Администрация города Лесосибирска
Красноярского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Лесосибирск

О внесении изменений в постановление администрации города Лесосибирска от 22.05.2023 №709 «Об утверждении условий и порядка предоставления и возврата субсидий социально ориентированным некоммерческим организация города Лесосибирска, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ развития».

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федера­ции», Уставом города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации города Лесосибирска от 22.05.2023 №709 «Об утверждении условий и порядка предоставления и возврата субсидий социально ориентированным некоммерческим организация города Лесосибирска, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ развития», следующие изменения:

2. Приложения №1, №2 к постановлению изложить в новой редакции, со­гласно Приложению №1, №2 к настоящему постановлению

3. Руководителю управления делами и кадровой политики администрации города (Зорина Е.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Заря Енисея».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по общественно-политической работе И.А. Яковлева.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликова­ния.

 Глава города А.В. Хохряков

|  |
| --- |
| Приложение № 1 к постановлениюадминистрации города от №  |

УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ В ФОРМЕ ГРАНТА,

СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ ГОРОДА ЛЕСОСИБИРСКА, СВЯЗАННЫХ С РЕАЛИЗАЦИЕЙ ИМИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ, УСЛУГ, ПРОГРАММ РАЗВИТИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Условия и порядок (далее Порядок) предоставления и возврата субсидий в форме гранта, социально ориентированным некоммерческим организациям г. Лесосибирска на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ развития, критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) Лесосибирска, имеющих право на получение указанных субсидий в форме гранта, порядок представления ими отчетности, устанавливают механизм проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение расходов, связанных с осуществлением уставной деятельности, проведением организационно-массовых мероприятий в рамках реализации ими социальных проектов, услуг, программ развития (далее – субсидия).

1.2 Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка СОНКО, направленная на реализацию социального проекта в соответствии с п. 1.6 Порядка, в пределах средств, предусмотренных бюджетом г. Лесосибирска, в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации общественных и гражданских инициатив и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы «Развитие молодежной политики города Лесосибирска» утвержденной постановлением администрации города Лесосибирска от 07.02.2014 № 177.

1.3 Лимиты бюджетных обязательств на реализацию социальных проектов доведены отделу спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска (далее – отдел спорта и молодежной политики).

1.4 Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории города Лесосибирска по приоритетным направлениям деятельности, по результатам отбора проектов СОНКО в соответствии с критериями оценки проектов, на основании заключенного Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации г. Лесосибирска. Способом проведения отбора является конкурс социальных проектов (мероприятий) социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - Конкурс).

1.5 В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) социально ориентированным некоммерческим организациям города Лесосибирска на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ развития, порядок деятельности которой регламентируется положением указанном в Приложении №3 (далее – Комиссия).

 1.6 В целях реализации Порядка под социальным проектом/услугой/программой развития понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам СОНКО и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» по одному из следующих приоритетных направлений:

 - социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

 - подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

-деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- увековечение памяти жертв политических репрессий.

1.7 Результатом предоставления субсидии является реализация, получателями субсидии, мероприятий, указанных в проекте СОНКО на основании п. 1.6 в соответствии с критериями п. 2.6., достижением установленных показателей в заявке, соглашении в п. 4.1.4., в плане мероприятий по достижению результатов в приложении №3 к соглашению, в показателях результативности приложении №4 к соглашению и отчете о достижении показателей предоставления гранта в форме субсидии (в соответствии с типовой формой соглашения утвержденной приказом финансового управления администрации г. Лесосибирска), не подлежащей казначейскому сопровождению, социально ориентированным некоммерческим организациям города Лесосибирска, на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ развития

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1 Конкурс организуют отдел спорта и молодежной политики совместно с ресурсным центром поддержки общественных инициатив г. Лесосибирска (далее в Порядке – ресурсный центр).

Отдел спорта и молодежной политики размещает объявление о проведении конкурса в сети «Интернет» и в газете «Заря Енисея» не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в конкурсе и иных документов.

