****

Администрация города Лесосибирска

Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**(в редакции постановления администрации города Лесосибирска от 16.03.2023 № 353)**

03.03.2022 г. Лесосибирск № 311

Об утверждении порядка исполнения государственных полномочий по назначению и выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих бюджетные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования города Лесосибирска

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=57214DA8476E0573B4EA369589CD59E63F7572675B05512B1C47B90F394B0211F0DB819E6063191D22F9F96Co7j0J) 65 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьей 15 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-П «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Уставом](consultantplus://offline/ref=57214DA8476E0573B4EA369589CD59E63F757267580D552F1846B90F394B0211F0oDjBJ) города Лесосибирска, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения государственных полномочий по назначению и выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих бюджетные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования города Лесосибирска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу образования администрации города Лесосибирска обеспечить реализацию мер по назначению и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3. Наделить Отдел образования администрации города Лесосибирска полномочиями в части назначения и выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих бюджетные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования города Лесосибирска

4. Признать утратившим силу постановления администрации города Лесосибирска:

от 07.08.2017 № 1043 «О порядке принятия решений о назначении выплаты и об отказе в назначении выплаты компенсации части родительской платы»;

от 26.09.2017 № 1263 «О внесении изменений в постановление администрации города Лесосибирска от 07.08.2017 № 1043 «О порядке принятия решений о назначении выплаты и об отказе в назначении выплаты, компенсации части родительской платы»;

от 22.06.2018 № 731 «О внесении изменений в постановление администрации города Лесосибирска от 07.08.2017 № 1043 «О порядке принятия решений о назначении выплаты и об отказе в назначении выплаты, компенсации части родительской платы»;

от 29.09.2020 № 1030 «О внесении изменений в постановление администрации города Лесосибирска от 07.08.2017 № 1043 «О порядке принятия решений о назначении и об отказе в назначении выплаты компенсации части родительской платы».

5. Руководителю управления делами и кадровой политики (Е.Н. Зорина) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря Енисея».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам И.А. Яковлева.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города А.В. Хохряков

Приложение

к постановлению

администрации города

от 03.03.2022 № 311

**(в редакции постановления администрации города Лесосибирска от 16.03.2023 № 353)**

Порядок исполнения государственных полномочий по назначению и выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих бюджетные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования города Лесосибирска

1. Настоящий порядок определяет процедуру исполнения государственных полномочий Отдела образования администрации города Лесосибирска (далее – Отдел образования) по назначению и выплате компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих бюджетные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования города Лесосибирска (далее соответственно - компенсация, Получатели, образовательные организации).

1.1. Отдел образования осуществляет прием от Получателей заявления по форме согласно Порядка обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядок ее предоставления, утвержденному Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-П (далее - Порядок предоставления) и прилагаемых к нему документов согласно [пункта](consultantplus://offline/ref=57214DA8476E0573B4EA369589CD59E63F757267580C522A1548B90F394B0211F0DB819E6063191D22F9F06Fo7jFJ) 3 Порядка предоставления, с момента зачисления ребенка в образовательную организацию.

1.2. Заявления и приложенные к ним документы предоставляются в Отдел образования:

а) лично от Получателей;

б) в виде почтового отправления от Получателя, направленного почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

в) в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной [информационной системы](http://www.gosuslugi.ru/) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или [краевого портала](http://www.gosuslugi.krskstate.ru/) государственных и муниципальных услуг, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70220262/entry/0) Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» или простой электронной подписью, если идентификация и аутентификация Получателя осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации при условии, что при выдаче ключа простой [электронной подписи](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/21) личность Получателя установлена при личном приеме в соответствии с [постановлением](https://internet.garant.ru/#/document/70306198/entry/0) Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».

г) от образовательных организаций (в случае обращения Получателя в образовательную организацию);

д) **(в редакции постановления администрации города Лесосибирска от 16.03.2023 № 353)**

**Исключен**

1.3. **(в редакции постановления администрации города Лесосибирска от 16.03.2023 № 353)** Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте](https://internet.garant.ru/#/document/29904327/entry/13) 3.1 Порядка предоставления, направляет их в Отдел образования

1.4. **(в редакции постановления администрации города Лесосибирска от 16.03.2023 № 353)** В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами Отдел образования подготавливает и направляет запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=57214DA8476E0573B4EA28989FA106E93E762A635B035B7C401ABF5866o1jBJ) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) о предоставлении сведений о государственной регистрации рождения ребенка, о государственной регистрации заключения брака в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, в случае если Получателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в подпункте «а» подпункта 2 (в части копии свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации), подпункте «а» подпункта 5 (в части копии свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации) пункта 3.1 Порядка предоставления.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления Отдел образования подготавливает и направляет межведомственный запрос о предоставлении документа (содержащейся в нем информации), указанного в пункте 3 пункта 3.1 Порядка предоставления, в соответствии с Федеральным законом № 210-фЗ, в случае, если указанный документ не был представлен Получателем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Отдела образования и из заявления следует, что в отношении Получателя открыт индивидуальный лицевой счет.

