**Администрация города Лесосибирска**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 г. Лесосибирск

07.04.2016 № 377

О создании Муниципального совета

по культуре и туризму города Лесосибирска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом города Лесосибирска, в целях формирования и проведения в жизнь социальной политики, программ, планов развития, мероприятий в сфере культуры и туризма города Лесосибирска, а также обеспечения согласованности действий государственных и муниципальных органов управления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, иных организаций и граждан по вопросам, касающимся культуры и туризма, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Положение](#Par36) о Муниципальном совете по культуре и туризму города Лесосибирска (приложение №1).

2. Утвердить состав Муниципальном совета по культуре и туризму (приложение №2).

3. Управлению делами и кадровой политики администрации города (Е.Н. Зорина) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря Енисея».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы города Вирц Р.С.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города А.В.Хохряков

Приложение № 1

к постановлению

администрации города

от 07.04.2016 № 377

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном совете по культуре и туризму

города Лесосибирска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Муниципальный совет по культуре и туризму города Лесосибирска (далее – Совет) является постоянно действующим совещательным органом, функционирующим на общественных началах.
	2. Совет призван способствовать принятию эффективных мер по решению проблем в сфере культуры и туризма, а также согласованности действий государственных и муниципальных органов управления, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений, иных организаций и граждан по вопросам, касающимся культуры и туризма
	3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением.
	4. Состав Совета образует председатель, заместители, секретарь и члены Совета. Состав Совета утверждается постановлением главы города.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет создается **в целях** реализации на территории города Лесосибирска принципа демократического, государственно-общественного характера управления культурными процессами, обеспечения открытости деятельности муниципальных органов управления в сфере культуры и туризма.

2.2. **Основными задачами** Совета являются:

* подготовка предложений и рекомендаций, направленных на реализацию государственной политики в области культуры и туризма и выбор основных направлений развития культуры и туризма на территории города Лесосибирска;
* взаимодействие с представителями органов законодательной и исполнительной власти по вопросам развития культуры и туризма;
* рассмотрение инициатив общественных объединений, организаций, учреждений, иных организаций и граждан в области культуры и туризма;
* участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях, мастер-классах и других мероприятиях в области культуры;
* участие в информировании граждан о деятельности учреждений в сфере культуры и туризма, в том числе через средства массовой информации, и в публичном обсуждении вопросов, касающихся деятельности в области культуры и туризма;
* анализ мнения граждан о деятельности организаций культуры и доведение полученной в результате анализа обобщенной информации до руководителей соответствующих организаций культуры;
* проведение независимой системы оценки качества работы учреждений культуры и дополнительного образования в области культуры;
* осуществление иных полномочий (функций), установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Лесосибирска.

3.ФУНКЦИИ СОВЕТА

Совет для осуществления поставленных цели и задач выполняет следующие функции:

3.1. Оказывает помощь структурным подразделениям администрации города Лесосибирска, городскому Совету депутатов по сбору, анализу информации, необходимой для принятия решений, затрагивающих интересы горожан в области культуры и туризма;

3.2. Участвует в подготовке предложений по основным направлениям социальной политики в области культуры и туризма;

3.3. Участвует в разработке городских комплексных программ, определяющих основные направления и мероприятия по реализации на городском уровне политики и развития культуры и туризма, а также анализирует эффективность их развития;

3.4. Взаимодействует с представителями общественных объединений в сфере культуры, средствами массовой информации;

3.5. Анализирует и обобщает предложения организаций, учреждений, граждан, оказывает содействие в реализации их инициатив.

4. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

Для осуществления своих функций Совет вправе:

4.1.Участвовать в разработке проектов постановлений и распоряжений главы города, затрагивающих интересы граждан в области культуры и туризма;

4.2.Принимать участие в разработке комплексных мероприятий по культуре и туризму;

4.3.Заслушивать информацию руководителей структурных подразделений администрации города, предприятий, организаций, учреждений общественных и иных организаций, а также граждан города по вопросам, связанным с решение проблем в области культуры и туризма;

4.4. Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации города, предприятий, организаций, учреждений, общественных объединений необходимую для информацию по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.5.Привлекать специалистов структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений города для участия в подготовке решений по вопросам, входящим в компетенцию муниципального совета. Проводить конференции, семинары, совещания, круглые столы, консультации и другие мероприятия, направленные на решение проблем в области культуры и туризма.

4.6.Формировать перечень муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения. Определять критерии эффективности работы муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры. Устанавливать порядок оценки качества работы муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры. Организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения о качестве работы муниципальных учреждений культуры и образовательных учреждений в области культуры и рейтингов качества их работы, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами.

5. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА.

 5.1.Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год и утвержденным председателем Совета.
 5.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания (всего Совета или отдельных экспертных групп), которые проводятся не реже одного раза в полугодие. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.
Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе председателя Совета или любого члена при согласии не менее половины состава Совета.
 5.3. За 7 дней до начала заседания Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Совета предоставляют секретарю Совета информационные и иные материалы. Секретарь Совета за 3 дня до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Совета.

 5.4. Совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета.
 5.5. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета. Протокол подписывается председателем или его заместителем, председательствовавшим на заседании. Оригинал протокола хранится секретарем Совета. Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Совета членам Совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокольного решения.

