии;

4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя документы   
и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. производить полную оплату налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

4.3.5. Ежегодно, не позднее 05 мая, в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, представлять в Администрацию:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения; для субъектов малого предпринимательства, применявших специальные режимы налогообложения, индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, самозанятых граждан - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого гражданина)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- отчет о финансово-экономических показателях (для субъектов малого и среднего предпринимательства) по форме:

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, с момента получения субсидии (план) | Год, с момента получения субсидии (факт) | Отклонение, % |
| Численность персонала | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- отчеты СЗВ-М, 4-ФСС за истекший календарный год;

- разделы с 1 по 2 отчетной формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам»;

- справки: Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101), подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователям излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию.

- при возникновении в процессе производства отходов производства - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за предыдущий календарный год.

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя копии Распоряжения о возврате субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. обеспечить возврат в бюджет города сумм субсидии, установленных разделом V настоящего Соглашения, указанных в Распоряжении о возврате субсидии, в течение 10 календарных дней со дня получения копии Распоряжения о возврате субсидии;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Участвовать в осуществлении Главным распорядителем контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Контроль за соблюдением условий Соглашения

5.1. В рамках своих полномочий Главный распорядитель, контрольно-счетная палата города Лесосибирска, контролер-ревизор финансового управления администрации г.Лесосибирска осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет за период с момента допущения нарушения (далее - решение о возврате субсидии) в случае:

5.2.1. Обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии; в случае неисполнения условий, указанных в пункте 4.3.4. настоящего Соглашения; непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения – в размере 100%.

5.2.2. В случае если Получателем субсидии по состоянию на отчетную дату допущены нарушения обязательств по выполнению показателей эффективности использования Субсидии (пункт 4.3.2 настоящего Соглашения), то Получатель субсидии обеспечивает возврат в местный бюджет средств в размере (), рассчитанном по формуле:

где:

к – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидии.

w- удельный вес показателя, составляет:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| Численность персонала | р.м. | 0,5 |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей | 0,5 |

5.3. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии Распоряжение о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Главный распорядитель обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 4.3, 4.4 настоящего порядка является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

5.7 Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Соглашения, является исключительно документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ми):

7.4.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация города Лесосибирска**  Место нахождения:  662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, д. 2  ОГРН 1022401507633  ИНН 2454005571  КПП 245401001  р/с 40204810700000000533  УФК по Красноярскому краю (Администрация города Лесосибирска л/сч 03193018150)  БИК 040407001  Отделение Красноярск г.Красноярск | **Сокращенное наименование Получателя**  Наименование получателя  ОГРН  Местонахождение, почтовый адрес  ИНН/КПП  Платежные реквизиты |
| IХ. Подписи Сторон | |
| Глава города Лесосибирска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Хохряков  М.П. | Наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии субъекту малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок,  на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии субъекту малого и (или) среднего предпринимательства на возмещение части фактически понесенных затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Отчет для расчета сумм субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчет суммы субсидии | | | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | | 6 | 7 |
| Реквизиты договора купли/продажи | Стоимость по договору купли/продажи | | 30 % от суммы по договору оказания услуг | | Сумма возможного возмещения затрат, исходя из условий договора, руб. | Расчетная сумма субсидии на возмещение части затрат, руб. |
| Всего, руб. | в т.ч. НДС, руб. | Всего, руб. | в т.ч.  НДС, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Соглашение

о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на возмещение части фактически понесенных затрат при осуществлении предпринимательской деятельности.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. г. Лесосибирск

Администрация города Лесосибирска, которой, как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы города Хохрякова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава города Лесосибирска, утвержденного решением городского Совета от 30.04.1997 №19 с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю субсидии из городского бюджета в \_\_\_\_\_\_ году субсидии:

1.1.1 для возмещения части фактически понесенных им затрат при осуществлении предпринимательской деятельности в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению (далее – субсидия), в рамках мероприятия муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428 «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»

1.1.2. в целях реализации Получателем мероприятия «Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности»

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Лесосибирского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек) по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается: код главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при принятии решения о предоставлении субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, согласно п.3 Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем субсидии Главному распорядителю заявки, согласно требований п.п. 3.1 п. 3 «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на возмещение части затрат при осуществлении предпринимательской деятельности» Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»;

3.1.3. при предоставлении Получателем субсидии Главному распорядителю Отчета для расчета сумм субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Соглашению.