В объявлении указываются:

- сроки проведения конкурса;

- дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты организатора конкурса;

- цели предоставления субсидии;

- способы предоставления заявок на участие в конкурсе;

- ссылку на нормативный правовой акт администрации города Лесосибирска, которым определён Порядок.

2.2 Требования к участникам конкурса:

- участниками конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории Красноярского края;

- у участника отбора не может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 - у частника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием город Лесосибирск;

- привлекаемые, участником отбора, средства внебюджетных источников должны быть в объеме не менее 30 процентов общей стоимости работ по проведению прикладных научных исследований и (или) экспериментальных разработок при предоставлении субсидий на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ гражданского назначения;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса;

- участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных)контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

- участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстримистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

 - участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

- участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3 Требования к заявке, предоставляемой на конкурс:

Для участия в конкурсе, участник конкурса в срок, установленный в объявлении, подаёт заявку на участие в конкурсе (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.3.1 К заявке прилагаются следующие документы:

1) проект/услуга/программа развития СОНКО со сметой направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия согласно приложению № 2 к Порядку;

2) документ, подтверждающий полномочия руководителя СОНКО (копия решения о назначении или об избрании на должность), а в случае подписания заявления представителем СОНКО, действующим на основании доверенности, - доверенность на осуществление соответствующих полномочий, подписанную руководителем и скрепленную печатью СОНКО;

3) копии учредительных документов СОНКО, заверенные некоммерческой организацией в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации;

4) документы и сведения, подтверждающие отсутствие факта нахождения некоммерческой организации в процессе реорганизации, ликвидации, введения в отношении ее процедуры банкротства, а также приостановки деятельности некоммерческой организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) согласие СОНКО на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, участвующей в конкурсе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с участием в конкурсе, а также согласие на обработку персональных данных;

2.3.2 Документы должны быть выполнены с использованием технических средств, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих их двоякое толкование.

2.3.3 Копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью СОНКО (при наличии), подающей заявку.

2.3.4 Заявка с прилагаемыми к ней документами должна быть оформлена в одну папку и пронумерована. Первым листом должна быть подшита заявка затем документы согласно п.п. 1 - 5 раздела 2.3.1 Порядка.

2.3.5 СОНКО представляет заявку лично или почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения в Ресурсный центр по адресу: 662543, г. Лесосибирск, ул. Белинского 11, центральная городская библиотека им. А.П. Чехова, в рабочие дни с 09.00 до 17.00 (перерыв на обед с 13.00 до 14.00), телефон для справок 8(39145)6-29-52, адрес электронной почты [resles@leslib.ru](https://mail.yandex.ru/?uid=102591202#compose?to=%22%D0%A0%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%), либо в электронной форме, заявление и документы, входящие в состав заявки, подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностным лицом, уполномоченным на подписание документа в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», а в составе заявки должно быть подписанное заявление.

Документы так же направляются в редактируемом формате в формате doc на адрес электронной почты [resles@leslib.ru](https://mail.yandex.ru/?uid=102591202#compose?to=%22%D0%A0%D0%B5%D1%81%D1%83%D1%80%D1%81%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%86%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%B4%D0%B5%D1%80%D0%B6%D0%BA%D0%B8%20%D0%BE%D0%B1%D1%89%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D1%85%20%D0%B8%D0%BD%D0%B8%).

В состав заявки может быть включен только один Проект/услуга/программа развития. В случае если СОНКО участвует повторно в конкурсе то, на день окончания приема заявок у СОНКО не должно быть просроченной задолженности по возврату сумм ранее полученных грантов в рамках первого этапа конкурса.

Заявка регистрируется в журнале регистрации заявок в день поступления заявки с указанием наименования заявителя, регистрационного номера заявки, даты и времени получения заявки.