 5.6. Председатель Совета:
1) определяет приоритетные направления деятельности Совета;
2) вносит предложения главе города по уточнению, дополнению и обновлению состава Совета;
3) организует работу Совета;
4) утверждает план основных мероприятий Совета;
5) утверждает повестку заседания Совета;
6) проводит заседания Совета;
7) подписывает протоколы заседаний Совета и иные документы, подготовленные Советом;
8) распределяет обязанности и поручения между членами Совета;
9) взаимодействует с главой города по вопросам реализации решений Совета;
10) осуществляет общий контроль за исполнением решений Совета;
11) принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
12) пользуется правами члена Совета наравне с другими членами.

 5.7. Заместитель Председателя Совета:
1) участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;
2) организует работу по независимой оценке деятельности организаций культуры;
3) осуществляет подготовку проведения заседаний Совета;
4) готовит и согласовывает с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;
5) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Совета;
6) осуществляет полномочия председателя Совета в случае его отсутствия;
7) пользуется правами члена Совета наравне с другими членами.

 5.8. Члены Совета имеют право:
1) участвовать в мероприятиях, проводимых Советом, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
2) предлагать перечень организаций, показатели и критерии для проведения независимой оценки качества деятельности организаций культуры;
3) вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
4) участвовать в работе заседаний Совета;
5) выступать с докладами на заседаниях Совета;
6) участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Совета, вносить по ним предложения;
7) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Совета;
8) инициировать проведение внепланового заседания Совета;
9) члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
10) члены Совета обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

 5.9. Секретарь Совета:
1) уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;
2) обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Совета;
3) ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
4) хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения.

5.10. Решения Совета являются обязательными для рассмотрения структурными подразделениями администрации города. О результатах их рассмотрения сообщается секретарю Совета.

5.11. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет отдел культуры администрации города.

5.12. Совет по культуре и туризму прекращает свою деятельность по постановлению главы города.

Приложение №2

к постановлению

администрации города

от 07.04.2016 № 377

СОСТАВ

Муниципального совета по культуре и туризму

|  |  |
| --- | --- |
| Вирц Раиса Сергеевна | – зам.главы города Лесосибирска, председатель Муниципального совета по культуре и туризму |
| Руссо Ольга Эдуардовна | – начальник отдела культуры, заместитель председателя  |
| Стельмах Ангелина Владимировна | – главный специалист отдела культуры, заместитель председателя |
| Ермолаева Надежда Анатольевна | – ведущий специалист отдела культуры, секретарь Совета |
| Члены Совета: |  |
| Баушева Наталья Михайловна | – главный специалист отдела культуры администрации города |
| Безруких Юлия Александровна  | **–** заместитель директора ЛПИ-филиал СФУ (по согласованию) |
| Будникова Наталья Анатольевна  | **–** начальник отдела спорта и молодежной политики |
| Губенко Александра Борисовна | **–** руководитель музея КГКОУ «Лесосибирский детский дом им Ф.Э. Дзержинского» (по согласованию) |
| Вычегжанина Наталья Федоровна | – директор МБОУ «СОШ №1», депутат Лесосибирского городского Совета (по согласованию) |
| Дейнеко Ирина Васильевна | – главный библиотекарь МБУК «Централизованная библиотечная система» |
| Егорова Ольга Юрьевна | **–** начальник управления образования администрации города |
| Заплатина Людмила Альфредовна  | – индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Зубкова Людмила Николаевна | – председатель Лесосибирской МО Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию) |
| Казаченко Николай Тихонович | – директор МБУ ДО «Новоенисейская детская художественная школа г.Лесосибир-ска», член Союза художников РФ, заслуженный работник культуры Красноярского края |
| Кохна Артем Анатольевич | – индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Кузьмин Валентин Павлович | – председатель Лесосибирского городского Совета ветеранов – пенсионеров войны, труда и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Левенец Анастасия Алексеевна | – председатель городского профсоюза работников учреждений культуры города |
| Максимов Сергей Владимирович | – директор МБУК «Лесосибирский краеведческий музей» |
| Медведев Сергей Олегович | **–** старший преподаватель ЛфСибГТУ (по согласованию) |
| Мокрогузова Татьяна Викторовна | **–** директор МБУК «Городской выставочный зал» |
| Никитин Андрей Николаевич | – индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Отец Апполинарий  | **–** секретарь Енисейской епархии (по согласованию) |
| Петренко Евгений Александрович | – главный редактор общественно-полити-ческой газеты «Заря Енисея», депутат Лесосибирского городского Совета (по согласованию)  |
| Сентюрина Тамара Апполинарьевна | – главный редактор ЛГТРК (по согласованию) |
| Темникова Наталья Анатольевна | – секретарь федерации спортивного туризма г.Лесосибирска (по согласованию) |
| Троценко Ольга Владимировна | – начальник отдела профоринтации КГКУ «ЦЗН города Лесосибирска» |
| Хакимов Вакиль Васильевич  | **–** индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Ярмухаметова Роза Рашидовна | – директор МБУК «Маклаковский Дом культуры», заслуженный работник культуры Красноярского края |