Копии документов заверяются в установленном порядке.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в пределах средств, поступивших в бюджет на эти цели, при условии подписания настоящего Соглашения на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом II](file:///C:\Users\Оксана\Приложение%20№%202%20-%20Типовая%20форма%20на%20возмещение\Типовая%20форма%20на%20возмещение%20затрат.doc#Par133)I настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным п.2 Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске». В случае уменьшения главному распорядителю, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.2. обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать показателями результативности численность персонала, среднемесячную заработную плату на одного работающего, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

4.1.4. в случае, если получатель субсидии - субъект малого и (или) седнего предпринимательства - ежегодно, в течение срока действия настоящего Соглашения, и до 05 мая года, следующего за годом окончания срока действия Соглашения, если получатель субсидии - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - по истечении 12 календарных месяцев после получения субсидии, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим периодом, осуществлять оценку достижения Получателем субсидии показателей результативности, на основании предоставленных Получателем субсидии отчетных документов;

4.1.5. осуществлять контроль соблюдения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе достижение результатов, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании документов, представленных Получателем субсидии по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения   
от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю субсидии копию Распоряжения администрации города о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия, в письменной форме.

4.1.7. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.8. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.9. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 3 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.4. требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет города Лесосибирска предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных разделом V настоящего Соглашения.

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом 3.1.2, 3.1.3 настоящего Соглашения;

4.3.2 обеспечивать:

- достижение показателей результативности, установленных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению в период, соответствующий сроку действия настоящего Соглашения. Срок действия настоящего Соглашения о предоставлении субсидии - для субъекта малого и среднего предпринимательства срок действия Соглашения о предоставлении субсидии – двадцать четыре месяца, следующих за месяцем заключения Соглашения, для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»– 12 календарных месяцев, следующих за месяцем заключения Соглашения;

- осуществление хозяйственной деятельности на протяжении всего срока действия настоящего Соглашения о предоставлении субсидии;

4.3.3. направлять по запросу Главного распорядителя документы   
и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.4. производить полную оплату налоговых платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

4.3.5. Представлять в Администрацию:

а) Если получатель субсидии – субъект малого и (или) среднего предпринимательства, ежегодно, не позднее 05 мая, в течение двух лет, следующих за годом получения субсидии, а также не позднее последнего дня действия настоящего Соглашения:

- копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о прибыли и убытках (форма № 2) за период, прошедший со дня их государственной регистрации - для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения; для субъектов малого предпринимательства, применявших специальные режимы налогообложения, индивидуальных предпринимателей, применяющих общую систему налогообложения, самозанятых граждан - справку об имущественном и финансовом состоянии по форме:

Справка об имущественном и финансовом состоянии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО самозанятого гражданина)

1. Сведения об имуществе:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Остаточная стоимость за предшествующий календарный год, тыс. рублей. |
|  |  |
|  |  |
| Всего |  |

2. Сведения о финансовом состоянии:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | На последнюю отчетную дату |
| Собственные средства |  |
| Заемные средства, всего |  |
| Кредиторская задолженность |  |
| Дебиторская задолженность |  |
| Доходы, всего |  |
| В том числе:  - выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг |  |
| - прочие доходы (по видам доходов) |  |
| Чистая прибыль (убыток) отчетного периода |  |
| Рентабельность продаж (отношение чистой прибыли (убытка) отчетного периода к выручке от продажи товаров, продукции, работ, услуг) |  |

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (доход от основной деятельности) за предшествующий календарный год, тыс. рублей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- отчет о финансово-экономических показателях (для субъектов малого и среднего предпринимательства) по форме:

Отчет о финансово-экономических показателях

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

за 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Год, с момента получения субсидии (план) | Год, с момента получения субсидии (факт) | Отклонение, % |
| Численность персонала | человек |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

(указать должность) (подпись) (расшифровка подписи)

- отчеты СЗВ-М, 4-ФСС за истекший календарный год;

- разделы с 1 по 2 отчетной формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам»;

- справки: Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 17 по Красноярскому краю об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ (форма по КНД 1120101), подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Красноярскому краю о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, и возмещению страхователям излишне понесенных расходов на выплату страхового обеспечения или обеспечения по страхованию.