2.3.6. Заявка может быть отозвана СОНКО до окончания срока приема заявок путем направления письменного обращения отделу спорта и молодежной политики (по почте, нарочным), которое должно быть подписано руководителем СОНКО и содержать наименование СОНКО, способ направления отозванной заявки СОНКО (передать заявку представителю СОНКО лично или направить отозванную заявку по почте), а в случае, если будет выбран способ направления отозванной заявки по почте, то также указывается почтовый адрес, на который необходимо направить отозванную заявку.

Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

2.3.7 СОНКО вправе изменить заявку не позднее окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, путем представления новой заявки (по почте, нарочным, в электронной форме) в соответствии с Порядком. При этом первоначальная заявка должна быть отозвана в соответствии с пунктом 2.3.6 Порядка.

2.4 Порядок и сроки проведения отбора, оценка заявок СОНКО:

Ресурсный центр осуществляет консультации по оформлению заявок, правильности и полноты оформления предоставленных пакетов документов, прием и учет заявок, поступивших в течение 30 календарных дней на конкурс со дня размещения информации о проведении конкурса в сети «Интернет». После окончания приема заявок Ресурсный центр передает учтенные заявки и пакеты документов в отдел спорта и молодежной политики, который рассматривает заявку на комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.4 Порядка в течении 5 рабочих дней после чего передает заявки, допущенные к участию в конкурсе, конкурсной комиссии.

2.5 Основанием для отклонения заявок при рассмотрении заявок участников конкурса на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, является:

- несоответствие участника конкурса требованиям пункта 2.2 Порядка;

- несоответствие представленных участником конкурса заявок и документов требованиям к заявкам участников конкурса, указанным в пункте 2.3.1-2.3.4 Порядка;

- недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- представление пакета документов не в полном объеме, указанных в подпункте 2.3.1 Порядка;

- подача участником отбора заявки после даты или времени, определенных для подачи заявок.

2.5.1 Несоответствующие требованиям заявки направляются отделом спорта и молодежной политики ресурсному центру, в письме указывается пояснение несоответствия. Ресурсный центр передает заявки лично участнику отбора.

