

Правила оформления события

Событие – это анонс культурного мероприятия. Актуальные события находятся в [разделе «События»](#).

4 главных правила оформления:

- событие должно соответствовать культурной тематике;
- событие должно проходить на территории РФ;
- событие должно быть описано на русском языке;
- событие должно быть добавлено/отредактировано не позднее, чем за 5 дней до начала проведения, чтобы оно успело пройти модерацию и выгрузиться на портал «Культура.РФ» и ресурсы партнеров.

Ниже мы рассказываем, как правильно оформить каждое поле при добавлении анонса. В конце вы найдете примеры удачного оформления событий нескольких категорий.

Модератор при решении о подтверждении событий ориентируется на следующие правила оформления:

1. Название

Нужно:

- использовать родовое понятие – слово или словосочетание, которое описывает формат мероприятия: *выставка, спектакль, концертная программа* и т. д.;
- использовать кавычки-«елочки» – «...».

Нельзя:

- использовать слишком длинные заголовки – не указывайте место проведения или любую другую информацию, которая и так представлена в других полях. Оптимальное количество символов в названии события – до 50. Если символов будет больше, то на портале «Культура.РФ» и партнерских ресурсах заголовков может обрезаться. Исключения составляют всероссийские акции, например

«Ночь кино» или «Ночь музеев». В таком случае заголовок выглядит так: *Ночь кино в кинотеатре «Родина»*;

- использовать кавычки-«лапки» – "..." ;
- ставить точку в конце названия.

Примеры правильного названия:

- *VII Дальневосточный зимний фестиваль искусств*
- *Выставка «Как это было: к 40-летию Олимпиады-80»*
- *Спектакль «Лес»*

← VII Дальневосточный зимний фестиваль искусств

Идентификатор события: 527009



Музыка

Искусство

Живопись

Бесплатно

Театрализованное представление

Фестиваль

Концерты

Бесплатно

Учреждение: ФГБОУ ВО «Дальневосточный государственный институт искусств»

Возрастное ограничение: 6+

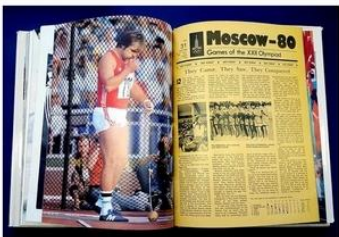
Фестиваль, ставший уже традиционным, объединяет три вида искусства, представленные в институте. За 9 дней зрители смогут посетить 9 разных концертов: выступления музыкантов – от самых юных, делающих первые шаги в музыке, до настоящих мастеров, от студентов, начинающих получать профессиональное образование, до профессоров института.

На сцене выступают студенты театрального факультета с театрально-музыкальной программой, пройдет историко-художественный конкурс «Память героев». Художники в течение всего фестиваля будут проводить выставки художественных работ. Фестиваль ежегодно собирает большое количество участников и зрителей и неизменно становится одним из самых ярких событий в культурной жизни института искусств, города и края.

Вход на концерты свободный, билеты продаются только на концерт симфонического оркестра Дальневосточного государственного института искусств (16 декабря, стоимость – 500 рублей).

← Выставка «Как это было: к 40-летию Олимпиады-80»

Идентификатор события: 681317



История

Бесплатно

Жанры

Выставки

Бесплатно

Учреждение: ФГБУ «Российская национальная библиотека»

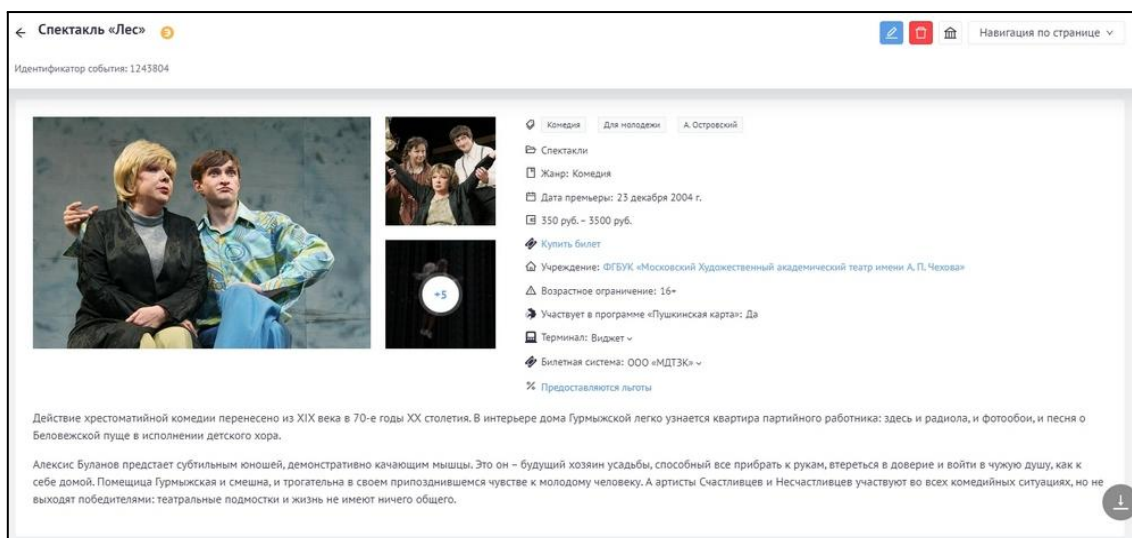
Возрастное ограничение: 16+

Здесь представлены самые интересные издания из фондов Российской национальной библиотеки, посвященные летним Олимпийским играм 1980 года.

Редкие книги, российские и зарубежные периодические издания, красочные альбомы познакомят гостей выставки с этапами подготовки к играм, историей главного символа и самыми значительными событиями Олимпиады-80. Один из разделов экспозиции посвящен призерам и победителям игр в Москве.

Значительная часть представленных на выставке изданий посвящена теме бойкота московской Олимпиады в связи с вводом в 1979 году советских войск в Афганистан. Экспозицию дополняют богато иллюстрированные альбомы, посвященные художественному оформлению Олимпиады-80, а также оригинальная сувенирная продукция, выпущенная к Олимпийским играм.

Полная информация представлена на [сайте](#) Российской национальной библиотеки.