- при возникновении в процессе производства отходов производства - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за предыдущий календарный год.

б) Если получатель субсидии - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - по истечении 12 календарных месяцев после получения субсидии, но не позднее 5-го числа месяца, следующего за истекшим периодом:

- справку о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) за предшествующий календарный год и полные календарные месяцы текущего года, сформированную в электронной форме с использованием мобильного приложения «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», размещенном на сайте https://npd.nalog.ru/, и подписанную электронной подписью налогового органа;

- при возникновении в процессе производства отходов производства - копии документов, подтверждающих использование, передачу или утилизацию отходов производства, копию договора на оказание услуг по сбору и вывозу отходов производства с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующих видов деятельности за предыдущий календарный год.

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя копии Распоряжения о возврате субсидии в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. обеспечить возврат в бюджет города сумм субсидии, установленных разделом V настоящего Соглашения, указанных в Распоряжении о возврате субсидии, в течение 10 календарных дней со дня получения копии Распоряжения о возврате субсидии;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. Участвовать в осуществлении Главным распорядителем контроля за исполнением условий предоставления субсидии.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Контроль за соблюдением условий Соглашения

5.1. В рамках своих полномочий Главный распорядитель, контрольно-счетная палата города Лесосибирска, контролер-ревизор финансового управления администрации г.Лесосибирска осуществляют контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

5.2. Главный распорядитель принимает решение о возврате субсидии в местный бюджет за период с момента допущения нарушения (далее - решение о возврате субсидии) в случае:

5.2.1. Обнаружения недостоверных сведений, предоставленных Получателем субсидии в целях получения субсидии; в случае неисполнения условий, указанных в пункте 4.3.4. настоящего Соглашения; непредставления Получателем субсидии в установленный срок документов, указанных в пункте 4.3.5 настоящего Соглашения – в размере 100%.

5.2.2. В случае если Получателем субсидии по состоянию на отчетную дату допущены нарушения обязательств по выполнению показателей эффективности использования Субсидии (пункт 4.3.2 настоящего Соглашения), то Получатель субсидии обеспечивает возврат в местный бюджет средств в размере (), рассчитанном по формуле:

где:

к – коэффициент возврата субсидии, который рассчитывается по формуле:

где:

R – уровень достижения заявленных показателей, рассчитывается по формуле:

где m – фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидии;

n- плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидии.

w- удельный вес показателя, составляет для субъектов малого и среднего предпринимательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| Численность персонала | р. м. | 0,5 |
| Среднемесячная заработная плата на 1 работающего | рублей | 0,5 |

w- удельный вес показателя, составляет для самозанятых граждан:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | Удельный вес |
| Осуществление предпринимательской деятельности 12 месяцев, следующих за месяцем получения субсидии | р. м. | 1,0 |

5.3. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней направляет получателю субсидии Распоряжение о возврате субсидии, с указанием оснований его принятия.

5.4. Получатель субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в местный бюджет ранее полученных сумм субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в полном объеме.

5.5. В случае если получатель субсидии не возвратил субсидию в установленный срок или возвратил не в полном объеме, Главный распорядитель обращается в суд о взыскании субсидии в местный бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Направление решения о возврате субсидии, согласно пунктам 4.3, 4.4 настоящего порядка является соблюдением Главным распорядителем досудебного порядка урегулирования спора.