2.6 Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки в течение 10 рабочих дней после соблюдения требований п. 2.4 в соответствии со следующими критериями оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии | Оценка |
| 1 | Наличие опыта СОНКО в реализации организационно-массовых мероприятий | нет опыта – 0 баллов;за каждое реализованное мероприятие за 2 года до подачи заявки на конкурс – 1 балл;максимальная оценка по данному критерию составляет 3 балла |
| 2 | Уровень софинансирования  | уровень софинансирования 10 % - 1 балл;. уровень софинансирования более 10 %- 2 балла |
| 3 | Наличие в проекте/услуге/программе развития НКО участников, относящихся к отдельным категориям граждан (граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды (в том числе дети-инвалиды), ветераны (труда, военной службы, боевых действий) | нет – 0 баллов;да – 1 балл |
| 4 | Актуальность и социальная значимость проекта/услуги/программы развития | 0 баллов –проблема, заявленная в проекте, не сформулирована и не обоснована;1 балл – проблема, заявленная в проекте, сформулирована общими фразами, ее социальная значимость для территории и целевой группы не обоснована объективными данными;2 балла - проблема, заявленная в проекте, сформулирована, ее социальная значимость обоснована объективными данными, проблема актуальна для целевой группы и для территории реализации проекта |
| 5 | Инновационность, уникальность проекта/услуги/программы развития | 0 баллов – деятельность по проекту/услуге/программе является продолжением осуществляемой (ранее осуществляющейся) деятельности общественной организации;1 балл – в проекте/услуге/программе не предполагается использование новых механизмов решения заявленной проблемы. Проект не носит инновационный характер;2 балла – в проекте предполагается использование новых механизмов решения заявленной в проекте/услуге/программе проблемы, но в целом проект не является инновационным;3 балла – деятельность по проекту/услуге/программе направлена на внедрение новых практик и методов в перспективную деятельность общественной организации. Проект носит инновационный характер |
| 6 | Измеримость, достижимость результатов, соответствие целям и задачам проекта/услуги/программы развития | 0 баллов – результаты проекта/услуги/программы не представлены;1 балл – запланированные результаты проекта не соответствуют заявленным в социальном проекте целям и задачам, неконкретны и неизмеримы;2 балла – запланированные результаты проекта /услуги/программы соответствуют заявленным целям и задачам проекта и отражают только количественные показатели;3 балла – запланированные результаты проекта /услуги/программы соответствуют заявленным целям и задачам, способствуют решению заявленной социальной проблемы, отражают количественные и качественные показатели |
| 7 | Возможность дальнейшего развития проекта/услуги/программы развития и трансляция его результатов | 0 баллов – проект/услуга/программа реализуется однократно, без его дальнейшего развития;1 балл – описано дальнейшее развитие, но не прописаны источники финансирования и ресурсного обеспечения этой деятельности;2 балла – описано дальнейшее развитие проекта/услуги/программы, а также источники финансирования и ресурсного обеспечения деятельности по его развитию;3 балла – описано дальнейшее развитие проекта/услуги/программы, источники финансирования и ресурсного обеспечения деятельности. В проекте /услуге/программе предусмотрены мероприятия по трансляции результатов  |
| 8 | Информационная открытость заявителя | 0 баллов – у организации отсутствует сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях. Информация о деятельности организации отсутствует в Интернете;1 балл – организация имеет сайт и (или) страницы (группы) в социальных сетях, но они содержат неактуальную (устаревшую)информацию о деятельности;2 балла – организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, подробными сведениями об организации, привлекаемых ресурсах. Информацию о деятельности легко найти в Интернете |
| 9 | Вклад организации в реализацию проекта (финансы и ресурсы организации, партнеров, спонсоров) |  0 баллов – вклад в проекте /услуги/программы отсутствует, реализация предполагается только за счет субсидии (гранта в форме субсидии);1 балл – вклад в проекте /услуге/программе присутствует, но он отражен формально и не подтверждён;2 балла – вклад в проекте /услуге/программе присутствует, подтверждён и способствует достижению результатов проекта /услуги/программы |
| 10 | Вовлечение представителей местного сообщества в качестве добровольцев в решение социальной проблемы, заявленной в проекте | 0 баллов – организация не вовлекает в проект представителей местного сообщества в качестве добровольцев или вовлекает в качестве зрителей или участников мероприятий;1 балл – организация вовлекает представителей местного сообщества в качестве добровольцев, только на этапе реализации проекта;2 балла – организация вовлекает в проект представителей местного сообщества, в качестве добровольцев на всех его этапах. Их участие подтверждается. Предусмотрены и описаны механизмы и ресурсы для работы с добровольцами. |

2.7 По каждому критерию членами комиссии выставляются баллы.

По итогам рассмотрения и оценки заявок формируется рейтинг заявок путем суммирования баллов, выставленных членами комиссии.

При равенстве итоговых баллов по результатам оценки заявок приоритет отдается заявкам, поступившим и зарегистрированным ресурсным центром ранее других.

2.8 Размер субсидии, предоставляемой СОНКО (СУБi), определяется
по формуле:

 СУБi=СУБ\*(Bi/B)

где:

СУБ - общий размер субсидий, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

СУБi – размер субсидии i СОНКО;

Bi - баллы i-й СОНКО, определяемые комиссией в соответствии
с порядком;

B – количество баллов СОНКО, прошедших конкурсный отбор.

 Размер субсидии не может превышать размер заявленной СОНКО потребности в субсидии.

2.9 Решение комиссии, по определению победителей конкурса, оформляется протоколом заседания комиссии.

2.10. Отдел спорта и молодежной политики на основании протокола комиссии подготавливает приказ о предоставлении субсидий победителям конкурса и в течение 7 рабочих дней со дня подписания приказа разме­щает итоги конкурса в сети Интернет.