Неправильно:

- *«Хорошее настроение»* – нет родового слова, читатель не поймет, что за мероприятие. Если исправить: Концерт *«Хорошее настроение»*;
- *Пушкинскую программу подготовил Музей книги Чехова на «Ночь музеев» для сахалинцев* – много информации для названия в афише: и место, и аудитория, и повод. Если исправить: *Ночь музеев в Музее книги Чехова*;
- *Выставка скульптуры и графики заслуженного художника Российской Федерации Олега Закоморного «Дети в искусстве»* – длинное название, попытка уместить целый анонс в заголовок. Если исправить: *Выставка «Дети в искусстве»*.

2. Основное изображение

Технические требования:

- размер не менее 630 x 420 пикселей;
- горизонтальный формат;
- хорошее качество.

Внимание: при выборе изображения важно не нарушить авторские права, поэтому обязательно указывайте автора, тип источника и источник фотографии в соответствующих полях. Например, если фотография сделана сотрудником вашего учреждения, в поле «Автор» напишите его фамилию и инициалы, а в поле «Источник» добавьте ссылку на сайт вашего учреждения – на страницу, откуда взято

изображение. Если же у учреждения нет сайта, то в поле «Источник» можно написать: «Архив [полное название учреждения]». В поле «Тип источника» нужно выбрать соответствующий вариант из выпадающего списка.

Нельзя:

- использовать афишу, коллаж, картинку с надписями или копирайтом;
- использовать фото с обрезанными элементами, рамками, искусственно наложенным фоном;
- использовать одно и то же изображение для анонсов актуальных мероприятий (снимки из прошедших событий можно добавлять повторно. Это сделано для того, чтобы избежать одинаковых фотографий на афишах информационных партнеров);
- использовать изображения с алкоголем, сигаретами, наркотическими веществами, оружием (кроме тех случаев, когда оружие является частью экспозиции, используется в военно-исторических реконструкциях или театральных представлениях);
- дублировать основное фото в разделе «Галерея» – такие повторы модераторы удаляют.

[Руководство по поиску и выбору главной фотографии для событий](#)

3. Категория

Для события можно выбрать одну из девяти категорий, ниже – примеры подходящих под категорию мероприятий.

- Встречи. Игра, конкурс, викторина, экскурсия, беседа, информационный час, акция, творческий вечер, презентация книги, квест, турнир.
- Выставки. Постоянная выставка, временная выставка, виртуальная выставка, открытие выставки.
- Концерты. Концерт, музыкальный конкурс, музыкальный фестиваль.
- Обучение. Мастер-класс, лекция, курс, вебинар, семинар, конференция.
- Спектакли. Все театральные представления.

- Праздники. Фестивали, народные гулянья, утренники. Категории нет для событий, участвующих в программе «Пушкинская карта».
- Экскурсии. Музейные и не только программы в сопровождении экскурсовода.
- Кино. Показ фильма (+ тег «Кинопоказ») для обычных событий. Если вы анонсируете кинопоказ в рамках «Пушкинской карты», поставьте галочку «Участвует в проекте «Пушкинская карта» и выберите фильм из предложенных шаблонов (подробнее – в [инструкции](#)).
- Прочие. Любое мероприятие, которому не подходит другая категория (интернет-конкурсы, акции в социальных сетях, прием заявок на участие и т. п.). Категории нет для событий, участвующих в программе «Пушкинская карта».

Важно! Виртуальным событиям категорию следует выбирать исходя из направленности мероприятия (+ тег «Культура онлайн»).

О других особенностях оформления онлайн-мероприятий читайте в [инструкции](#). Об особенностях оформления событий, участвующих в программе «Пушкинская карта», читайте в [материале блога](#).

4. Возрастное ограничение

Возрастное ограничение нужно указывать по принципу допуска:

- если возрастных ограничений нет, выберите 0+;
- если подходящего варианта в классификаторе нет, например, ваша программа – для детей от 8 до 12 лет, укажите нижний порог и допишите в описании точно, для какой возрастной категории предназначено мероприятие;
- если ваше мероприятие ориентировано на старшее поколение, не указывайте это как 18+. Выберите подходящий по закону ценз, а уже в описании сделайте пометку, что это программа для пожилых людей.

5. Участвует в проекте «Пушкинская карта»

Поле доступно только тем учреждениям, у которых стоит отметка об участии в проекте. Если у вас это поле не отображается, уточните у своей контролирующей

организации, передавалась ли информация о вашем участии, или напишите в [службу поддержки](#).

Согласно [методическим рекомендациям](#) в проекте могут принимать участие следующие виды мероприятий: спектакли, выставки, фестивали, концерты, концертные программы, творческие вечера.

Если ваше событие подходит под один из перечисленных видов, поставьте отметку в поле «Участствует в проекте «Пушкинская карта».

6. Терминал и билетный оператор

Заполните поля «Терминал» и/или поле «Билетный оператор», если событие участвует в проекте «Пушкинская карта»:

- если вы продаете билеты через свой сайт, вам нужно заполнить поле «Терминал» – начните вводить название виртуального «белого» терминала, созданного ранее в [разделе «Терминалы»](#), и выберите его в выпадающем списке;
- если вы продаете билеты через билетного оператора, в поле «Билетный оператор» начните вводить название своего билетного оператора и выберите его в выпадающем списке. Если не удалось найти нужное название в списке, запросите в службе поддержки или у представителей билетного агрегатора, подключен ли тот или иной билетный оператор к «Пушкинской карте». Можно также уточнить, на какой стадии подключения находится оператор;
- если билеты продаются и на сайте, и через билетного оператора, можно заполнить оба поля.

Обратите внимание, что в форме редактирования вы можете указать несколько терминалов и билетных операторов:

- если у вас несколько терминалов, просто перечислите их в одной строке;
- если вы сотрудничаете с несколькими билетными операторами, вы можете добавить столько полей с названием билетного оператора, сколько нужно. **Для каждого билетного оператора нужно приложить договор о сотрудничестве.**

Важно!

1. После сохранения события выбранного билетного оператора нельзя будет отредактировать, можно только загрузить к нему дополнительные файлы. Нового билетного оператора добавить будет можно.
2. Если вы ранее ошибочно выбрали билетного оператора, вам нужно будет загрузить файл, в котором вы подтверждаете ошибку. Файл должен быть с печатью и подписью вашего учреждения ([шаблон](#) такого документа находится во всплывающей подсказке, спрятанной под знаком вопроса).

7. Цена

Как правильно указать стоимость посещения мероприятия:

- бесплатное мероприятие – поставьте галочку «Бесплатно»;
- платное мероприятие – укажите полную стоимость.