5.7 Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Соглашения, является исключительно документальное подтверждение наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения и действует до момента полного прекращения всех обязательств Сторон, установленных настоящим Соглашением.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ми):

7.4.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация города Лесосибирска**  Место нахождения:  662547, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Мира, д. 2  ОГРН 1022401507633  ИНН 2454005571  КПП 245401001  р/с 40204810700000000533  УФК по Красноярскому краю (Администрация города Лесосибирска л/сч 03193018150)  БИК 040407001  Отделение Красноярск г.Красноярск | **Сокращенное наименование Получателя**  Наименование получателя  ОГРН  Местонахождение, почтовый адрес  ИНН/КПП  Платежные реквизиты |
| IХ. Подписи Сторон | |
| Глава города Лесосибирска  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Хохряков  М.П. | Наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 1

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на возмещение части фактически понесенных затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок,  на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 2

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(субъекту малого и среднего предпринимательства или физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») на возмещение части фактически понесенных затрат при осуществлении предпринимательской деятельности

Отчет для расчета сумм субсидий на возмещение части фактически понесенных затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Расчет суммы субсидии | | | | | | | |
| 1 | | 2 | 3 | | 4 | | 5 | 6 |
| Наименование, реквизиты договоров: купли/продажи, лизинга, оказания услуг, кредитного договора | | Наименование фактически понесенных затрат по договору | Стоимость затрат по договору | | 50 % от фактически понесенных затрат по договору | | Сумма возможного возмещения затрат, исходя из условий предоставления субсидии, руб. | Расчетная сумма субсидии на возмещение части затрат, руб. |
| руб. | в т.ч. НДС, руб. | Всего, руб. | в т.ч.  НДС, руб. |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя  Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии субъекту

малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов

на начало ведения предпринимательской деятельности

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. г. Лесосибирск

Администрация города Лесосибирска, которой, как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантовой поддержки в форме субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице главы города Хохрякова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава города Лесосибирска, утвержденного решением городского Совета от 30.04.1997 №19 с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, муниципальной программой «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428, заключили настоящее Соглашение о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов на начало ведения предпринимательской деятельности (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю   
из городского бюджета в 20\_\_ году грантовой поддержки в форме субсидии (далее – Субсидии):

1.1.1. в целях финансового обеспечения расходов Получателя на начало ведения предпринимательской деятельности, в соответствии с п. 1.6. Порядка предоставления Субсидии, а именно на:

1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
 1.1.2. в целях реализации Получателем бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в рамках мероприятия «Гранты в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске», утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 27.09.2013 № 1428.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью городского бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному орган», согласно решению Лесосибирского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_копеек) по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается: код главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии, согласно п.4 Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»:

3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. при представлении Получателем Уполномоченному органу:

3.1.2.1. заявки, согласно требований п. 2.5 «Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на начало ведения предпринимательской деятельности» Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске»;

3.1.2.2. документов, подтверждающих наличие собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) и (или) подтверждающих положительное решение кредитной организации по предоставлению финансирования Получателя в размере не менее 30 процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P122), подразделах \_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения.

Копии документов заверяются в установленном порядке.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня со дня получения подписанного Получателем Соглашения, на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование российской кредитной организации, в которой открыт счет Получателю)

3.3. Условием предоставления субсидии является согласие Получателя на осуществление Уполномоченным органом, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов, установленных в настоящем Соглашении, а также согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе, о подаваемой Получателем заявке; согласие на обработку персональных данных (для физического лица). Выражение согласия Получателя осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. «Уполномоченный орган» обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом   
III настоящего Соглашения, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, утвержденным п. Приложения № 5 к муниципальной программе «Поддержка малого и среднего предпринимательства в городе Лесосибирске». В случае уменьшения Уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения путем подписания дополнительного соглашения или Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; устанавливать в рамках плана мероприятий контрольные точки для достижения результатов предоставления грантовой поддержки по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленных показателей результативности, в соответствии с Порядком предоставления субсидии, на основании:

4.1.5.1. отчета о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии   
Порядком предоставления Субсидии, в соответствии с пунктом 4.3.6.2 настоящего Соглашения и пояснительной записки с описанием достигнутых результатов или причин их недостижения; Отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления грантовой поддержки (контрольных точек) по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,