Отдел образования в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения, указанные в подпунктах 2-8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия Получателю индивидуального лицевого счета, в случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 3.1 Порядка предоставления, не был представлен Получателем по собственной инициативе, не находится в распоряжении Отдела образования и из заявления следует, что в отношении Получателя не открыт индивидуальный лицевой счет.

В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами Отдел образования подготавливает и направляет межведомственный запрос о предоставлении документов (содержащихся в них информации) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, в случае если Получателем не представлены по собственной инициативе документы, указанные в [подпункте «б» подпункта 2](#sub_3122), [подпунктах «б](#sub_3142)», «ж» - «н», «р» - «т», «у» (в случае если выплата надбавок и доплат осуществляется органами власти Красноярского края, органами местного самоуправления), [«](#sub_3160)ф» (в части справки о выплате денежного довольствия военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации), [«ц»](#sub_3162) (в части справки о выплате единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации) [подпункта 4](#sub_314), [подпунктах «а](#sub_3051)» (в части решения органа опеки и попечительства об объявлении ребенка полностью дееспособным (эмансипированным), [«в»](#sub_3053) (в части документа, подтверждающего обучение супруга (супруги) Получателя в военной профессиональной образовательной организации или военной образовательной организации высшего образования до заключения контракта о прохождении военной службы), [«г»](#sub_3054) (в части справки медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подведомственной федеральному органу исполнительной власти или исполнительному органу государственной власти Красноярского края) [подпункта 5 пункта 3.1](#sub_315) Порядка предоставления.

1.5. В день поступления заявления с приложенными к нему документами Отдел образования регистрирует его в журнале регистрации заявлений, сверяет копии документов с их подлинниками и возвращает Получателю подлинники документов.

В случае поступления заявления с приложенными к нему документами в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, заявление с приложенными к нему документами регистрируются в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления в электронной форме.

Днем обращения лица, обратившегося за предоставлением компенсации, считается дата регистрации Отделом образования заявления в журнале регистрации заявлений.

1.6. **(в редакции постановления администрации города Лесосибирска от 16.03.2023 № 353)** Отдел образования проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны заявления и приложенные к нему документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в [статье 9](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/9) или [статье 11](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/11) Федерального закона  от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ, проверка подписи), в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 25.11.2014 № 561-П «О предоставлении компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории Красноярского края» в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных к нему документов, указанных в пункте 3.1 Порядка предоставления.

Проверка подписи может осуществляться Отделом образования самостоятельно с использованием имеющихся средств [электронной подписи](http://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21) или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг. Проверка подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Документы в электронной форме подаются по адресу электронной почты: [lesono@krasmail.ru](mailto:lesono@krasmail.ru).

1.7. В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной [квалифицированной электронной подписи](https://internet.garant.ru/#/document/12184522/entry/54), в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки Отдел образования принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет Получателю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов [статьи 9 или 11](consultantplus://offline/ref=CF86FD9AA75EB22ED655E9AB00DDA8AE43265904D99CA0276595A90C00DEBAF88D6D5A4256D36A66VDtBJ) Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основаниями для принятия указанного решения.

**(в редакции постановления администрации города Лесосибирска от 16.03.2023 № 353)** Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Отдела образования и направляется Получателю по адресу электронной почты либо в его личный кабинет в федеральной государственной [информационной системе](http://internet.garant.ru/document/redirect/18582153/18) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или на [краевом портале](http://internet.garant.ru/document/redirect/18582153/86) государственных и муниципальных услуг (в зависимости от способа, указанного в заявлении). После получения уведомления Получатель вправе повторно обратиться с заявлением и прилагаемыми документами, указанными в [пункте 3](file:///C:\Users\Rasen999\Desktop\Об%20исполнении%20государственных%20полномочий%20(компенсация%20части%20родительской%20платы).docx#sub_13).1 Порядка предоставления, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

1.8. Отдел образования после регистрации заявления и приложенных к нему документов в этот же день направляет пакет документов в Комиссию, образованную при Отделе образования, для определения права Получателя на предоставление компенсации (далее – Комиссия).

При рассмотрении заявления и приложенных к нему документов Получателей Комиссия осуществляет учет и исчисление величины среднедушевого дохода семьи Получателя, дающего право на получение компенсации с учетом критериев нуждаемости в соответствии с постановлением Правительства Красноярского края от 14.03.2017 № 132-п «Об установлении критериев нуждаемости при определении права на получение компенсации родителями (законными представителями) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

Комиссии в течение 7 рабочих дней после получения заявления с приложенными к нему документами, указанными в пунктах 3, 9 Порядка предоставления, рассматривает указанные заявления и приложенные к нему документы и определяет право Получателя на предоставление компенсации с учетом критериев нуждаемости в форме Акта.