Если стоимость посещения не фиксированная, вы можете ввести минимальную и максимальную цену.

Правильно: *от 100 до 250 руб.*

Если в учреждении действует бесплатное льготное посещение, укажите цену для того посетителя, на которого не распространяются льготы, а уже в блоке «Льготы» расскажите, кто может прийти к вам бесплатно и какой документ потребуется предъявить.

Если ваше мероприятие бесплатное для посещения, но есть отдельные платные опции (например, экскурсия или мастер-класс), тогда поставьте галочку «Бесплатно», а уже в описании сделайте пометку о том, какая программа платная и сколько стоит.

Если событие участвует в проекте «Пушкинская карта», поле «Цена» обязательно к заполнению. Бесплатные события для проекта не подходят.

8. Ссылка на покупку билетов

Если ваше мероприятие предполагает открытую интернет-продажу билетов, то укажите ссылку, пройдя по которой пользователи смогут их приобрести. Ссылку на подробную информацию о событии здесь размещать не нужно, добавьте ее в описание.

Для событий «Пушкинской карты» онлайн-продажа билетов – обязательное условие. Ссылка должна вести на событие у билетного оператора или на страницу вашего учреждения, где продаются билеты. Если продажа билетов еще закрыта, можно добавить событие на платформу, сохранив его в черновиках, и отправить на модерацию тогда, когда продажа билетов будет открыта.

Ссылку нужно привязать к конкретному месту проведения мероприятия. Для этого в разделе «Место и время проведения» есть поле «Ссылка на покупку билетов в месте проведения». Если событие проводится на нескольких площадках и ссылки на покупку билетов разные, нужно разместить в этом поле в каждом месте проведения свою ссылку.

Если же ссылка на покупку билетов единая, можно либо нажать надпись «Применить для всех мест проведения», либо поставить отметку рядом с надписью «Ссылка совпадает с указанной в поле «Ссылка на покупку билетов». В обоих случаях билетная ссылка автоматически привяжется к месту проведения.

Цена	Макс. цена	
550	850	☐ Бесплатно
₽	₽	

Пожалуйста, укажите цену или диапазон цен. Для бесплатных событий поставьте «Бесплатно».

Ссылка на покупку билетов ⓘ

Укажите в этом поле ссылку на покупку билета у вашего билетного оператора.

Подробнее о том, как правильно оформить ссылку на покупку билета в анонсе мероприятия, участвующего в программе «Пушкинская карта», читайте в [материале блога](#).

9. Теги

Теги – это ключевые слова, описывающие ваш анонс. Обозначьте с их помощью тематические и целевые особенности события.

Четыре часто используемых тега:

- «На воздухе» – ставьте для всех событий, проходящих на улице;
- «Для детей» – ставьте для всех детских мероприятий;
- [«Доступная среда»](#) – ставьте для анонса мероприятия, материально-технические условия проведения которого не препятствуют его посещению лицами с ОВЗ. В описании по возможности укажите, что именно предусмотрено для лиц с ОВЗ;
- «Культура онлайн» – ставьте для виртуальных событий.

Максимальное количество тегов в событии – 10.

Теги не должны противоречить друг другу. Например, у концерта русской народной песни не могут стоять теги «Народная культура» и «Классическая музыка» – ставится только первый.

10. Описание

В этом поле подробно и интересно расскажите о событии: что запланировано в программе, кто участвует, кому будет интересно посещение и какие сюрпризы ждут посетителей.

Заполнение описания вызывает большое количество вопросов у пользователей, поэтому его мы разбираем подробно. Ниже мы собрали технические требования и ограничения, правила оформления перечней, дополнительные рекомендации по оформлению текста и инструкцию по добавлению ссылки на слово.

10.1. Технические требования:

- информативность – обязательно расскажите, что именно ждет читателя при посещении;
- объем текста – от 500 до 1000 символов (для дополнительной информации можно оставить ссылку на подробности);
- большой текст разбивайте на абзацы, так его легче читать;
- нажимайте на кнопку «Подготовить к модерации» – она позволяет убрать лишние пробелы, заменить дефис на тире и поставить кавычки-«елочки» вместо других, а также очистить текст от условного форматирования и выровнять его по левому краю. *Будьте внимательны: из-за технической особенности висячий дефис (фото-, видеоматериалы) заменяется на тире (фото-, видеоматериалы), поэтому после нажатия на кнопку бегло проверьте текст и при необходимости исправьте.*

Внимание! При оформлении анонса показа фильма, предназначенного для широкого проката (показов в кинотеатрах), необходимо дополнить описание специальным предложением в зависимости от года выхода кинокартины.

Прокатные удостоверения на фильмы, созданные в 1950 году и ранее, не нужны, т. к. они уже перешли в общественное достояние. В этом случае вы можете осуществлять показ без специального разрешения. В описание необходимо добавить год выпуска и текст: *Фильм перешел в общественное достояние.*

Права на фильмы, снятые после 1950 года, принадлежат студиям-производителям, их правопреемникам, лицензиатам. В этом случае вы можете осуществлять показ только при наличии прокатного удостоверения. В описании укажите номер и дату выдачи разрешения: *Прокатное удостоверение № ____ от _____ г.* Это нужно для того, чтобы любой пользователь мог проверить достоверность информации.

10.2. Нельзя:

- анонсировать мероприятия направлений: бизнес, политика, спорт, религия;
- описывать цели и задачи;
- писать текст полностью большими буквами (при помощи клавиши CAPS LOCK), если это не аббревиатуры;
- писать от первого лица («мы приглашаем», «наш спектакль»);
- ставить лишние пробелы (двойные, пробел перед запятой);
- использовать кавычки «лапки» – "..." (допустимы только кавычки-«елочки» – «...»);
- употреблять дефис (-) вместо тире (—) и наоборот;
- выделять текст жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием;
- использовать графические символы (смайлики, сердечки, квадратики и другие);
- использовать стихотворения (можно только, например, в качестве эпиграфа или небольшой цитаты).

Как составить описание для встречи, лекции, концерта и других мероприятий

10.3. Оформление перечней.

Если в тексте используются перечисления, то они должны быть оформлены правильно, с помощью кнопок нумерованного или маркированного списка (не используйте тире!):

Текст:

1. Текст.
2. Текст.
3. Текст.

или

Текст:

- текст;
- текст;
- текст.