4.1.5.2. отчетности по форме, согласно п. 4.3. Порядка предоставления Субсидии; своевременно подписывать Акт об исполнении обязательств по Соглашению о предоставлении грантовой поддержки по форме, установленной в приложении № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Уполномоченного органа на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной   
в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющегося(ихся) неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.6.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Уполномоченного органа в соответствии с пунктом 5.1. Порядка предоставления Субсидии;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального   
и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Уполномоченным органом или получения   
от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю копию распоряжения о возврате Субсидии в бюджет города в размере и в сроки, определенные в указанном распоряжении;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.10. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. «Уполномоченный орган», вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей   
и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.2.3. требовать, в том числе в судебном порядке, от Получателя субсидии возврата в бюджет города Лесосибирска предоставленной суммы субсидии, в порядке и случаях, установленных Порядком предоставления субсидии;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Уполномоченному органу документы в соответствии   
с пунктом 3.1. настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту,   
за исключением операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности   
и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Уполномоченным органом в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.6. представлять Уполномоченному органу:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления грантовой поддержки (контрольных точек) по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения не позднее 25 декабря года получения Субсидии;

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности   
в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения в соответствии с п. 4.2 Порядка предоставления Субсидии;

4.3.6.3. иные отчеты согласно п. 4.2, 4.3 Порядка предоставления Субсидии;

4.3.7. направлять по запросу Уполномоченного органа документы   
и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Соглашения, в срок, указанный в запросе.

4.3.8. в случае получения от Уполномоченного органа распоряжения   
в соответствии с пунктом 4.1.7. настоящего Соглашения возвращать в бюджет города Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном распоряжении;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Уполномоченному органу в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Уполномоченному органу предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Уполномоченному органу в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Уполномоченным органом соответствующего решения.

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

7.4.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Уполномоченного органа | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование Уполномоченного органа | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения, почтовый адрес: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  Наименование Уполномоченного органа | Сокращенное наименование  НаименованиеПолучателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Уполномоченного органа и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 1

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов на начало

ведения предпринимательской деятельности

Показатели результативности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Уполномоченного органа | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Уполномоченного органа и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение 2

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов на начало

ведения предпринимательской деятельности

Отчет

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Приложение 3

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов на начало

ведения предпринимательской деятельности

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб. |
| 1 | 2 |
| Расходы, всего: |  |
| в том числе: а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, всего: |  |
| из них:  1.  2.  3.  ….. |  |
| б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, всего: |  |
| из них:  1.  2.  3.  ….. |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов на начало

ведения предпринимательской деятельности

План

мероприятий по достижению результатов

предоставления грановой поддержки (контрольные точки) на «\_\_\_\_» год

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления Субсидии, контрольные точки | | Единица измерения | | Плановое значение[[1]](#footnote-1) | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)[[2]](#footnote-2) |
| наименование[[3]](#footnote-3) | тип[[4]](#footnote-4) | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=18C6B70EF9DB0672563A386D83A068A349E8F593029AD28189C5669278BCED0F8E3A7CD2DACB095229D5ADD502c5sCC) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления Субсидии: | Приобретение товаров, работ, услуг |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1: | x | x | x | x | x |
|  | Сформирована и утверждена потребность (смета, …..) |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.2: | x | x | x | x | x |
|  | Заключен договор (контракт)…. |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.3: | x | x | x | x | x |
|  | Принято обязательств, % |  |  |  |  |

Приложение 5

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов на начало

ведения предпринимательской деятельности

Отчет

о реализации плана мероприятий по достижению

результатов предоставления грантовой поддержки (контрольных точек)