2.11 В течение 10 рабочих дней, со дня подписания приказа, отдел спорта и молодежной политики администрации заключает соглашение (согласно типовой форме утвержденной приказом финансового управления администрации г. Лесосибирска),с победителем (победителями) конкурса о предоставлении из городского бюджета Субсидии (гранта в форме субсидии), не подлежащей казначейскому сопровождению, социально ориентированным некоммерческим организациям города Лесосибирска, на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ развития.

2.12 Если в течение срока, указанного в пункте 2.11 Порядка, получателем субсидии соглашение не подписано либо от получателя субсидии поступило письмо об отказе от заключения соглашения, то получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения и субсидия такому получателю не предоставляется.

2.13 Предельный размер субсидии составляет 70000,00 (семьдесят тысяч) рублей 00 коп.

2.14 В случае, если конкурс признан несостоявшимся (не было подано ни одной заявки СОНКО), либо возникли обстоятельства, указанные в пункте 2.12 Порядка конкурс проводится повторно, с размещением в сети Интернет объявления о проведении конкурса с соблюдением п. 2.1. условий и порядка.

2.15 В случае, если имеются финансовые средства, оставшиеся после проведения конкурса, в связи малым количеством участников, конкурс может проводиться повторно (многократно), с размещением в сети Интернет объявления о проведении конкурса с соблюдением п. 2.1. условий и порядка.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3.1 Участник конкурса (СОНКО), на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должен соответствовать требованиям, указанным в п.2.2 Порядка.

3.2 Перечень документов, представляемых получателем субсидии, должен соответствовать п. 2.3.1 Порядка.

3.3 Порядок и сроки рассмотрения документов в соответствии с п. 2.4 Порядка.

3.4 Основание для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии согласно п. 2.12, п. 2.5 Порядка.

3.5 Порядок расчета размера субсидии предусмотрен п.п. 2.6 -2.8 Порядка.

3.6 Порядок и сроки возврата субсидий в бюджет г. Лесосибирска в случае нарушения условий их предоставления согласно п. 4.3, п. 4.5 и п. 5.2 Порядка.

3.7 в случае уменьшения отделу спорта и молодежной политики, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение вносится пункт о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

3.8 При предоставлении субсидий обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение о предоставлении субсидии является запрет приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

3.9 Средства субсидии должны быть использованы только по целевому назначению (указанному в проекте).

3.10 Перечисление субсидии осуществляется отделом спорта и молодежной политики на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях на основании соглашения, заключенного между отделом спорта и молодежной политики и победителем (победителями) конкурса в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

3.11 Средства субсидии, предоставленные на реализацию проектов, подлежат использованию в срок до 20 декабря текущего финансового года.

3.12 В случае если получатель субсидии был призван на военную службу по мобилизации, что приведет к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, отдел спорта и молодежной политики как главный распорядитель бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, вправе принять решение о продления сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии, до окончания военной службы получателя.

3.13 Размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии не может превышать суммы согласно п. 2.13 Порядка и предоставляется при условии софинансирования СОНКО Проекта в размере не менее 10% от общей суммы расходов на реализацию Проекта. В счет исполнения обязательства СОНКО по софинансированию Проекта засчитываются денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СОНКО работы и услуги, труд добровольцев;

3.14 Обязательным условием предоставления субсидии, включённым
в Соглашение, является согласие Получателя субсидии на осуществление Отделом спорта и молодежной политики, финансовым управлением администрации г. Лесосибирска и контрольно-счетной палатой города Лесосибирска в пределах своих полномочий, проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ, ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИЙ

 4.1. Получатели субсидий не позднее 20 декабря текущего года, представляют в отдел спорта и молодежной политики на бумажном носителе финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку, отчет о достижении значений результатов предоставления по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

К финансовому отчету об использовании субсидий прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, понесенные получателем субсидии в ходе реализации Проекта.