10.4. Дополнительные рекомендации по оформлению текста:

- века пишутся римскими цифрами. Пример: *XXI век*;
- время в описании оформляется через двоеточие и тире без пробелов, а года и века – через тире без пробелов. Пример: *18:00–20:00, 1920–1930 гг., в XIX–XX столетиях*;
- между инициалами всегда ставятся пробелы. Кроме того, пробелы ставятся между знаком номера и цифрой. Примеры: *П. И. Чайковский, № 195*;
- правильное оформление номера телефона выглядит так: +7 (4162) 77-07-87 или +7 (910) 276-74-22;
- правильное оформление ссылки выглядит так: *Полная программа опубликована в группе во [«ВКонтакте»](#)*. То есть ссылка дается не полностью (<https://vk.com/procultrf>), а «прячется» в слове.

10.5. Добавление ссылки на слово:

- выделите текст, к которому будет привязана ссылка;
- нажмите на кнопку «Вставить ссылку»;
- в верхнее поле добавьте нужную ссылку;
- нажмите на кнопку «Вставить».

После добавления текст подсветится цветом и при наведении будет отображать контекстное меню с вариантами просмотреть, изменить или открепить ссылку.

Описание *

В рамках празднования Года культурного наследия народов России ансамбль песни и танца «Чалдоны» представляет свою новую программу «Великая Россия и Сибирь...»

Песенное и музыкальное наследие страны – это особый пласт духовности и культуры, особый раздел истории государства и родного края. Это голос Родины, голос матери, голос нашего сердца, нашей души.

В основу концерта вошли русские народные песни и танцы с их богатством и широким разнообразием, фольклорные и жанровые композиции, музыкальные и песенные произведения Сибири, в том числе записанные на территории Новосибирской области.

Лирика и озорство мелодии, чистота народной песни, отчетливость и строгость музыкального ритма, удивительные рисунки народных танцев – все это делает программу яркой, душевной, близкой и понятной сердцу каждого человека.

Описание *

В рамках празднования Года ку
«Великая Россия и Сибирь...»

Песенное и музыкальное насле
голос Родины, голос матери, гол

В основу концерта вошли русск
музыкальные и песенные прои:

Лирика и озорство мелодии, чи
это делает программу яркой, ду

Расскажите, какие номера войдут в пр

URL

Текст

ансамбль песни и танца «Чалдоны»

☐ Открывать ссылку в новой вкладке

Вставить

Символов: 808 / 1500

Описание *

В рамках празднования Года ку
«Великая Россия и Сибирь...»

Песенное и музыкальное насле
голос Родины, голос матери, гол

В основу концерта вошли русск
музыкальные и песенные прои:

Лирика и озорство мелодии, чи
это делает программу яркой, ду

Расскажите, какие номера войдут в пр

URL

docs.fabit.ru/drive/?launchApp=SYN

Текст

ансамбль песни и танца «Чалдоны»

☐ Открывать ссылку в новой вкладке

Вставить

Символов: 808 / 1500

Описание *

В рамках празднования Года культурного наследия народов России ансамбль песни и танца «Чалдоны» представляет свою новую программу «Великая Россия и Сибирь...»

Песенное и музыкальное наследие страны – это особый пласт духовности и культуры, особый раздел истории государства и родного края. Это голос Родины, голос матери, голос нашего сердца, нашей души.

В основу концерта вошли русские народные песни и танцы с их богатством и широким разнообразием, фольклорные и жанровые композиции, музыкальные и песенные произведения Сибири, в том числе записанные на территории Новосибирской области.

Лирика и озорство мелодии, чистота народной песни, отчетливость и строгость музыкального ритма, удивительные рисунки народных танцев – все это делает программу яркой, душевной, близкой и понятной сердцу каждого человека.

Примеры правильно оформленного описания событий (выставки, концерты, мастер-классы, спектакли, праздники и т. д.):

←

Концерт «Традиции петербургской пианистической школы»

🔔

📄

📱

🏠

Навигация по странице ▾

Идентификатор события: 677717




Музыка

Классическая музыка

Бесплатно

Концерты

Бесплатно

Учреждение: ФГБУ «Российская национальная библиотека»

Возрастное ограничение: 6+

Выступает лауреат музыкальных конкурсов Ольга Сидорова.

В программе:

- Н. Метнер – «Соната-воспоминание» (Sonata-reminiscenza) из цикла «Забывшие мотивы» (сочинение 38 № 1);
- И. Брамс: сочинения 1892 года – фантазии (3 каприччио и 4 интермеццо; сочинение 116) и три интермеццо (сочинение 117).

Выбор композиторов для концерта обусловлен своеобразием их музыкальных композиций, внесших существенный вклад в музыкальную сферу.

Николай Карлович Метнер – художник самобытной индивидуальности. Метнер не примыкал ни к одному из музыкальных стилей первой половины XX в. Приближаясь отчасти к эстетике немецких романтиков (Ф. Мендельсон, Р. Шуман), а из русских композиторов – к С. Танееву и А. Глазунову, Метнер был устремлен к новым творческим горизонтам.

Иоганнес Брамс – мастер камерной миниатюры. Склад пианизма Брамса наложил свой отпечаток на его фортепианную музыку: простота и изысканность языка соединяются в его пьесах с глубиной и подлинностью чувства.

Вход на концерт – без читательского билета.

←

Выставка «Русский аристократический портрет XVIII–XIX веков»

🔔

📄

📱

🏠

Навигация по странице ▾

Идентификатор события: 680177



Живопись

Выставки

100 руб. – 250 руб.

Учреждение: ФГБУК «Саратовский государственный художественный музей им. А. Н. Радищева»

Возрастное ограничение: 0+

Радищевский музей представляет выставку живописных произведений из собрания Государственного исторического музея (Москва).

Галерея живописных портретов, представленных на выставке, была сформирована в основном из национализированных родовых портретных галерей князей Куракиных, Голицыных, Барятинских, Долгоруковых, Шаховских, древних родов Нарышкиных, Лебовых-Стрешневых и других представителей дворянского сословия.

Среди авторов произведений такие выдающиеся отечественные мастера, как К. Е. Маковский, Д. Г. Левицкий, В. Л. Боровиковский, В. А. Тропинин, В. А. Серов.

←

Лекция «Больше, чем поэт»

🔔

📄

📱

🏠

Навигация по странице ▾

Идентификатор события: 678908




На воле

История

Литература

Наука

Лекции

Искусство

Бесплатно

Для молодежи

Книги

Александр Пушкин

Обучение

Бесплатно

Учреждение: ГБУК г. Москвы «Библиотека истории русской философии и культуры «Дом А. Ф. Лосева»

Возрастное ограничение: 16+

«Поэт в России больше, чем поэт», – так верно заметил Е. А. Евтушенко.

Александр Сергеевич Пушкин для страны – это не только выдающийся русский поэт, прозаик и драматург, но и публицист, критик, а также замечательный историк, ставший национальной гордостью. «Все написанное Пушкиным», – говорил известный историк В. О. Ключевский, – исторический документ, длинный ряд его произведений – поэтическая летопись времени.

В рамках авторского цикла «Избранные страницы русской истории» в Доме Лосева состоится лекция, которая позволит слушателям обратиться к событиям отечественной истории, великолепно отраженным в пушкинских произведениях, вспомнить их замечательные страницы, а также познакомиться с «живыми» иллюстрациями прошлого – уникальными музейными раритетами.

Лекцию читает Екатерина Юрьевна Емельянова, старший научный сотрудник Государственного исторического музея, историк-архивист, автор более 60 тем экскурсий, лекций, интерактивных занятий.

Мероприятие пройдет во внутреннем дворе библиотеки-музея «Дом Лосева» (вход со стороны ул. Арбат, 33). Для участия необходима предварительная регистрация по номеру: +7 (499) 241-14-19 (количество мест ограничено) или электронному адресу: pr@domloseva.ru.

11. Галерея

Количество изображений – до 10, размер – от 630 x 420 пикселей.

Нельзя:

- дублировать основное фото в блок «Галерея» – такие повторы модераторы удаляют;
- добавлять фотографии с копирайтом;
- прикреплять изображения с алкоголем, сигаретами, наркотическими веществами, оружием (кроме тех случаев, когда оружие является частью экспозиции, используется в военно-исторических реконструкциях или театральных представлениях);
- использовать фото с размытыми фигурами, темные, с нарушенными пропорциями и т. д.

12. Инклюзивность события

Поле нужно заполнять, если ваше мероприятие можно отнести к инклюзивным – предусмотренным в той или иной мере для людей с ограниченными возможностями здоровья:

- отметьте галочкой те элементы, для которых не было подходящего пункта в специальном поле «Доступная среда»;
- в текстовом поле расскажите, что именно относится к инклюзии в рамках этого события.

13. Ссылки на видеохостинги

Вы можете добавить ролики с сервисов «ВКонтакте» и «Одноклассники». Видеозаписи с YouTube и Vimeo не выгружаются на ресурсы партнеров из-за технического ограничения.

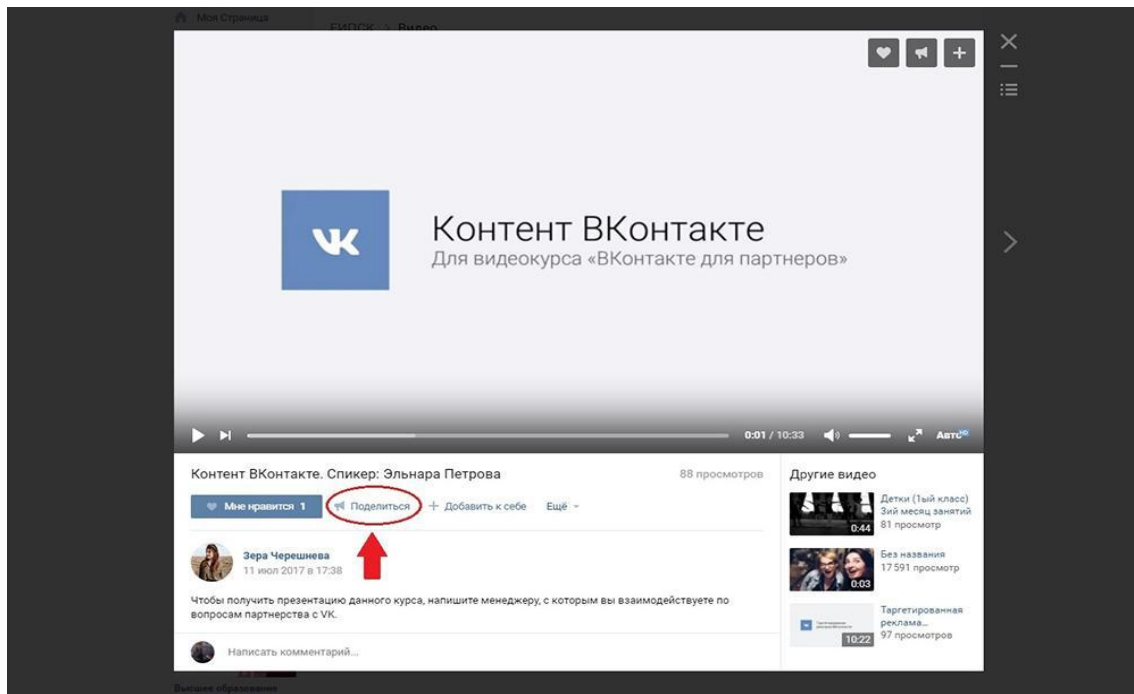
Инструкция по добавлению видеоролика:

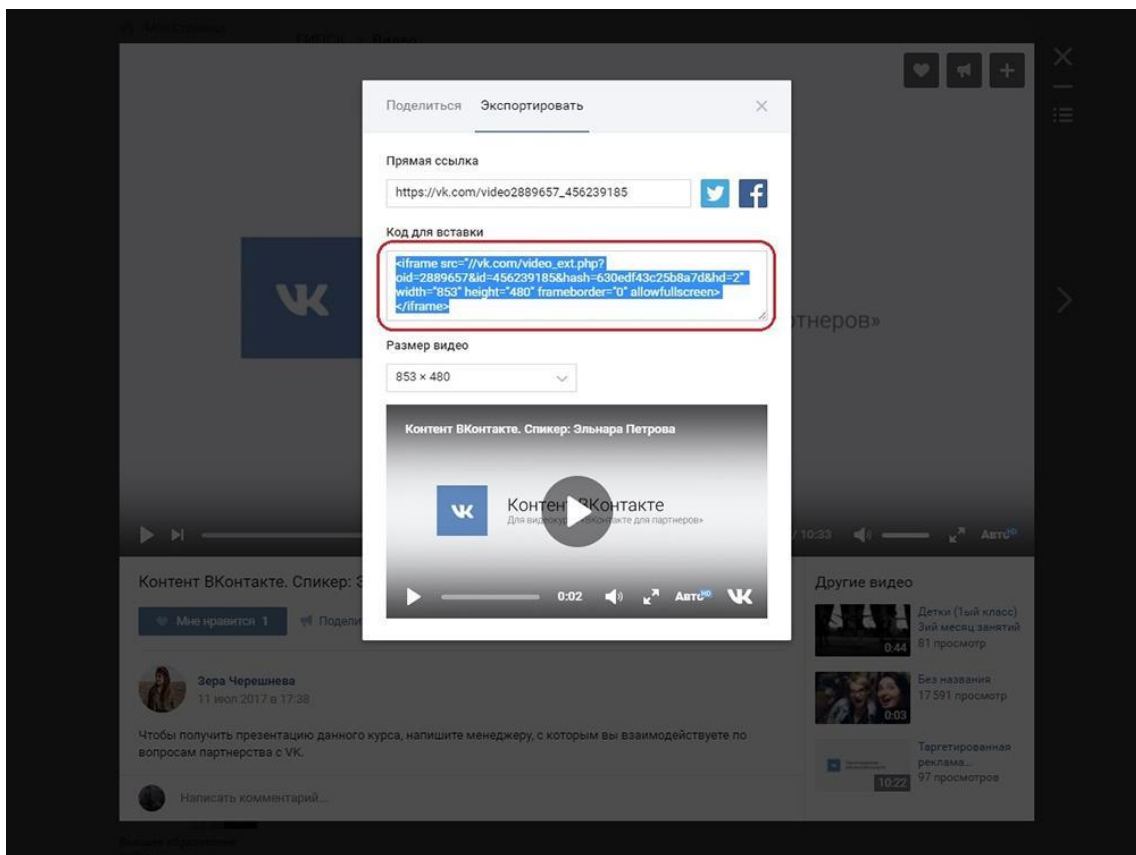
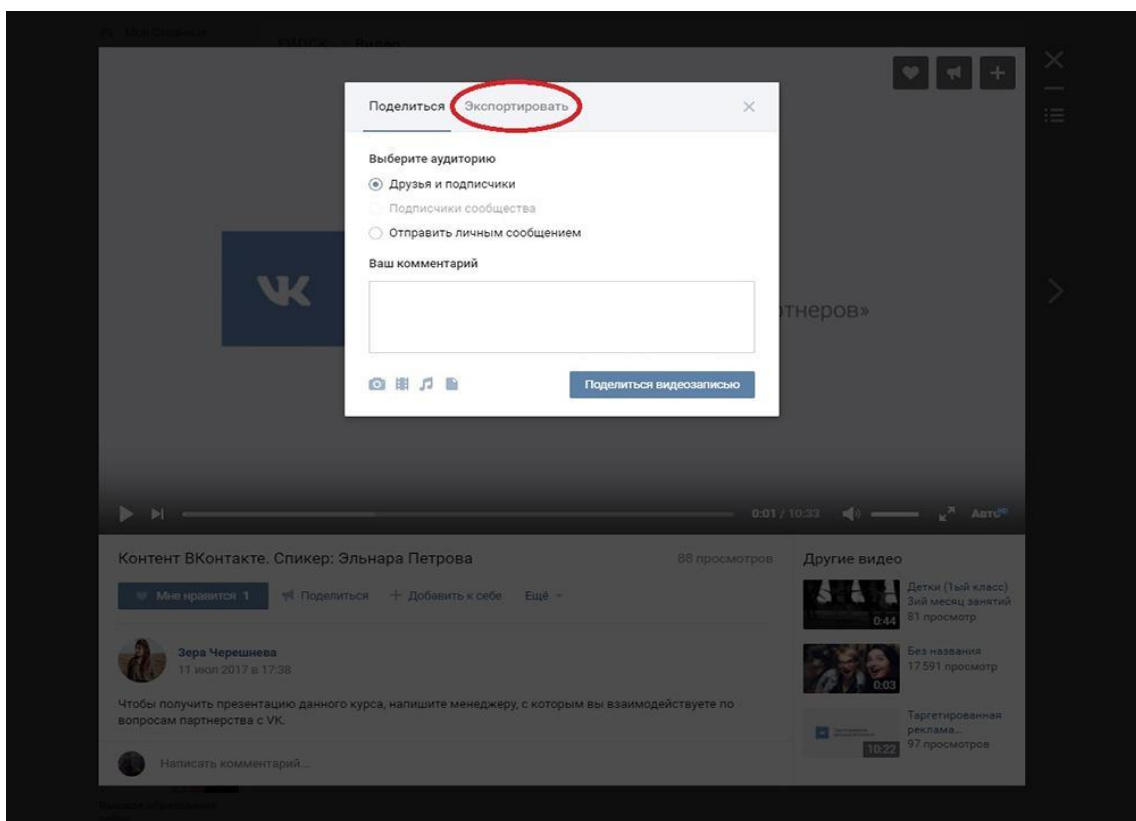
- нажмите на кнопку «Добавить»;
- в поле слева выберите сервис, с которого размещаете видео;

- в поле справа вставьте код или id видео.

Добавление видео из «ВКонтакте»:

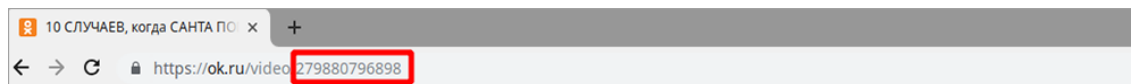
- откройте видеоролик на сайте;
- нажмите на кнопку «Поделиться», которая располагается в ряду кнопок под областью воспроизведения;
- в верхней части открывшегося окошка нажмите на «Экспортировать»;
- скопируйте все символы из блока «Код для вставки»;
- вставьте скопированный код в специальное поле в форме редактирования события.





Добавление видео из «Одноклассников»:

- откройте видеоролик на сайте;
- скопируйте цифровую часть url в адресной строке;
- вставьте полученный id в специальное поле в форме редактирования события.



14. Банковские счета

Поле обязательно для заполнения и есть только в событиях с галочкой «Участвует в проекте «Пушкинская карта».

1. Выберите из выпадающего списка счет (минимум — 1, максимум — 100).
2. Если в выпадающем списке нет счетов, значит, вы еще их не добавили в раздел «Банковские счета». Вы можете сразу создать счет, нажав на синюю надпись «Перейти к созданию нового счета», которая расположена справа внизу под полем «Банковские счета».

Важно! После сохранения события удалить счет из события будет невозможно!

15. Место проведения

Вы можете указать в качестве места проведения площадку учреждения или чужую территорию. Также в системе есть возможность указать несколько мест проведения одного события. Если вы проводите фестиваль, ярмарку или любое другое мероприятие на нескольких площадках, просто поочередно выберите места и задайте время проведения для каждой.

Важно! Вы можете добавить в событие только место со статусом «Подтверждено». Места со статусом «Отклонено» и «На модерации» прикрепить к анонсу не получится.

Как прикреплять место учреждения и чужую площадку:

- если место принадлежит учреждению. Убедитесь, что оно есть в [списке ваших мест](#) и прикрепите его. Выберите одно из предложенных мест или введите название в поле и выберите нужное место из выпадающего списка;
- если место не принадлежит учреждению. Попробуйте найти место по названию в каталоге: введите название в поле и выберите нужное место из выпадающего списка.

Ниже рассмотрим эти сценарии на примерах.

15.1. Если место есть в списке предложенных (2 фото):

Место и время проведения *

Место проведения 1

Из каталога

Выберите место по названию из выпадающего списка.

Места учреждения

Библиотека, филиал № 13 г. Белгорода

Библиотека-филиал № 20 г. Белгорода

Библиотека-филиал № 19 г. Белгорода

Библиотека-филиал № 18 г. Белгород

Место и время проведения *

Библиотека-филиал № 20 г. Белгорода

Из каталога

Библиотека-филиал № 20 г. Белгорода (Белгород - Белгородская область)

Выберите место по названию из выпадающего списка.

Места учреждения

Библиотека, филиал № 13 г. Белгорода

Библиотека-филиал № 20 г. Белгорода

Библиотека-филиал № 19 г. Белгорода

Библиотека-филиал № 18 г. Белгород

На первом изображении вы выбираете место, на втором показан результат после нажатия.

15.2. Если мест учреждения много и нужного в списке нет (2 фото):

Места учреждения

Библиотека, филиал № 13 г. Белгорода

Библиотека-филиал № 20 г. Белгорода

Библиотека-филиал № 19 г. Белгорода

Библиотека-филиал № 18 г. Белгород

Библиотека-филиал № 17 города Белгорода

Библиотека-филиал № 16 города Белгорода

Библиотека-филиал № 15 города Белгорода

Библиотека-филиал № 12 г. Белгород

Библиотека-филиал № 9 г. Белгорода

Библиотека-филиал № 5 г. Белгорода

Библиотека, филиал № 13 г. Белгорода / Белгородская обл, г Белгород, ул Корочанская, д 318

>

Место проведения 1

Из каталога

Горожанская

Горожанская сельская библиотека (Рамонский район - Воронежская область)

Места учреждения

- Библиотека, филиал № 13 г. Белгорода
- Библиотека-филиал № 20 г. Белгорода
- Библиотека-филиал № 19 г. Белгорода
- Библиотека-филиал № 18 г. Белгород
- Библиотека-филиал № 17 города Белгорода
- Библиотека-филиал № 16 города Белгорода

Чтобы отобразить список всех мест, созданных учреждением, нажмите на стрелочку справа (первое изображение). Выберите из полученного списка нужное, и оно будет отмечено в качестве места проведения события.

Кроме того, вы также можете ввести название вручную и выбрать нужное место из выпадающего списка (второе изображение). Если места в каталоге нет, свяжитесь с нужным учреждением, попросите зарегистрироваться на платформе и добавить необходимое вам место.

Если мероприятие проходит на улице возле вашего места – например, на площадке перед Домом культуры – прикрепляйте место (Дом культуры) и уточняйте подробности о месте сбора/проведения в тексте.

Пример: во дворе библиотеки пройдет танцевальный флешмоб. Прикрепите в качестве места библиотеку, а в описании укажите: «Встреча состоится на площадке перед библиотекой».

Если вы проводите пешеходную экскурсию по городу, в качестве места проведения вам нужно указать место сбора группы – выбрать из каталога место, которое максимально близко расположено к началу вашего маршрута. При отсутствии места в каталоге

необходимо связаться с нужным учреждением, попросить зарегистрироваться на платформе и добавить место.

Важно:

- в описании события нужно сделать обязательную пометку о том, что это не место проведения, а точка сбора;
- частным учреждениям дополнительно нужно прикреплять письмо-подтверждение от места проведения: площадка, которая указана как место старта, должна подтвердить этот факт.

Обратите внимание! В случае когда событие проходит в месте, в котором заполнен блок «Доступная среда», в форме создания/редактирования будут отображаться отмеченные категории этого блока. При наличии дополнительных возможностей этот блок можно отредактировать.

Библиотека-филиал № 9 г. Белгорода

Библиотека-филиал № 5 г. Белгорода

Библиотека, филиал № 13 г. Белгорода / Белгородская обл, г Белгород, ул Корочанская, д 318 >

Доступная среда ⓘ

☐ Доступная среда места проведения

Чтобы отредактировать критерии, которым соответствует место проведения события, снимите флаг «Доступная среда места проведения» и внесите изменения.

Для инвалидов-колясочников >

Для инвалидов по зрению (слепых) >

Для инвалидов по слуху (глухие и глухонемые) ▾

☒ Визуальная информация об учреждении культуры

☐ Визуальная навигация внутри учреждения культуры

16. Время проведения

Укажите точное время проведения мероприятия:

- если событие проходит в определенные даты – заполните вкладку «В указанные дни»;
- если событие продолжительное и длится непрерывно какой-то период (например, это выставка) – заполните вкладку «По расписанию».

Внимание! Если вы анонсируете кинопоказ в рамках «Пушкинской карты» и выбрали один из предложенных шаблонов, в качестве времени проведения укажите просто даты начала и завершения показа фильма.

В «PRO.Культура.РФ» действует ограничение календаря. Добавить/отредактировать анонс мероприятия нужно как можно раньше – минимум за 5 дней до даты проведения. Это время необходимо для проверки события модератором и выгрузки на внешние сервисы – если ваше мероприятие состоится на следующий день после публикации анонса на странице афиши, о нем мало кто успеет узнать. Исключение – оформление кинопоказа в рамках «Пушкинской карты»: такое событие можно добавлять день в день.

17. Дополнительные поля

Дополнительные поля находятся в самом низу и доступны для категории «Спектакли» (поля об актерском составе, режиссере, жанре и т. д. появляются только у событий, которые проводятся на площадках некоторых крупных городов, а также у событий, которые участвуют в программе «Пушкинская карта») и для категории «Концерты» (появляются только у событий, которые участвуют в программе «Пушкинская карта»).

Правила заполнения:

- укажите дату премьеры, а также имена режиссера и актеров или исполнителей и прочую необходимую информацию;
- имена и фамилии напишите полностью (не инициалы) и каждое – в отдельном поле;
- не упоминайте звания артистов (заслуженный, народный);
- не ставьте в полях прочерки (если данных для заполнения нет, отметьте галочкой соответствующий чекбокс).

18. Льготы

Поставьте отметку, предоставляются льготы на ваше мероприятие или нет:

1. Если льготы не предоставляются, переходите к следующему полю – «Организатор».
2. Если льготы предоставляются, переходите к подробному заполнению:
 - выберите, одинаковые ли льготы для всех мест проведения;
 - поставьте галочки напротив тех категорий граждан, которым льготы предоставляются. Если в списке нет нужной вам, поставьте галочку напротив «Другая категория граждан»;
 - заполните описание льготы по каждой выбранной вами категории граждан (вид льготы, документы, которые посетитель должен вам предъявить, чтобы доказать свое право на льготу, особые условия получения льготы).

Обратите внимание:

- галочки нужно проставить отдельно для каждой площадки, если льготы отличаются;
- если в месте проведения, которое вы прикрепили к анонсу, заполнено поле «Льготы», у вас появится возможность применить эту информацию о площадке к событию – как с возможностью корректировки данных (вариант «Изменить льготы места»), так и без (вариант «Применить льготы места»).

19. Организатор

Для событий, не участвующих в программе «Пушкинская карта»

Заполнять это поле нужно только если событие проходит не на площадке организатора – так пользователи будут знать, кто является организатором мероприятия, и смогут с ним связаться по каким-либо вопросам:

- если событие подготовлено вашим учреждением, но проходит на чужой территории, укажите в качестве организатора свое учреждение;
- если событие подготовлено чужим учреждением, но проходит у вас, укажите в качестве организатора учреждение, которое устраивает мероприятие.

Если событие подготовлено вашим учреждением и проходит на вашей площадке, организатора указывать не нужно – ваше учреждение по умолчанию считается организатором.

В ситуации, когда 2 учреждения являются организаторами, нужно договориться между собой, какое из учреждений размещает анонс – дублей быть не должно. Если по ошибке разместили события оба организатора, модератор оставит на платформе анонс того учреждения, которое раньше разместило событие.

Для событий, участвующих в программе «Пушкинская карта»

Для событий, участвующих в «Пушкинской карте», организатором считается учреждение, которое реализует билеты, и только оно может размещать анонс мероприятия на платформе.

В ситуации, когда два организатора делят зал и оба продают билеты на одно мероприятие, каждый из них должен создать анонс этого мероприятия. При этом для прохождения модерации, чтобы события не были отклонены как дубли, необходимо:

1. В описании обязательно разместить фразу «Билеты реализуются совместно с (название учреждения, с которым вы делите зал)».
2. Предъявить договор аренды конкретного количества рядов в месте проведения (можно отправить его в [службу поддержки](#) сразу при создании события и объяснить ситуацию). При этом показатель вместимости зала у этого места проведения, указанный на платформе, должен совпадать с суммой арендуемых обоими организаторами мест во избежание несоответствия, когда проданных билетов больше, чем мест в зале.
3. Если вы частная организация, вам дополнительно надо предоставить файл подтверждения от места проведения. Что это такое и как он должен выглядеть, читайте в пункте 21 «Подтверждение».

Если ваши договоренности по разделу мест в зале документально не подтверждены и договор аренды вы прислать не можете, то и размещать событие должно только одно учреждение — то, которое официально является реализатором билетов и может подтвердить это документально.

20. Промо

Укажите Ф. И. О. и контакты ответственного лица, а также пользователя, который будет оповещен о результатах модерации: именно ему на почту придет письмо с информацией о том, принято ваше событие или отклонено и почему.

21. Подтверждение

Частным организациям при добавлении события, участвующего в программе «Пушкинская карта», нужно заполнить поле «Подтверждение» – прикрепить оригинальный файл (цветной скан подписанного вручную документа, а не ксерокопию и не цифровую версию файла) в формате pdf, который будет содержать подтверждающую информацию о вашем мероприятии. Подтверждение должно быть от площадки, на которой вы проводите событие.

Исключение: подтверждение не нужно для событий категории «Кино».

Какая информация должна быть в документе:

- название мероприятия;
- место, дата и время проведения (периоды проведения);
- планируемая вместимость зала (для спектаклей, концертов, шоу);
- организатор мероприятия;
- подпись ответственного лица от места проведения;
- печать места проведения.

Если мероприятие проходит в нескольких местах, организатор должен запросить подтверждение от каждой площадки и загрузить отдельные файлы в формате pdf в каждом месте проведения. Обратите внимание: если в файле будет представлена не вся необходимая информация, модератор отклонит ваше событие.

Важно! В случае выявления мошеннических действий доступ к платформе «PRO.Культура.РФ» будет заблокирован для организатора и площадки, а соответствующая информация будет передана в правоохранительные органы.

Когда заполните все поля, нажмите на кнопку «Отправить на модерацию»:

- событие появится в личном кабинете, однако не будет подтвержденным;
- подтвердить правильность сведений о событии может только модератор.

После проверки события вы получите оповещение на почту.

В «PRO.Культура.РФ» действует техническое ограничение на период редактирования события: 9 месяцев после подтверждения модератором. Если ваше событие последний раз подтвердили в мае 2023 года, в марте 2024 года вы уже не сможете отредактировать событие. Это ограничение не распространяется на события категорий «Выставки» и «Спектакли» – информацию об экспозициях и постановках вы можете редактировать спустя любой срок после подтверждения.

Желаем успехов в работе с данным разделом! Если у вас возникнут вопросы, пишите в [службу поддержки](#), выберите тему обращения «Вопросы по событиям/местам/обзорам».