по состоянию на «\_\_\_\_» год

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Уполномоченного органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование мероприятия муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результат предоставления грантовой поддержки, контрольные точки[[5]](#footnote-5) | | Единица измерения | | Значение | | | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | | Статус[[6]](#footnote-6) | Причина отклонения[[7]](#footnote-7) |
| наименование | тип | наименование | код по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=18C6B70EF9DB0672563A386D83A068A349E8F593029AD28189C5669278BCED0F8E3A7CD2DACB095229D5ADD502c5sCC) | плановое[[8]](#footnote-8) | фактическое[[9]](#footnote-9) | прогнозное[[10]](#footnote-10) | плановый[[11]](#footnote-11) | фактический (прогнозный)[[12]](#footnote-12) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Результат предоставления грантовой поддержки[[13]](#footnote-13) | Приобретение товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольные точки отчетного периода[[14]](#footnote-14) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1: | Сформирована и утверждена потребность (смета, …..) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.2: | Заключен договор (контракт)…. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.3: | Принято обязательств, % |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (фамилия, инициалы) |  | (телефон) |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии

субъекту малого и среднего предпринимательства

на финансовое обеспечение расходов на начало

ведения предпринимательской деятельности

|  |
| --- |
| Акт  об исполнении обязательств по Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии  субъекту малого и среднего предпринимательства  на финансовое обеспечение расходов на начало  ведения предпринимательской деятельности  от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_ |

г. Лесосибирск

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | № |  |
| (дата заключения акта) |  |  | (номер акта) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств (получателя бюджетных средств) городского бюджета)

которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа (положения) Уполномоченного органа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По Соглашению №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов на начало ведения предпринимательской деятельно (далее - Соглашение) от «\_\_» \_\_\_20\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, грантовая поддержка) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме[[15]](#footnote-15).

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления грантовой поддержки, в соответствии с отчетом о достижении результатов предоставления грантовой поддержки составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме[[16]](#footnote-16).

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Договором, необходимых для оплаты фактически достигнутых результатов предоставления Субсидии, в соответствии с отчетом о достижении результатов предоставления Субсидии составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек. (сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20\_\_ г., средства Субсидии в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек в соответстви

(сумма цифрами) (сумма прописью) с п. \_\_\_Соглашения подлежат возврату в городской бюджет в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов городского бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=18C6B70EF9DB0672563A386D83A068A34CE8FD9B009ED28189C5669278BCED0F8E3A7CD2DACB095229D5ADD502c5sCC) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=18C6B70EF9DB0672563A386D83A068A34CE8FD9B009ED28189C5669278BCED0F8E3A7CD2DACB095229D5ADD502c5sCC) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
|  |  |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |

4. Подписи Сторон:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Уполномоченного органа | | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) | \_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество) |

Приложение 7

к Соглашению № \_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о предоставлении грантовой поддержки в форме субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение расходов на начало ведения предпринимательской деятельности

СПРАВКА

о неисполненной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Лесосибирском

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование средств, предоставленных из городского бюджета | Нормативный правовой акт города, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из городского бюджета | | | | Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств городского бюджета и Получателем на предоставление из городского бюджета средств | | | | | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) | | | | |
| вид | дата | номер | цели предоставления | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | | дата | номер | сумма, тыс. руб. | из них имеется задолженность | |
| всего | в том числе просроченная | всего | в том числе просроченная |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_е 3

(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Указывается плановое значение результата предоставления грантовой поддержки, установленное в приложении к Соглашению, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается срок достижения результата предоставления грантовой поддержки, установленный в приложении к Соглашению, а также плановый срок достижения контрольных точек. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются наименования результатов предоставления грантовой поддержки и соответствующие им наименования контрольных точек. [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается тип результата предоставления грантовой поддержки, и соответствующие указанному типу результата предоставления грантовой поддержки типы контрольных точек. [↑](#footnote-ref-4)
5. Показатели граф 1 - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в Приложении № 4 к Соглашению. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления грантовой поддержки, контрольной точки фактически не достигнуто. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления грантовой поддержки и контрольных точек, установленных в графе 1. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления грантовой поддержки и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 5, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к

    договору. [↑](#footnote-ref-11)
12. Указывается срок достижения результата предоставления грантовой поддержки, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления грантовой поддержки, контрольной точки, установленное в графе 5, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается наименование результата предоставления грантовой поддержки. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде. [↑](#footnote-ref-14)
15. Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме. [↑](#footnote-ref-15)
16. Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме. [↑](#footnote-ref-16)