4.2 Отдел спорта и молодежной политики в течение 10 рабочих дней со дня получения финансового отчета об использовании субсидии проводит обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

4.3 В случае непредставления финансового отчета об использовании субсидий получателем субсидии в срок, указанный в пункте 4.1 Порядка, а также в случае, если у получателя имеются остатки субсидии, не использованной в текущем году, отдел спорта и молодежной политики принимает решение о возврате субсидии (остатков субсидии) в местный бюджет и в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет получателю субсидии решение о возврате субсидии.

4.4 В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения Получателем субсидии условий ее предоставления к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5 Получатель субсидии в течение 10 дней со дня получения решения о возврате субсидии обязан произвести возврат в полном объеме ранее полученных средств субсидии, указанных в решении о возврате субсидии, в местный бюджет.

4.6 Отдел спорта и молодежной политики имеет право на получение информации о ходе реализации проекта, осуществляемого получателем субсидии, на любой его стадии, а также посещать все мероприятия, проводимые в рамках реализации проекта.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

5.1 Отдел спорта и молодежной политики, финансовое управление администрации г. Лесосибирска совместно с контрольно-счетной палатой города Лесосибирска осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии.

5.2 В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных отделом спорта и молодежной политики и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей в соответствии с п. 1.7 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет города Лесосибирска.

Приложение № 1

к условиям и порядку предоставления и возврата субсидий в форме гранта, социально ориентированным некоммерческим организациям города Лесосибирска, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг программ развития

Заявка

на участие в конкурсном отборе заявок социально

ориентированных некоммерческих организаций города Лесосибирска

на предоставление субсидий на финансирование части

расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов/услуг/ программ развития

1.1 Заявление на участие в конкурсном отборе заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидий на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ развития (далее – конкурс, СОНКО, Проект).

|  |  |
| --- | --- |
| Регистрационный номер Заявки на участие в конкурсе, дата регистрации |  |
| Наименование Проекта |  |
| Направление конкурса (номинация) |  |
| Полное наименование СОНКО в соответствии со сведениями, внесенными в ЕГРЮЛ и её сокращенное наименование, если оно предусмотрено Уставом СОНКО  |  |
| ФИО, должность руководителя организации  |  |
| Предмет и цель деятельности СОНКО в соответствии с Уставом  |  |
| Юридический адрес организации СОНКО  |  |
| Почтовый адрес организации СОНКО  |  |
| Контакты руководителя организации СОНКО (телефон, факс, e-mail)  |  |
| ИНН/КПП организации СОНКО  |  |
| ОГРН организации, дата регистрации организации СОНКО  |  |
| ИНН / КПП, расчетный счет, наименование банка, БИК, корреспондентский счет СОНКО |  |
| Сайт организации в сети Интернет (при наличии)  |  |
| Численность работников организации СОНКО  |  |
| Численность добровольцев организации СОНКО  |  |
| Численность учредителей организации СОНКО (участников, членов)  |  |
| ФИО, должность руководителя Проекта, услуги, программы  |  |
| Контакты руководителя Проекта (телефон, факс, e-mail)  |  |
| Бухгалтер СОНКО (ФИО, рабочий телефон, адрес электронной почты) |  |
| Сроки реализации Проекта (в формате с дд.мм.гг – до дд.мм.гг) |  |
| География Проекта  |  |
| Запрашиваемый размер субсидии (в рублях) |  |
| Сумма софинансирования Проекта за счет вклада из других источников  |  |
| Наличие опыта СОНКО в реализации мероприятий |  |
| Количество организационно-массовых мероприятий, для реализации которых СОНКО заявляется на получение субсидии |  |
| Общее количество участников, охваченных организационно-массовыми мероприятиями, планируемыми к реализации СОНКО в рамках проекта НКО |  |
| Наличие в проекте НКО участников, относящихся к отдельным категориям граждан (граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды (в том числе дети-инвалиды), ветераны (труда, военной службы, боевых действий) |  |
| Возможность дальнейшего развития проекта и трансляция его результатов |  |

|  |
| --- |
| Приложение № 2к условиям и порядку предоставления и возврата субсидий в форме гранта, социально ориентированным некоммерческим организациям города Лесосибирска, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ развития |