Основания для отказа в назначении выплаты и в выплате компенсации предусмотрены [пунктом](consultantplus://offline/ref=57214DA8476E0573B4EA369589CD59E63F757267580C522A1548B90F394B0211F0DB819E6063191D22F9F16Ao7j2J)22 Порядка предоставления.

1.9. Отдел образования принимает решения о назначении и выплате компенсации либо об отказе в назначении и выплате компенсации в течение 7 рабочих дней после получения заявления с приложенными к нему документами, указанными в [пунктах 3](https://internet.garant.ru/#/document/29904327/entry/13), [9](https://internet.garant.ru/#/document/29904327/entry/19) Порядка предоставления, на основании Акта Комиссии об определении права Получателей на предоставление компенсации.

1.10. **(в редакции постановления администрации города Лесосибирска от 16.03.2023 № 353)** Решения, указанные в [подпунктах](file:///\\192.168.1.71\Superobmen\%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2\%D0%9F-959%2003.08.2018%20%D0%9E%D0%B1%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P28) [1.](file:///\\192.168.1.71\Superobmen\%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2\%D0%9F-959%2003.08.2018%20%D0%9E%D0%B1%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P31)9 и 1.14 настоящего Порядка, принимаются в форме Приказа Отдела образования.

1.11. **(в редакции постановления администрации города Лесосибирска от 16.03.2023 № 353)** В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного [подпунктом 1.](file:///D:\Superobmen\%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2\%D1%81%2019%20%20%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%20%202021%20%20%D0%BF%D0%BE%20%2031%20%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%202021%20%20%D0%B3.%20%D0%9B%D0%B5%D1%81%D0%BE%D1%81%D0%B8%D0%B1%D0%B8%D1%80%D1%81%D0%BA\%D0%9F-959%20%2003.08.2018%20%D0%9E%D0%B1%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#P28)9 настоящего Порядка, Отдел образования направляет Получателю уведомление о принятом решении, способом, указанным в заявлении о предоставлении компенсации.

В случае отказа в назначении выплаты или в выплате компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение.

1.12. **(в редакции постановления администрации города Лесосибирска от 16.03.2023 №** 353) Отдел образования проводит процедуру проверки подписи в порядке и сроки, установленные пунктом 7 Порядка предоставления, в случае поступления от Получателя документов об изменении доходов и (или) состава семьи Получателя.

1.13. (в редакции постановления администрации города Лесосибирска от 16.03.2023 № 353) В течение 1 рабочего дня после получения документов, указанных в [пункте](file:///D:\Superobmen\%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2\%D1%81%2019%20%20%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%20%202021%20%20%D0%BF%D0%BE%20%2031%20%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%202021%20%20%D0%B3.%20%D0%9B%D0%B5%D1%81%D0%BE%D1%81%D0%B8%D0%B1%D0%B8%D1%80%D1%81%D0%BA\%D0%9F-959%20%2003.08.2018%20%D0%9E%D0%B1%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#sub_2100) 24 Порядка предоставления (в случае получения от Получателя уведомления об изменении доходов и (или) состава семьи Получателя) Отдел образования передает их в Комиссию для рассмотрения указанных документов.

1.14. Комиссия в течение 7 рабочих дней после получения документов, указанных в [пункте](file:///D:\Superobmen\%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2\%D1%81%2019%20%20%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%20%202021%20%20%D0%BF%D0%BE%20%2031%20%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%202021%20%20%D0%B3.%20%D0%9B%D0%B5%D1%81%D0%BE%D1%81%D0%B8%D0%B1%D0%B8%D1%80%D1%81%D0%BA\%D0%9F-959%20%2003.08.2018%20%D0%9E%D0%B1%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#sub_2100) 24 Порядка предоставления рассматривает указанные документы.

По результатам рассмотрения указанных документов Комиссия определяет: будет Получателю продолжена выплата компенсации (при отсутствии оснований, предусмотренных [пунктом](file:///D:\Superobmen\%D0%A1%D0%90%D0%99%D0%A2\%D1%81%2019%20%20%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%20%202021%20%20%D0%BF%D0%BE%20%2031%20%D0%B0%D0%B2%D0%B3%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%202021%20%20%D0%B3.%20%D0%9B%D0%B5%D1%81%D0%BE%D1%81%D0%B8%D0%B1%D0%B8%D1%80%D1%81%D0%BA\%D0%9F-959%20%2003.08.2018%20%D0%9E%D0%B1%20%D0%B8%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#sub_208) 23 Порядка предоставления) либо выплата компенсации будет прекращена (при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 Порядка предоставления) в форме Акта.

Уведомление о принятом решении направляется Получателю Отделом образования в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В случае принятия решения о прекращении выплаты компенсации в уведомлении указываются основания, в соответствии с которыми принято такое решение, и порядок обжалования решения о прекращении выплаты компенсации.

1.15.. (в редакции постановления администрации города Лесосибирска от 16.03.2023 № 353) Отдел образования на основании Приказа, указанного в пункте 1.10 настоящего Порядка производит выплату компенсацию Получателям способом, указанным в заявлении, до 30-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях.