****

**Администрация города Лесосибирска**

**Красноярского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Лесосибирск

12.05.2023 №0661

О городском конкурсе молодёжных проектов «Инициатива»

В соответствии со ст.78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», с Законом Красноярского края от 08.12.2006 № 20-5445 «О молодёжной политике Красноярского края», постановлением администрации города от 07.02.2014 № 177 «Об утверждении новой редакции муниципальной программы «Развитие молодежной политики города Лесосибирска», Уставом города, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок предоставления гранта в форме субсидии индивидуальным участникам в рамках городского конкурса молодежных проектов «Инициатива» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Лесосибирска Красноярского края от 05.05.2022 № 909 «О городском конкурсе молодёжных проектов «Инициатива» на 2022 год».

4. Руководителю управления делами и кадровой политики администрации города (Е.Н. Зорина) опубликовать настоящее Постановление в газете «Заря Енисея».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города по социальным вопросам О.Ю. Егорову.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Лесосибирска А.В. Хохряков

Приложение №1

к постановлению

администрации города № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

[Порядок](#Par39)

предоставления гранта в форме субсидии индивидуальным участникам в рамках городского конкурса молодежных проектов «Инициатива»

1. Настоящий Порядок устанавливает условия предоставления гранта в форме субсидии индивидуальным участникам в рамках городского конкурса молодежных проектов «Инициатива» (далее - Грант), в том числе возврата Гранта в случае нарушения условий его использования.

2. Главным распорядителем средств Гранта в форме субсидии является отдел спорта и молодежной политики администрации города Лесосибирска (далее - Отдел).

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Лесосибирского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках реализации муниципальной программы "Развитие молодежной политики города Лесосибирска".

4. В настоящем Порядке используются следующие понятия и термины:

а) конкурс - городской конкурс молодежных проектов «Инициатива»;

б) участник конкурса - индивидуальные участники, соответствующие требованиям настоящего Порядка, подавшие заявку (проект) в целях участия в конкурсе;

в) автор молодежного проекта, руководитель проектной команды – гражданин в возрасте от 14 до 35 лет, творческим и интеллектуальным трудом которого создан и документально оформлен проект, представленный участником Конкурса. В случае если проект имеет несколько авторов, допускается участие авторов старше 35 лет при условии, что они составляют не более 25% от авторского коллектива и их личный вклад в проект описан и подтвержден документально;

г) получатель Гранта - участник конкурса, признанный по итогам конкурса его победителем (грантополучателем), которому в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Грант;

д) конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, сформированный в соответствии с Постановлением администрации города Лесосибирска «О городском конкурсе молодежных проектов «Инициатива» Приложение №2, на которую возложены функции по экспертизе и оценке проектов и определению получателей Гранта;

е) проект (заявка) - разработанный участником конкурса комплекс организационных мероприятий по номинациям конкурса, направленных на достижение ожидаемых результатов и показателей эффективности.

5. Грант предоставляется индивидуальным участникам в возрасте от 14 до 35 лет с целью поддержки инициативных молодых людей, готовых лично включиться в работу по развитию города, и организация реализации этими молодыми людьми социальных проектов на территории города Лесосибирска с конкретным социально-экономическим результатом для города и его жителей.

Субсидия предоставляется в целях реализации государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года N 2403-р, Законом Красноярского края «О государственной молодежной политике Красноярского края» от 08.12.2006 № 20-5445.

6. Требования к участникам отбора:

- участник отбора не должен находиться в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- у участника отбора не может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

- Предоставление достоверных сведений в заявке на участие в конкурсе;

7. В срок, установленный Положением о проведении конкурса для приема заявок (проектов), участник конкурса подает заявку (проект).

Дата окончания приема заявок с момента объявления конкурса, которая не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

Заявки для участия принимаются по адресу: г. Лесосибирск, ул. Победы, 40Б, Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр города Лесосибирска», а также на e-mail: [lesmc@mail.ru](mailto:lesmc@mail.ru).

Заявка включает в себя согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных. (Приложению №1).

Проект должен соответствовать номинациям:

«Творчество»

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на вовлечение молодежи в творческую деятельность, поддержку талантливой молодежи, занимающейся современными видами творчества и не имеющей специального образования.

«Здоровый образ жизни»

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на формирование ценностей здорового образа жизни, создание условий для физического развития молодежи, вовлечение молодежи в регулярные занятия физической культурой и спортом, совершенствование системы студенческих соревнований и развитие студенческого спорта.

«Добровольчество/Волонтерство»

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на формирование системы поддержки молодежной добровольческой и волонтерской деятельности.

«Патриотическое воспитание и подготовка к военной службе»

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на формирование у молодежи гражданской ответственности за судьбу страны, готовности к служению Отечеству, воспитание гражданина, любящего свою родину, имеющего активную жизненную позицию, а также, проекты, посвященные героям и значимым событиям в истории страны, вовлечение молодежи в работу военно-патриотических, поисковых, краеведческих, военно-исторических объединений.

«Карьера»

В данной номинации могут быть представлены проекты, направленные на развитие профориентационной работы среди молодежи и построение эффективной траектории профессионального развития; развитие трудовой и проектной активности молодежи путем совмещения учебной и трудовой деятельности (в том числе путем развития профильных студенческих отрядов), поддержка молодежных программ и проектов, направленных на развитие созидательной деятельности сельской молодежи; развитие моделей молодежного самоуправления и самоорганизации.

Проект должен соответствовать следующим требованиям:

- обязательное описание ресурсного обеспечения проекта, конкретных механизмов реализации;

- смета проекта, в которой в обязательном порядке должны быть указаны материальные и иные ресурсы, необходимые для реализации проекта. Устанавливаются ограничения по сметам проектов:

- оплата труда привлеченных специалистов (включая налоги) не должна превышать 30% от запрашиваемой суммы сметы расходов по проекту;

- расходы на приобретение оборудования не должны превышать 30% от запрашиваемой суммы сметы расходов по проекту. При определении проектов-победителей будет учитываться привлечение дополнительных ресурсов (финансовых, человеческих, организационных) для реализации проекта. Все материалы, присланные на Конкурс, обратно не возвращаются и не рецензируются.

- срок реализации проекта – не позднее 10 декабря текущего года.

8. Отклонение заявок (проектов):

- заявки (проекты), поданы позднее установленной даты окончания приема заявок (проектов);

- проект служит источником получения прибыли, способствует улучшению материально-технической базы учреждений подведомственных органам местного самоуправления, а также если он (проект) поддерживает финансово какую-либо политическую партию или кампанию, религиозную организацию;

- возраст руководителя проекта старше 35 лет;

- недостоверность представленной участником отбора информации;

- несоответствие требованиям согласно пунктов 6 и 7 настоящего Порядка.

9. Полученные пакеты документов (заявка, паспорт проекта) рассматриваются отделом на предмет соответствия требованиям (Приложение1,2,3 к порядку);

10. В случае соответствия проекта требованиям, указанный проект направляется на общественную защиту проектов – Молодежный форум, после чего проходит экспертизу и оценку конкурсной комиссии.

11. По итогам заслушивания всех представленных на конкурс проектов (заявок) конкурсная комиссия организует заседание в целях выявления победителей конкурса и определения получателей Гранта.

12. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов от утвержденного состава. Комиссия определяет получателей Гранта на основании критериев:

1. В проекте обозначено решение актуальной проблемы для города Лесосибирска (Актуальность – 10 баллов, актуальная проблема отсутствует – 0 баллов);

2. В проекте обозначено привлечение сторонних ресурсов: помещение, оборудование, услуги специалистов и труд добровольцев (Привлечение ресурсов не менее 50% – 10 баллов, привлечение ресурсов не менее 20% - 5 баллов, ресурсы не привлечены – 0 баллов).

3. Проектом предусмотрена логическая связность и реализуемость, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результата (всего 10 баллов): цель проекта направлена на решение выявленной проблемы конкретной целевой группы: да – 2 балла, нет – 0 баллов; выполнение задач ведет к достижению цели проекта: да – 2 балла, нет – 0 баллов; мероприятия календарного плана соответствуют условиям конкурса, направлены на решение поставленных задач и проводятся в разумные сроки: да – 2 балла, нет – 0 баллов; реализация всех мероприятий календарного плана позволяет достичь указанных ожидаемых результатов проекта: да – 2 балла, нет – 0 баллов; команда и бюджет обеспечивают выполнение всех запланированных мероприятий: да – 2 балла, нет – 0 баллов.

4. По итогам оценки заявок, в срок, отдел формирует предложения о распределении гранта в форме субсидии.

Предложения о распределении субсидии готовятся в соответствии   
со следующей методикой:

Vi = Vi(1) + Vi(n),

где:

Vi – объем субсидии, выделяемый местным бюджетом;

Vi(1) – расчетный объем субсидии, предоставляемой Участнику конкурса (грантополучателю);

Vi(n) - расчетный объем субсидии, предоставляемой Участнику конкурса (грантополучателю) по результатам второго и последующих действий распределения субсидии (при необходимости).

Первое действие распределения субсидии осуществляется по формуле:

Vi(1) = Vобщ. \* Ci / SumСi,

где:

Vобщ. – общий объем субсидии, предусмотренный в бюджете города Лесосибирска, подлежащий распределению в текущем финансовом году по результатам соответственно конкурса или повторного конкурса;

Ci – количество баллов i-го Участника конкурса (грантополучателя) по результатам оценки заявки;

SumСi – количество баллов всех Участников конкурса (грантополучателей) по результатам оценки заявок.

В случае если по результатам первого действия распределения субсидии Vi(1) большеили равно истребованному i-м Участником конкурса (грантополучателем) объему субсидии, то Vi = Vi(1).

Второе и последующие действия распределения субсидии осуществляются по формуле в отношении Участников конкурса (грантополучателей), для которых по результатам всех предыдущих действий Vi < Vi(истр.):

Vi(n) = (Vi(n-1) – Vi(истр.)) \* Ci / SumСi(n),

где:

Vi(n-1) – расчетный объем субсидии, предоставляемой Участнику конкурса (грантополучателю), по результатам предыдущих действия распределения субсидии, больший Vi(истр.);

Vi(истр.) – истребованный i-м Участником конкурса (грантополучателем) объем субсидии;

Ci – количество баллов i-го Участника конкурса (грантополучателя) по результатам оценки заявки;

SumСi(n) – количество баллов Участников конкурса (грантополучателей), в отношении которых производится соответствующее действие распределения субсидии.

При подготовке предложений о распределении гранта в форме субсидии объем субсидии округляется в меньшую сторону до полной сотни рублей.

13. Конкурсная комиссия принимает решение об определении победителей конкурса – получателей Гранта.

14. На заседаниях конкурсной комиссии ведется протокол, в котором указываются сведения о месте, дате, времени проведения заседания, ФИО присутствующих членов конкурсной комиссии, приглашенных лиц, тема (-ы) заседания, принятое (-ые) решение (-я) по итогам проведения конкурсной комиссии, иные сведения.

15. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления проектных заявок. Протокол хранится у отдела в течение 3-х лет.

16. В случае если при проведении конкурса не подан ни один проект (проектная заявка), отдел в 30-дневный срок с даты окончания приема проектов (проектных заявок) принимает решение о проведении повторного конкурса либо об отмене его проведения в соответствующем году. В случае проведения повторного конкурса последний должен быть проведен в срок не позднее, чем два месяца с даты принятия решения организационным комитетом о проведении повторного конкурса.

17. Предоставление Гранта (субсидии) получателю осуществляется на основании заключенного по итогам конкурса соглашения о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации г. Лесосибирска.

Результатом предоставления субсидии является реализация, получателями субсидии, мероприятий, указанных в проекте, достижением установленных показателей в заявке, в соглашении, в плане мероприятий по достижению результатов в приложении к соглашению, в показателях результативности приложении к соглашению и отчете о достижении показателей предоставления гранта в форме субсидии (в соответствии с типовой формой соглашения утвержденной приказом финансового управления администрации г. Лесосибирска

18. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий, на осуществление в отношении них проверки отделом и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также о включении таких положений в соглашение.

19. Отдел в течение 10 дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии об определении получателей Гранта передает получателю копию протокола и подписанное Соглашение.

20. Получатель Гранта подписывает и предоставляет соглашение в Отдел в течение 5 рабочих дней со дня его получения.

21. В случае непредставления в установленный срок подписанного Соглашения получатель Гранта лишается права на получение субсидии.

22. Предоставленный Грант используется исключительно на цели, связанные с реализацией проекта. Получатель Гранта несет ответственность за целевое и эффективное использование средств, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Порядком. Контроль за соблюдением условий, установленных Соглашением, осуществляет Отдел. Органы муниципального финансового контроля города Лесосибирска осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта.

23. Отдел имеет право на получение информации о ходе реализации проекта, осуществляемого получателем Гранта, на любой его стадии. Получатель Гранта обязан проинформировать Отдел о ходе реализации молодежного проекта в течение 10 дней с момента получения запроса. Представители Отдела имеют право посещать все мероприятия, проводимые в рамках реализации молодежного проекта.

24. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

а) требование о проверке отделом получателя субсидии, на соблюдение порядка и условий предоставления субсидий, в том числе и в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии бюджетным кодексом РФ;

б) осуществление мониторинга достижения показателя предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления гранта в форме субсидии и Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

25. Получатель Гранта по итогам реализации проекта в сроки, установленные Соглашением, должен представить в Отдел следующие отчеты:

а) копии первичных бухгалтерских документов, подтверждающих несение финансовых расходов;

б) аналитический отчет, документально подтверждающий данные о ходе реализации проекта (Приложение № 3);

в) отчет о достижении установленных показателей, указанных в соглашении.

26. В случае неиспользования, либо нецелевого использования получателем Гранта средств Гранта, последний обязан возвратить неиспользованные или использованные не по целевому назначению средства Гранта в бюджет города в течение 10 дней с момента получения от Отдела соответствующего письменного требования.

27. В случае отказа от добровольного возврата средств получателем Гранта предоставленные средства взыскиваются Отделом в судебном порядке.

28. Средства субсидии не могут быть использованы на:

- приобретение за счет средств субсидии, предоставленной в целях финансового обеспечения затрат Получателя, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов представления указанных средств иных операций, определенных правовым актом;

- расходы, связанные с текущей деятельностью организации, осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- оказание финансовой помощи населению;

- расходы на поддержку политических партий и компаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;

- расходы на уплату штрафов.

29. Перечисление субсидии осуществляется отделом на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

30. В случае если получатель субсидии был призван на военную службу по мобилизации, что приведет к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, отдел до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, вправе принять решение о продления сроков достижения результатов предоставления субсидии без изменения размера субсидии, до окончания военной службы получателя.

31. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение осуществляют отдел, финансовое управление администрации г. Лесосибирска, контрольно-счётная палата города Лесосибирска в рамках своих полномочий.

Приложение №1 к порядку

предоставления гранта в форме

субсидии индивидуальным

участникам в рамках городского

конкурса молодежных

проектов «Инициатива»

ЗАЯВКА УЧАСТНИКА\*

Фамилия, Имя, Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| Контактный телефон |  |
| Электронная почта |  |
| Домашний адрес |  |
|  |  |
| **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** | |
| Дата рождения (чч.мм.гггг) |  |
| Паспортные данные |  |
|  |  |
| **ФЛАГМАНСКИЕ ПРОГРАММЫ** | |
| В деятельности каких муниципальных штабов Флагманских программ вы принимаете участие |  |
| В каких Краевых мероприятий Флагманских программ вы участвовали |  |
|  |  |
| **МЕСТО УЧЁБЫ/РАБОТЫ** | |
| Учебное заведение / Организация |  |
| Класс / группа / Должность |  |
|  |  |
| **ПРОЕКТНАЯ ИДЕЯ** |  |
| Название проекта, который я представляю |  |
| Цель (Какова моя личная цель воплощения данной идеи, зачем мне это надо, почему мне это интересно) |  |
| Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором. | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

\* Оформляется РУКОВОДИТЕЛЕМ проектной команды

Приложение №2 к порядку

предоставления гранта в форме

субсидии индивидуальным

участникам в рамках городского

конкурса молодежных

проектов «Инициатива»

Городской конкурс молодежных проектов «Инициатива»