Проект и смета направления расходов,

источником финансового обеспечения которых является субсидия

1.2. Проект «Название (наименование) Проекта»:

1.2.1. Информация о СОНКО (Дата создания организации. Основные направления деятельности организации. Реализованные проекты: портфолио организации с приложением грамот, благодарственных писем, сертификатов и т.д. Кадровые ресурсы организации):

1.2.2. Общая характеристика ситуации на начало реализации Проекта (описание проблемы, на решение которой направлен социальный проект с приведением количественных и качественных показателей):

1.2.3. Целевая группа Проекта (описание количественного и качественного состава):

1.2.4. Цель и задачи Проекта:

1.2.5. Описание основных этапов, мероприятий Проекта, сроки их реализации:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Этапы реализации Проекта | Результат этапа | Срок реализации этапа | Исполнитель этапа (член проектной команды/партнер/подрядчик и т.д.) | Финансовое обеспечение этапа | Прочие материальные ресурсы |
| средства субсидии | вклад из других источников |
|  |  |  |
| 1 | Подготовительный этап |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Основной этап |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Заключительный этап |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |

1.2.6. Смета на реализацию Проекта: предполагаемые поступления (запрашиваемая сумма + суммы из других источников) и планируемые расходы. Обоснование сметы.

1.2.6.1. Смета на реализацию Проекта

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование расходов | Ед. изм. | Количество | Стоимость единицы (в рублях) | Сумма (в рублях) | Запрашиваемая сумма (в рублях) | Вклад из других источников (в рублях) |
| 1 | Оплата труда |  |  |  |  |  |  |
|  | Заработная плата |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Начисления на выплаты по оплате труда (в зависимости от системы налогообложения СОНКО) |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Оплата товаров, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение стоимости основных средств (оборудование, вычислительная техника, мебель, машины и прочие о.с.) |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Увеличение стоимости материальных запасов (расходные материалы (канцелярские товары), продукты питания, мягкий инвентарь, ГСМ, стройматериалы, металлоизделия, электротехнические материалы, книжная и печатная продукция (кроме библиотечного фонда и бланочной продукции), посадочный материал и прочие материальные запасы) |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Транспортные услуги (транспортные расходы (оплата проезда по служебным командировкам) |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Арендная плата за пользование имуществом (аренда помещений и сооружений, аренда машин и оборудования) |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие работы, услуги (услуги по изготовлению бланков, наем жилых помещений при служебных командировках, организация проведения работ и мероприятий в рамках реализации Проекта, банковские расходы, расходы на связь и т.д.) |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |
|  | Прочие расходы (призы, сувениры, грамоты) |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |

Общая сумма расходов на реализацию Проекта:

Суммы из других источников:

Запрашиваемая сумма:

1.2.6.2. Обоснование сметы (обоснование необходимости расходов, использования оборудования, командировок, типографских расходов, путей получения средств из других источников, в том числе уже имеющихся средств организации, включая денежные средства, иное имущество, а также безвозмездно полученные СОНКО работы и услуги, труд добровольцев).

1.2.7. Планируемые к достижению результаты предоставления субсидии.

1.2.8. Дальнейшее развитие Проекта (описание деятельности, организованной в рамках Проекта после завершения сроков его реализации).

Достоверность информации (в том числе документов),

представленной в составе заявки на участие

в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

М.П.