ПАСПОРТ ПРОЕКТА\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПРОЕКТНАЯ ИДЕЯ | | | |
| НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА |  | | |
| НОМИНИЦИЯ КОНКУРСА |  | | |
| СТАТУС ПРОЕКТА (заявлен, реализуется, реализован) |  | | |
| КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ИДЕИ (АННОТАЦИЯ ПРОЕКТА)  3-5 предложений о том, в чем суть вашей идеи |  | | |
| ЦЕЛЬ  Зачем Вы хотите воплотить эту идею? |  | | |
| МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ИДЕИ  Последовательный набор Ваших действий для того, чтобы реализовать проект. Другими словами: что и в каком порядке Вы будете делать,  чтобы воплотить идею на 100 % |  | | |
| ВРЕМЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИДЕИ  Сколько времени займёт вся работа от самого начала  и до достижения 100 % результата? |  | | |
| РЕЗУЛЬТАТ  Как Вы поймёте, что идея полностью воплощена? |  | | |
| ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА | | | |
| На какую территорию будет распространен Ваш проект? |  | | |
| РЕСУРСЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ИДЕИ | | | |
| МАТЕРИАЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | | |
| Всё то, что можно приобрести: товары, вещи, материалы | Цена | Количество  (для штучного товара) | Ориентировочная стоимость (в рублях) |
|  |  |  |  |
| АДМИНИСТРАТИВНЫЕ РЕСУРСЫ  Различные согласования, разрешения, поддержка  со стороны власти, организаторов проекта, руководителей учреждений и проч. |  | | |
| КАДРОВЫЙ РЕСУРС  Конкретные люди, специалисты, помощь которых Вам необходима,  и которые отсутствуют в Вашей команде |  | | |
| ИНЫЕ РЕСУРСЫ  Транспорт, территория / помещения  и прочие виды ресурсов, неописанные ранее |  | | |
| СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА  Сколько, по Вашим подсчетам, всё это стоит:  имеющаяся сумма, запрашиваемая сумма |  | | |
| КОМАНДА ПРОЕКТА | | | |
| Члены проектной команды, которые поедут представлять идею  Перечислите КАЖДОГО члена Вашей команды и их функционала в проекте |  | | |
| Какое учреждение / организацию Вы представляете?  Место учебы, работы руководителя |  | | |
| Кто является руководителем Вашей команды?  Ф.И.О. полностью, профиль в социальной сети VK |  | | |
| Контактный телефон Руководителя команды |  | | |

\* Каждой проектной командой (которая может состоять из нескольких участников) оформляется 1 паспорт для их проекта.

Для лиц старше 18 лет

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку вносимых в паспорт проекта моих персональных данных.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись ) (расшифровка)

Для несовершеннолетних

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

законный представитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку вносимых в паспорт проекта персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись ) (расшифровка)

\*Выбрать одно из согласий на обработку данных в зависимости от возраста.

Приложение №3 к порядку

предоставления гранта в форме

субсидии индивидуальным

участникам в рамках городского

конкурса молодежных

проектов «Инициатива»

Городской конкурс молодежных проектов «Инициатива»

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Авторы проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ** | |
| Срок реализации проекта |  |
| Где был реализован проект (территория, учреждение) |  |
|  |  |
| **СУТЬ ПРОЕКТА** | |
| Цели проекта |  |
| Результаты реализации проекта |  |
|  |  |
| **УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА** | |
| Целевая аудитория проекта (для кого был реализован проект, кто стал его участниками) |  |
| Количество участников |  |
| Средний возраст участников |  |
|  |  |
| **КОМАНДА ПРОЕКТА** | |
| Кто реализовывал проект (опишите каждого участника команды: ФИО, «должность в проекте», где учится / работает) |  |
| Кто помог в реализации проекта (как конкретные люди, так и организации) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА** | |
| Что больше всего порадовало при реализации проекта? |  |
| С какими проблемами пришлось столкнуться? |  |
| Как удалось решить эти проблемы? |  |
| Хотелось бы Вам заниматься этим проектом дальше? |  |
| Что необходимо для развития проекта в следующем году? |  |
|  |  |
| **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОЕКТА** | |
| Количественные результаты |  |
| Качественные результаты |  |

Дата составления отчета: Отчет составил(а):

Приложение № 2

к постановлению администрации города № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Егорова Ольга Юрьевна | - заместитель главы города по социальным вопросам, председатель комиссии; |
|  |  |
| Шайхутдинова Юлия Ахматовна | - главный специалист отдела спорта и молодежной политики, секретарь комиссии; |
| Гимальдинова Залида Рахимулловна | - директор МБУ «Молодёжный центр»; |
| Краевская Нина Леонидовна | - начальник отдела образования; |
| Матакина Ольга Владимировна | - начальник отдела спорта и молодежной политики; |
| Петренко Евгений Александрович | - депутат Законодательного собрания Красноярского края (по согласованию); |
| Петраки Екатерина Анатольевна | - руководитель ресурсного центра поддержки СОНКО г. Лесосибирска; |
| Черкашин Сергей Николаевич | - председатель Лесосибирского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| Приглашенные эксперты по согласованию |  |