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 3к условиям и порядку предоставления и возврата субсидий в форме гранта, социально ориентированным некоммерческим организациям города Лесосибирска, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ развития |

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

об использовании субсидии по соглашению о предоставлении субсидии от \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование статьи расходов | Предусмотрено по смете, руб. | Содержание операции расходования средств субсидии (в соответствии с бюджетом Проекта) | Дата осуществления операции по расходованию средств субсидии | Документы, подтверждающие расходы (п/пор., сч. ф., накладная, акт на списание, акт приема-передачи, копия чека и т.д.) | Фактически произведенные расходы в соответствии с утвержденной сметой, руб. | Неиспользованная сумма субсидии, руб. | Размер софинансирования, руб. | Документы, подтверждающие размер софинансирования (не менее 10% средств), руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение N 4

к условиям и порядку

предоставления и возврата

субсидий в форме гранта,

социально ориентированным

некоммерческим организациям

города Лесосибирска,

 связанных с реализацией ими

 социальных проектов,

услуг, программ развития

Отчет о результатах предоставления субсидии

по соглашению о предоставлении субсидии

N \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Общая информация

|  |  |
| --- | --- |
| Номер договора о предоставлении субсидии (далее - Договор) |  |
| Наименование Проекта |  |
| Отчетный период (квартал, год) |  |
| Основная целевая группа Проекта (категория граждан, количество человек) |  |
| Дополнительная целевая группа Проекта, если есть (категория граждан, количество человек) |  |
| Количество членов организации, принимавших участие в реализации Проекта (этапа в отчетный период) |  |
| Количество привлеченных добровольцев (волонтеров) |  |
| Партнеры Проекта (этапа за отчетный период) |  |
| Средства массовой информации, разместившие информацию о Проекте в отчетном периоде, в том числе интернет-ресурсы |  |
| Достигнутые результаты предоставления субсидии. |  |
| Продолжение реализации Проекта после окончания действия договора (заполняется при сдаче отчета за последний период) |  |

2. Описание мероприятий в соответствии с организационным планом проекта (приложение N \_\_\_ к соглашению), за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N (пункт оргплана) | Мероприятие | Описание мероприятия | Показатель результативности (в точном соответствии с соглашением) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложения:

1. Список получателей услуг, предусмотренный Проектом;

2. Отзывы получателей услуг, предусмотренный Проектом;

3. Копии публикаций в средствах массовой информации (при размещении информации на интернет-ресурсах - ссылки);

4. Фотографии (с комментариями), отражающие основные события отчетного периода Проекта (не более 7 по мероприятию).

Достоверность информации (в том числе документов),

представленной в составе заявки на участие

в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя социально ориентированной

некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (подпись)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Приложение №2

к постановлению

администрации города

от №

Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора

на предоставление субсидии в форме гранта, социально ориентированным некоммерческим организациям города Лесосибирска на финансирование части расходов, связанных с реализацией ими социальных проектов, услуг, программ развития.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Яковлев Игорь Александрович | - заместитель главы города по общественно – политической работе, председатель комиссии |
|  | Егорова Ольга Юрьевна | - заместитель главы города по социальной работе, заместитель председателя комиссии |
|  | Шайхутдинова Юлия Ахматовна | - главный специалист отдела спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска, секретарь комиссии |
|  | Члены комиссии: |  |
|  | Авдеева Марина Владимировна | - начальник бюджетного отдела финансового управления администрации г. Лесосибирска |
|  | Белова Екатерина Викторовна | - начальник отдела культуры администрации города Лесосибирска  |
|  | Деревягина Ирина Ивановна | -главный специалист юридического отдела администрации города Лесосибирска (на период отсутствия Кацупий Т.В.) |
|  | Кацупий Татьяна Валерьевна | - начальник юридического отдела администрации города Лесосибирска |
|  | Князева Анастасия Александровна | - начальник отдела экономики администрации города Лесосибирска |
|  | Ларченко Виктор Викторович | - руководитель комитета, начальник отдела по управлению муниципальной собственностью |
|  | Матакина Ольга Владимировна | - начальник отдела спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска |
|  | Петраки Екатерина Анатольевна | - методист МБУК «ЦБС», руководитель ресурсного центра города Лесосибирска |
|  | Полозяк Юрий Петрович | - депутат Лесосибирского городского Совета депутатов |